



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica”
CINGOLI**



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314
E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito:
www.comprensivocingoli.edu.it
C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

Prot. n. (vedere segnatura)

Cingoli (vedere segnatura)

**All’Albo
Amministrazione trasparente
Al Dsga
Agli atti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997 n.59;

VISTA la delibera del C.d.I. del 28/10/2022 pp. 12 e 13 di ampliamento e aggiornamento del PTOF per l’a.s.2022-23;

VISTO il progetto di “In biblioteca il tempo vola” per l’a.s. 2022-23;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 10/02/2023 p.2 di approvazione del P.A. per l’e.f. 2023;

CONSIDERATO: che nell’ambito delle progettualità condivise con il Comune di Cingoli tramite l’Assessore alla cultura, l’Ins. Referente ha concordato per gli alunni delle classi II della scuola secondaria di primo grado, anziché uno spettacolo, un incontro di lettura con l’esperto Simone Maretti, presso l’Auditorium S. Spirito, per il quale il Comune si è impegnato a provvedere al rimborso della spesa, lasciando l’onere del contratto a carico del nostro Istituto;

CONSIDERATA la competenza e l’esperienza specifica, evidenziata dal CV;

DETERMINA

- Di affidare direttamente al sig. Simone Maretti, l’incarico per n. 2h di laboratorio di lettura a favore delle classi II della scuola secondaria di primo grado di questo Istituto, per il giorno 27 /05/2023;
- Di riconoscere per l’attività svolta un compenso forfettario comprensivo di tutte le spese di € 250,00, la spesa sarà impegnata sul P.2.8 “In biblioteca il tempo vola” – e.f. 2023;
- Segue lettera incarico/contratto.

F.to digitalmente dal
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Tarascio