

ISTITUTO COMPRENSIVO "Enrico Mestica" CINGOLI

Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: <u>mcic811009@istruzione.it</u> – pec: <u>mcic811009@pec.istruzione.it</u> -Sito: www.comprensivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 - cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

Prot. n. (vedere segnatura informatizzata)

Alla sezione di pubblicità legale All'Albo on-line del sito istituzionale AL DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO		
VISTO	II R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni	
	sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;	
VISTA	La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di	
	funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica	
	Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;	
VISTO	Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di	
	autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;	
VISTO	Il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla	
	gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo	
	1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;	
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del	
	lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.s.m.m. e integrazioni;	
	Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come	
TENUTO CONTO	definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,	
	dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del	
	succitato D.M. 129/2018;	
VISTO	Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come	
	modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);	
	Il Regolamento d'Istituto del 12/03/2019, adeguato al D. Lgs. N.50/2016 e ss.mm.,	
VISTO	che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi	
11010	e forniture;	
VISTO	Il Piano dell'Offerta Formativa a.s.2022-25;	
VISTO	Il Programma annuale per l'e.f.2023, approvato in data 10/02/2023;	
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento	
	amministrativo»;	
CONSIDERATO	Che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire l'ordinario funzionamento	
	delle attività programmate;	
	Di dover svolgere un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4,	
RITENUTO	mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da n.5 operatori economici,	
	maggiormente idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, in base	
	al prezzo più basso;	
GOMUNDED + TO	Che nel procedere l'istituto ha invitato anche l'operatore risultato aggiudicatario	
CONSIDERATO	nella precedente procedura, ossia la ditta EUROCARTA, tenuto conto del grado di	
	soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale qualità	
	bossione initiation a contrastone del precedente rapporto contrattuare quanta	

MCIC811009 - AFABDDE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000928 - 13/02/2023 - VI.2 - U

	della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e della competitività del
	prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di
	riferimento;
	La determina prot. 396 del 19/01/2023 e l'indagine di mercato prot. n.462 del
VISTE	25/01/2023, con le quali sono stati richiesti ai sotto elencati operatori economici
	appositi preventivi per l'affidamento della fornitura in parola: EUROCARTA,
	BUFFETTI NUOVA EFFETRE, SARAMIX, MATT E MINERVA 2000;
	I preventivi da parte dei n. 4 operatori interpellati:
ACQUISITI	MINERVA 2000 prot. 498 del 25/01/2023, BUFFETTI NUOVA EFFETRE prot.
	n.729 del 03/02/2023, MATT prot. n. 760 del 04/02/2023, e SARAMIX prot. n.
	761 del 04/02/2023.
RITENUTO	Di dover affidare la fornitura del materiale di CARTA E CANCELLERIA ad un
	unico operatore economico, ha proceduto all'esame comparativo dei preventivi il cui
	risultato più basso è pari a € 76,00
	la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, con il quale l'affidatario
VISTA	medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei
	requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
	Che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non
CONSIDERATO	si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
	Che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di
	tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136
	(«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di
TENUTO CONTO	normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in
	materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre
	2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per
	cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara:
	ZE7399A18D;
CONSIDERATO	Che gli importi di cui al presente provvedimento sono pari presumibilmente a €
	3.832,50, oltre iva, troveranno copertura nel programma per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6/11/2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione», DETERMINA

Per i motivi sopra espressi, che s'intendono integralmente richiamati:

- ✓ di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento della fornitura avente ad oggetto "MATERIALE CARTA E CANCELLERIA"- E.F.2023 all' operatore economico: MINERVA 2000, che ha tutti i prodotti necessari per questa Istituzione scolastica al prezzo più basso,
- ✓ di autorizzare la spesa fino a un max di € 3.832,50IVA esclusa, da imputare sull'A02/a03funzionamento generale amministrativo e didattico, dell'esercizio finanziario 2023, a secondo delle necessità:
- ✓ di nominare il Dott. Emanuela Tarascio, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione il DSGA Lucia Pieroni, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo dopo la verifica dei requisiti richiesti nel capitolato di gara "documentazione amministrativa", per i quali, il soggetto individuato aggiudicatario, ha già allegato la documentazione, subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità all'affidamento in esame, della clausola c.d. stand still, come previsto dall'art.32, co. 10, del D.Lgs.50/2016, entro cinque giorni, dalla presente comunicazione procederà in via definitiva come da schema tipo; Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

(Firmato digitalmente dal)
DIRIGENTE SCOLASTICO
DR. Emanuela Tarascio