



ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”

Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it - Sito: www.coldigiocomestica.edu.it

Codice Fiscale: **80006120432** – Codice Meccanografico: **MCIC811009** – Codice Univoco: **UFAK88**



Prot. (vedi segnatrice)

Cingoli, (vedi segnatrice)

All’Ina.te **MAURO GRESPINI**

OGGETTO: **Nomina SECONDO COLLABORATORE del DIRIGENTE SCOLASTICO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l’art. 25/bis del D.Lgs. n. 29 del 1993 che introduce la qualifica di Dirigente Scolastico;
- VISTO** il Regolamento dell’autonomia scolastica D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- VISTO** l’articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al D.S. la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** l’art.34 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006- 2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi, retribuibili a carico del Fondo dell’Istituzione scolastica, come regolamentato dall’art. 88 del medesimo CCNL;
- VISTO** *l’incarico di reggenza annuale dell’Istituto Comprensivo “Coldigioco – Mestica”, ai sensi del Decreto interministeriale n. 129 del 2 luglio 2025 e della nota prot. n. 23934 del 30 agosto 2025, affidato alla Dirigente Scolastica Annamaria Marcantonelli;*
- VISTA** *la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento, nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell’ordinaria amministrazione dell’Istituzione scolastica;*
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- TENUTO CONTO** dei principi del buon andamento e imparzialità che devono informare tutta la gestione della Scuola;
- CONSIDERATO** la complessità dell’Istituto la cui gestione obbliga alla delega di alcune funzioni;
- CONSIDERATO** che l’Ins.te GRESPINI MAURO, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lei affidate;
- CONSIDERATA** la disponibilità dell’Ins.te MAURO GRESPINI a ricoprire l’incarico;

DECRETA

E’ conferito all’Ins.te **MAURO GRESPINI**, docente di scuola primaria, l’incarico di **SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** per l’a.s. **2025/2026**

L’incarico affidato si articola nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- ❖ Coordinamento delle attività del CCR fra scuole primarie e secondaria

Firmato digitalmente da ANNAMARIA MARCANTONELLI

- ❖ Cura della comunicazione esterna per la documentazione delle esperienze
- ❖ Partecipazione ai lavori della Commissione PTOF, Regolamento d'Istituto, Nucleo Autovalutazione Istituto e GLI

La misura del compenso da corrispondere, forfettaria e da imputare al Fondo dell'Istituzione scolastica, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA è autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31.8.2026, compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli