



ISTITUTO COMPRENSIVO “*Enrico Mestica*” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314
E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito:
www.comprensivocingoli.edu.it
C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

ALLA SIA SOCIETA' COOPERATIVA
ALL'ALBO SITO WEB
AL DSGA

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE – servizio Assistenza tecnica informatica e per la messa in sicurezza dei dati Uffici- e.f. 2022 - **CIG Z643578D83**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la richiesta di disponibilità prot. n. 2348 del 07/03/2022;

CONSIDERATO che alla scadenza dei termini è giunta la proposta della SIA SOCIETA' COOPERATIVA prot. n. 2551 del 12/03/2022,

ESAMINATA l'offerta che può garantire il servizio di assistenza hardware/software per le apparecchiature informatiche in dotazione agli Uffici di questa Istituzione Scolastica e per la messa in sicurezza dei dati sensibili;

VISTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e che il costo il monte ore/ticket a scalare risulta congruo;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dal Dsga e che la ditta SIA SOCIETA' COOPERATIVA di San Severino M. risulta in regola con il DURC;

DETERMINA

1. Di affidare alla SIA SOCIETA' COOPERATIVA di San Severino M., il servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica per le apparecchiature degli uffici di questo Istituto per l'anno 2022, per n. 52h, come da Pak assistant EXPERT;
2. L'impegno di spesa di € 1250,00 i.e. sarà imputato al P. 4.11 –“SCUOLA SICURA” e.f.2022 che offre disponibilità, di autorizzare fin d'ora il Dsga ad operare in tal senso;
3. Di indicare il C.I.G., ai fini emissione della fattura elettronica;
4. Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico Dr. Emanuela Tarascio;
5. Di precisare, sin d'ora, che:
le ditte affidatarie dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Firmato digitalmente
Dal Dirigente Scolastico
Dr. Emanuela Tarascio