



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI

Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -Sito: [www.comprensivocingoli.edu.it](http://www.comprensivocingoli.edu.it)

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

Prot. n.(vedi segnatura informatica)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO TABLET+ Kit Rilevazione presenze-  
E.F.2023 – CIG: Z033B160C6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|              |   |
|--------------|---|
| VISTO        | Il D.P.R. 8/3/1999, n.275,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997, n.59   |
| VISTA        | La L. 7/8/1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.li.  |
| VISTO        | Il D. Lgs. 18/04/2016, n.50 (codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.  |
| VISTA        | La propria determina prot. n.8195 del 16/10/19 di procedere all’acquisizione di n. 5 tablet per la rilevazione delle presenze del personale collaboratore scolastico in servizio presso questo Istituto   |
| VISTA        | La delibera del C.I. del 09/02/2023 di approvazione del P.A. per l’E.F.2023   |
| PRESO ATTO   | Che dalla ricognizione effettuata dall’AT informatico dei tablet per la rilevazione delle presenze installati nei plessi, quello della Scuola Primaria di Villa Strada non si accende, non è più in garanzia e infine non è più possibile ripararlo, così come comunicato dalla Madisoft con nota prot. n. 3093 del 10/05/2023, contestualmente alla proposta di acquisto di uno nuovo; |
| RAVVISATA    | La necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale  |
| TENUTO CONTO | Che l’importo della fornitura, alla luce dell’istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompresa nel limite di cui all’art. 36, co. 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016   |
| ACCERTATA    | La regolarità del DURC  |
| ATTESO       | Che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto è finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale e.f.2023  |

### DETERMINA

1. di procedere all’acquisizione del tablet + il Kit Rilevazione presenze, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.6, co.2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016, dalla ditta Madisoft SPA, tramite ODA;
2. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 300,00+ iva 22% € 66,00 , a carico del Programma Annuale e.f.2023 sul A2.1 Funzionamento Amministrativo con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore D.S.G.A. ad operare in tal senso;
3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art.31 D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico Dr. Emanuela Tarascio;
4. di precisare, sin d’ora, che:  
le ditte affidatarie dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

FIRMATO DIGITALMENTE DAL  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Emanuela Tarascio