



ISTITUTO COMPRENSIVO “*Enrico Mestica*” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec:

mcic811009@pec.istruzione.it -

Sito: www.comprendivocingoli.gov.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



Cingoli, 07/10/2019

Ai Sigg.ri Genitori
degli alunni iscritti e frequentanti tutte le scuole
dell'Istituto

LORO INDIRIZZI

Oggetto: COMUNICAZIONI

Nel rivolgere a tutti gli alunni e a voi genitori i migliori auguri per un nuovo anno scolastico all'insegna della collaborazione, vi comunico alcune informazioni importanti che vi prego di leggere con attenzione. Per informazioni generali si può consultare il sito dell'Istituto www.comprendivocingoli.edu.it (si prega in particolare di prendere visione del Regolamento d'Istituto e del PTOF), mentre la newsletter mensile vi aggiornerà sulle iniziative in atto.

1. CALENDARIO SCOLASTICO

Le lezioni hanno avuto inizio il **16 settembre 2019**.

Termine lezioni Scuola Primaria e Scuola Secondaria I grado: **6 giugno 2020**.

Termine lezione Scuola dell'Infanzia: **30 giugno 2020**.

Il calendario scolastico per l'a.s. 2019/20 prevede le seguenti festività di rilevanza nazionale e sospensioni delle attività didattiche:

Festività religiosa “Tutti i santi”: **01 novembre 2019**;

Commemorazione dei defunti: **02 novembre 2019**;

Festività religiosa “Immacolata Concezione”: **08 dicembre 2019**;

Sospensione delle lezioni deliberata dal Consiglio d'Istituto: **23 dicembre 2019**;

Vacanze natalizie: dal **24 dicembre 2019** al **06 gennaio 2020**;

Festa per Santo Patrono: **24 gennaio 2020**;

Vacanze pasquali: dal **9 aprile 2020** al **14 aprile 2020**;

Festa Nazionale “Festa della Liberazione”: **25 aprile 2020**;

Festa Nazionale “Festa dei Lavoratori”: **01 maggio 2020**;

Festa Nazionale “Festa della Repubblica”: **02 giugno 2020**.

2. ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA

TUTTI I GIORNI MATTINO dalle ore 12.00 alle ore 13:30

MERCOLEDI' POMERIGGIO dalle ore 16.00 alle ore 17:30

Tale orario deve essere scrupolosamente rispettato, per consentire un'efficace organizzazione del lavoro degli uffici stessi. L'ufficio sarà dunque chiuso al pubblico in qualsiasi altro orario e potranno accedervi solo coloro che hanno concordato un appuntamento con la dirigente. La Dirigente riceve tutti i giorni previo appuntamento telefonico e può essere contattata anche per e-mail all'indirizzo dirigente@comprendivocingoli.edu.it

3. USO DEL LIBRETTO DI GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

I genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado possono ritirare il libretto delle assenze rivolgendosi ai collaboratori scolastici della scuola; possono farne a meno coloro che l'hanno conservato dall'anno scolastico precedente.

4. ASSICURAZIONE ALUNNI E CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 09/09/2019 ha deliberato di richiedere alle famiglie degli alunni un contributo di € 25,00 necessari sia per l'assicurazione obbligatoria degli alunni contro gli infortuni e rischi di responsabilità civile verso persone e cose (pari a € 5,50) che per le spese della didattica. Tale importo dovrà essere versato, **diversamente rispetto agli altri anni, a gennaio 2020**, secondo le modalità indicate nella comunicazione che sarà inviata successivamente. Tale decisione è stata presa in considerazione delle spese che le famiglie sostengono a settembre per il corredo scolastico dei figli.

L'Istituto ha provveduto anticipatamente ad assicurare gli alunni contro gli infortuni che possono capitare agli stessi durante: le ore di lezione, la refezione (mensa), le attività sportive, le visite guidate, le gite, il viaggio in itinere da casa a scuola e viceversa e ogni altra attività purché deliberate dagli organi collegiali. Le condizioni di polizza sottoscritta per l'a.s. 2019/20 con l'Assicurazione Benacquista sono pubblicate sul sito dell'Istituto.

5. MODALITA' DA SEGUIRE IN CASO DI INFORTUNIO

In caso d'infortunio è necessario far pervenire in segreteria immediatamente e comunque non oltre le 24 ore successive, il certificato rilasciato dal medico del pronto soccorso, completo della diagnosi e della prognosi prevista. Nel caso di danni ai denti, occorre un certificato rilasciato da un medico di base o specialista. La scuola si impegna ad avviare la pratica mentre il suo evolversi sarà seguito dai genitori stessi. In alternativa, la pratica può essere affidata alla segreteria con un aggravio di costi a carico della famiglia.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine del trattamento dei dati personali per i fini istituzionali ai sensi della L. 675/1996, del D.Lgs. 196/03 ed in applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 si comunica che all'Albo Pretorio del sito WEB dell'I.C. "E. Mestica" di Cingoli è pubblicata l'**INFORMATIVA RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emanuela Tarascio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.L.gs 07/03/2005 n. 82

(da restituire compilato ai coordinatori/insegnanti di classe/sezione entro il 12/10/2019)

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a

_____ della classe/ sezione _____ della scuola

DELL'INFANZIA / PRIMARIA / SECONDARIA di _____ dichiara di aver preso

visione della nota prot. n. _____ /C27 del 03/10/19

Cingoli, _____ firma _____