



ISTITUTO COMPRENSIVO “E. MESTICA” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprensivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

ALL’ALBO ON LINE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER RINNOVO SOFTWARE AMMINISTRAZIONE DIGITALE
(01/01/2024-31/12/2024)-CIG **Z6C3DFF324**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ACCERTATA	la necessità di procedere al rinnovo del pacchetto software Amministrazione digitale (01/01/2024-31/12/2024) per questo Istituto Comprensivo ;
VISTO	Il D.P.R. 8/3/1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997, n.59
VISTA	La L. 7/8/1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.li.
VISTO	Il D. Lgs. N.36/2023 (codice dei Contratti Pubblici)
CONSIDERATO	che non è attiva una convenzione CONSIP, che possa soddisfare la specifica richiesta
VISTA	La delibera P.3 del C.I. del 05/12/2023
RAVVISATA	La necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale, come da offerta ns. prot. n.8525 del 28/12/2023
VISTO	IL D.I. n. 129/2018, art. 45 e il Regolamento d’Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di lavori, servizi e forniture in vigore, trattasi di software specifici già utilizzati da questa istituzione scolastica
ATTESO	Che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto sarà presa in carico nell’e.f.2024, che non essendo ancora stato approvato, rientra nel limite di 1/12 esimo consentito dalla legge di Bilancio.

DETERMINA

- di procedere all’acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, alla ditta Madisoft spa, presente sul MEPA, tramite MODELLO D’ORDINE precompilato ;
- di indicare il seguente **C.I.G. Z6C3DFF324**, alla fornitura in oggetto, ai fini emissione fattura elettronica e in tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto;
- Si procederà all’acquisizione, tramite modulistica già predisposta dalla ditta , accertata la regolarità del DURC e il possesso dei requisiti in capo agli affidatari;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1275,00 + iva € 280.50, sul P.A. 2024, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art.31 D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico Dr. Emanuela Tarascio;
- di precisare, sin d’ora, che:
la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DR. Emanuela Tarascio
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD-D. LGS. N.82/2005 e ss.mm.)