



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -Sito:  
[www.comprendensivocingoli.edu.it](http://www.comprendensivocingoli.edu.it)

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

ALL’ALBO SITO WEB

AL DSGA

### La Dirigente Scolastica

**VISTA** la richiesta giunta al protocollo dell’Insegnante Annamaria Colombi di acquistare diverso materiale di facile consumo per i Kit da assegnare agli alunni, come da elenco nominativo per il potenziamento della didattica digitale integrata;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all’acquisto;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. n.56/2017 di modifica

**VISTO** il D.M. n. 129/2018, art. 44 che fissa ad € 10.000,00 iva esclusa il limite di spesa entro il quale il D.S. può effettuare acquisti diretti o in economia;

**VISTA** la Delibera del C.d.I. del 29/10/2020;

**VISTO** il P.A. per l’E.F. 2020;

**CONSIDERATO** che non è attiva una convenzione CONSIP, che possa soddisfare le specifiche richieste;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria di € 800,00, sulla base dell’assegnazione ministeriale, nota prot.n. 28219 del 09/09/2020;

### DETERMINA

1. di procedere all’acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.6, co.2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016, dalla ditta: **CENTROSCUOLA**
2. di indicare il **C.I.G.**, alla fornitura in oggetto, ai fini emissione fattura elettronica e in tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto;
3. Si procederà all’affidamento tramite Buono d’Ordine, accertata la regolarità del DURC e il possesso dei requisiti in capo all’affidatario ai sensi dell’art.86 del D. Lgs. N.50/2016;
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, € 265,34 +iva sull’A 3.1 –Didattica del P.A. e.f.2020, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art.31 D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico Dr. Emanuela Tarascio;
6. di precisare, sin d’ora, che:

la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DR. Emanuela Tarascio  
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD- D. LGS. N.82/2005 e ss.mm.)