



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

Prot. : vedere dati segnatrice allegata

Corridonia (data), vedere segnatrice

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI RISERVATO IN ORDINE PRIORITARIO A:

1. PERSONALE INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA IN SERVIZIO PRESSO UNO DEI PLESSI DELL'IC A. MANZONI DI CORRIDONIA
2. PERSONALE INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA IN SERVIZIO PRESSO ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI
3. PERSONALE ESTERNO - ESPERTO LIBERO PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 32, D.Lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l'art. 7 del D.Lgs. 165-2001;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI gli art. 35 e 37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

VISTA la circolare della F.P. n. 2/2008;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165-2001;

CONSIDERATO che l'art. 32, commi 8 e 9 del D. Lgs. n.81/2008 recita:
" 8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:
a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

RAVVISATA

9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista."

la necessità di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico di R.S.P.P. secondo il seguente **ordine prioritario**:

a) personale interno all'amministrazione, in servizio in uno dei plessi dell'istituto Comprensivo A. Manzoni di Corridonia;

b) personale interno all'amministrazione, ma in servizio presso altro istituto scolastico;

VISTO

c) personale esterno all'amministrazione - esperto libero professionista;
il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107";

CONSIDERATO

che l'incarico di R.S.P.P. comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazione professionale non continuativa tramite stipula di contratto di lavoro autonomo o prestazione professionale con personale interno di questa Istituzione scolastica o in subordine di altra istituzione scolastica, o di esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

"RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - R.S.P.P."

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n. 106;

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dall'art. 32 - commi 2 e 5 del D.Lvo 81/2008 così come modificato dal D. Lgs. n.106/2009, ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. Lgs. n.106/2009;
- 2) Esperienza pluriennale di attività precedente con l'incarico di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
- Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, sarà privilegiata la nomina a persona fisica.
- Il professionista incaricato, per un anno a decorrere della firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008 e dal D. Lgs. n. 106/2009, impiegandovi tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008 e dal D. Lgs. n.106/2009.

ART. 2 PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono:

A) In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P. :

- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina);
- Adempimenti organizzativi per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'Autorità);
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
- Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato dei locali, a presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
 - Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
 - Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - Cartellonistica di sicurezza;
 - Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
 - Osservanza principi di ergonomia;
 - Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
 - Idoneità locali tecnici (centrale termica);
 - Uscite di sicurezza, scale e strutture.
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Valutazione stress da lavoro correlato;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere e aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza:



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Rifacimento/ Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.I.);
- Rifacimento/ Aggiornamento del Piano di Emergenza.
- Rifacimento/ Aggiornamento Protocolli di Sicurezza Sanitaria con particolare riferimento al Covid 19

C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

D) Con riferimento al servizio di consulenza

- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da compiere attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti.

L'impegno complessivo non sarà inferiore a:

- Sopralluogo iniziale: ca. 2 ore per ogni plesso
- Riunioni periodiche: ca. 2 ore per ogni riunione
- Prove di evacuazione: ca. 60 minuti per ogni plesso e per ogni prova
- Formazione/Informazione: ca. 5 ore complessive

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati della Scuola:

Plessi n. 5

Scuola Secondaria 1° Grado - Via Filippo Corridoni, 2 - Corridonia
Scuola Primaria - Viale Martiri della Libertà - Corridonia
Scuola Primaria Colbuccaro - Via Puglia - Corridonia
Scuola Infanzia Campogiano - C.da Campogiano - Corridonia
Scuola Infanzia Colbuccaro - Via Puglia - Corridonia

Alunni n. 650

Docenti e ATA n. 100 unità

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO

Il contratto ha la durata di un anno - dal 29/12/2021 al 31/12/2022 - ed è vietato il rinnovo tacito. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63 punto 5 del D.L.vo n. 50/2016.



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

ART. 4 COMPENSO

Il compenso lordo massimo omnicomprendente di qualsiasi ritenuta previdenziale, fiscale e/o spesa previsto per la prestazione in oggetto è pari a € 2.000,00. L'incarico dovrà essere svolto personalmente da chi sottoscrive il contratto. Il compenso sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare emissione di nota debito o fattura elettronica.

ART. 5 CRITERI DI SELEZIONE

In sede di comparazione delle domande pervenute un'apposita commissione procederà alla valutazione e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri sotto riportati. Provvederà, inoltre, alla stesura di graduatoria per tipologia di esperto, in base alla quale si procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza tenendo conto di quanto segue:

- possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
 - esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di RSPP;
 - esperienza lavorativa in altre PP.AA. in qualità di RSPP;
 - Verranno altresì valutati:
 - attestati in corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite;
 - iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.
- Ai requisiti suddetti sarà assegnata la sotto riportata valutazione.

Laurea o Diploma di Scuola Secondaria Superiore di cui al punto 1 dei requisiti richiesti	Punti 10 per laurea con votazione 110 su 110 o per diploma con votazione 100 su 100 punti in riduzione proporzionali per altre votazioni
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Punti 2
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985	Punti 2
Incarichi in qualità di RSPP presso la scuola pubblica	Punti 1 ad incarico Max 12 punti
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso PP.AA. escluse istituzioni scolastiche	Punti 2 per ogni incarico superiore a 6 mesi Max 13 punti
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Punti 1 (per ogni incarico di docenza) Max 3
Esperienza attività di formazione a favore	Punti 2 per ogni 10 ore



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail:MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

personale docente, A.T.A e a studenti della scuola	Max 10 punti
Altri incarichi coerenti con il profilo	Punti 2 per ogni incarico Max 8 punti

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 di Sabato 18 dicembre 2021**

- via PEC, in file formato PDF avente per oggetto "CONFERIMENTO INCARICO RSPP" e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno al seguente indirizzo mcic812005@pec.istruzione.it
- corriere privato - Il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.
- A mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. In ogni caso non farà fede il timbro postale, il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Pertanto l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- b. Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina;
- c. Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- e. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016

(Allegato C).

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. N. B. TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in favore di chi avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio con riferimento ai titoli posseduti. A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati con maggior esperienza professionale. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione, comporterà la non valutazione dello stesso. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dell'incarico senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

ART. 7 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà assegnato a far data dal primo 29/12/2021 fino al 31/12/ 2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità fin da subito.

ART. 8 VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola

<https://icmanzoniacorridonia.edu.it/> nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" entro il 21/12/2021.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico. In caso di dimissioni si procederà alla surroga.

ART. 9 CONTRATTO DA STIPULARE

Il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs.196/2003 e dal "Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii..

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Smorlesi.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Daniela Smorlesi.

ART. 12 PUBBLICAZIONE LEGALE

Il presente avviso, è pubblicato nell'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto Comprensivo A. Manzoni - sito Internet dell'istituzione scolastica <https://icmanzoniacorridonia.edu.it/>

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso la sede scolastica per conoscere la situazione attuale degli edifici.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Dirigenza Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Smorlesi

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell' I.C. A. Manzoni
Piazza F. Corridoni, 2
62014 - Corridonia

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per i plessi dell' I.C. A. Manzoni per il periodo 29/12/2021 - 31/12/2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (__)
il _____ Codice Fiscale _____ Residente in _____
(__) Via _____ nr. _____ Telefono fisso _____ Cell. _____
e-mail _____

Avendo preso visione dell'avviso indetto dal Dirigente Scolastico per il " **CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** " (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per i plessi dell' I.C. A. Manzoni per il periodo 29/12/2021 - 31/12/2022, di cui all'oggetto:

PRESENTA

la propria candidatura per incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in qualità di:**

☐ ESPERTO Interno a questa Istituzione Scolastica;
☐ ESPERTO Esterno - Collaborazione Plurima dipendente dall'Istituzione Scolastica
☐ ESPERTO Esterno - Prestazione d'opera;

A al fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall'art. 71 dello stesso DPR n° 445 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR, dichiara sotto la personale responsabilità:

☐ di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso; di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;

☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs nr. 81/2008 e di essere esperto competente nelle tematiche per cui si richiede l'incarico;

☐ di essere in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A - B - C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08) ;

☐ di non aver subito condanne penali che escludano dell'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

☐ di avere subito le seguenti condanne penali;

☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;

☐ di essere disponibile a partecipare agli incontri programmati dal Dirigente Scolastico per programmare e pianificare le attività di propria pertinenza;

☐ di avere competenze specifiche nella progettazione didattica per competenze attraverso le Unità di apprendimento;

di essere cittadino italiano si ☐ no ☐

di godere dei diritti politici si ☐ no ☐

☐ di essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza se dipendente da P.A.;

☐ di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma dell'incarico, i titoli soggetti a valutazione

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e

di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personale ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 in Materia di Dati Personali.

Allega alla presente domanda:

- 1. Allegato B (scheda di autovalutazione)**
- 2. Allegato C (Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016), Curriculum vitae in formato europeo**
- 3. Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale**

Luogo _____ lì _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
Dell' I.C. A. Manzoni
Piazza F. Corridoni, 2
62014 - Corridonia

Oggetto: Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (relativa ai titoli culturali, professionali e scientifici posseduti) PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per i plessi dell' I.C. A. Manzoni per il periodo 29/12/2021 - 31/12/2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (__) il _____
Cell. _____ e-mail _____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli:

[illegible]

Luogo _____ lì _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico
Dell' I.C. A. Manzoni
Piazza F. Corridoni, 2
62014 - Corridonia

ALLEGATO C - Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 alla selezione PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per i plessi dell' I.C. A. Manzoni per il periodo 29/12/2021 - 31/12/2022

I dati personali raccolti saranno trattati per comunicazioni e per dare esecuzione al contratto stesso, su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, e saranno protetti in conformità alle disposizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

In particolare:

- a) il trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- b) il trattamento dei dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico conferito;
- c) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di proseguire/dare corso al rapporto professionale in essere o da instaurare;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- f) i dati saranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- h) i dati personali non saranno oggetto di diffusione non necessaria per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata;
- i) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dal Regolamento UE nr. 679/2016.

Luogo _____ li __/__/____

Per accettazione
Firma del/la candidato/a
