



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica”
CINGOLI**



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314
E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito:
www.comprendivocingoli.gov.it
C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



Prot. n.(vedi segnatura informatica)

Cingoli, (vedi segnatura informatica)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER RIPARAZIONE LAVATRICE IN
DOTAZIONE C/O LA SCUOLA SECONDARIA DI I° – E.F. 2019 –
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

SENTITI	I Colloaboratori Scolastici in servizio c/o la Scuola secondaria di I° di questa Istituzione scolastica;
ACCERTATO	che per la lavatrice elettrolux in dotazione c/o la scuola secondaria di I° si è reso urgente ed improcrastinabile l'intervento del tecnico che ha preventivato che le cause del mancato funzionamento dipendevano dalla resistenza bruciata;
VISTO	Il D.P.R. 8/3/1999, n.275,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997, n.59;
VISTA	La L. 7/8/1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.li.;
VISTO	Il D. Lgs. 18/04/2016, n.50 (codice dei Contratti Pubblici);
VISTO RAVVISATA	Il Programma annuale per l'e.f. 2019; La necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, per garantire l'ordinario funzionamento di questa Istituzione scolastica;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture in vigore (Delibera n .2 del C.I. del 12/03/2019);
TENUTO CONTO	Che l'importo della riparazione, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompresa nel limite di cui all'art. 36, co. 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016
ATTESO	Che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto è finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f.2019
ACCERTATA	La regolarità del DURC;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.6, co.2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016, alla Ditta MOLINARI MAURIZIO di Cingoli, anche se potrà rilasciare solo ricevuta fiscale/fattura cartacea a documentazione della spesa;
2. di indicare il seguente **C.I.G. Z6A28BB0C7** al servizio in oggetto e a tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto, anche se ai fini emissione della ricevuta fiscale/fattura cartacea, la stessa non potrà essere assoggettata al regime dello split-payment;

3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 70,00 iva incl. sull'A 03-1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO – manutenzione straordinaria del Programma Annuale e.f.2019 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico Dr. Emanuela Tarascio;
5. di precisare, sin d'ora, che:
 - la ditta affidataria dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DR. Emanuela Tarascio
(Firmato digitalmente ai sensi del
CAD- D. LGS. N.82/2005 e
ss.mm.)