

ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”

Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -

Sito: www.coldigiocomestica.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88

Prot. n. (vedere segnatura informatica)



Al sito web di Istituto

<https://comprensivocingoli.edu.it/>

sezioni Albo online, Amministrazione trasparente e PNRR Futura

AGLI ATTI

Determina liquidazione delle spese

Conferimento n.1 incarico di collaudatore tecnico-amministrativo - PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” –

PROGETTO“DAL PRESENTE AL FUTURO”: IDENTIFICATIVO M4C1I3.2-2022-961-P-16264

CUP F64D23000120006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del MI n. 170 del 24/06/2022 recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU”, in particolare il piano finanziario per le spese di progettazione e tecnico operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi pubblicitari) di € 13.040,35;
- VISTE** le Delibere degli OO.CC., con le quali sono state approvate: la revisione del PTOF 2022/25 per l’a.s.2022/23, l’assunzione in bilancio per l’E.F. 2023 e la variazione in meno;
- CONSIDERATA** la variazione in meno del 22/12/2023 per adeguamento delle entrate finalizzate, alle spese di progettazione e tecniche operative determinate in € 9.977,42, di cui € 617,32 per spese pubblicitarie, la dotazione finanziaria per compensare le figure nominate è di € 8.360,10;
- VISTO** la somma a residui attivi da riscuotere per l’intero progetto è di € 55.065,28 presente sul P.A. e.f. 2024 – A 2.3.1 – Next Generation EU-PNRR - PNRR;
- CONSIDERATO** che a residui attivi e.f. 2024 si è riscosso con rev. N. 6 del 31/01/2025, in acconto € 52.161,41;
- VISTA** la lettera prot. n. 3856 del 10/06/2023 con la quale conferiva l’incarico all’insegnante Sara Chiatti, in qualità di collaudatore tecnico-amministrativo con competenze tecnico - informatiche ed amministrative con il compito di verificare e controllare strumenti e documenti, nell’ambito del progetto “DAL PRESENTE AL FUTURO” con codice CUP F64D23000120006;
- CONSIDERATO** che l’Ins. Sara Chiatti, in qualità di collaudatore tecnico-amministrativo, ha svolto l’attività di:
- svolgere attività di collaudo delle attrezzature che si andranno ad acquistare;
 - collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche

ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”

Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -

Sito: www.coldigiocomestica.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la

corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti);
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo e/o i certificati di regolare esecuzione;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di certificare l'attività svolta;

RITENUTO che con l’incarico l’Ins. Sara Chiatti ha conseguito i target e milestone richiesti dall’Avviso, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento

- dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, compilando i timesheet richiesti al fine di certificare l’attività svolta per n. 80 h.;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare all’Ins. Sara Chiatti, in qualità di collaudatore tecnico-amministrativo, per le ragioni sopra evidenziate, il compenso netto, le ritenute c/dipendente e gli oneri c/Stato, come da cedolino, sul P.A. 2024 in c/Residui pass.vi su A 2.3.1 – Next Generation EU-PNRR – PNRR 4.0, per € 1857,80;
3. di autorizzare il DSGA ad operare in tal senso;
4. di pubblicare la presente determinazione al sito web istituzionale nell’apposite sezioni indicate in alto a destra.

FIRMATO DIGITALMENTE DAL
RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO
DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emanuela Tarascio