



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Tiberi Gigliola**
Indirizzo(i) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono(i) Fisso XXXXXXXXXXXX Mobile XXXXXXXXXXXXXXXX
Fax
E-mail [XXXXXXXXXXXXXX](#) [XXXXXXXXXXXXXX](#) [XXXXXXXXXXXXXX](#)

Cittadinanza XXXXXXXXXXXX
Data di nascita XXXXXXXXXX Luogo: XXXXXXXXX
Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale **N. 1 Cattedra Docente Lingua Inglese Scuola Secondaria I° grado (Am25)**

Esperienza professionale **Svolti i seguenti servizi di insegnamento come docente di Lingua inglese (Am25) con incarico a tempo determinato presso le seguenti sedi scolastiche:**

da 01/09/2016 – a oggi
Istituto Comprensivo Coldigioco Mestica di Cingoli come Docente titolare di Lingua Inglese.

Date (da.....a...) da 04/09/2015 – 31/08/2016 (neoimmessa in ruolo)
ISTITUTO COMPRENSIVO COLMURANO + INCARICO COME DOCENTE DI SOSTEGNO (3H)

Da 18/9/2014 – 30/06/2015
Istituto Comprensivo "V. Tortoreto" S. Ginesio

. Da 17/9/2013 a 30/06/2014
Istituto comprensivo "G. Leopardi" Sarnano.

Da 11/09/2012 a 30/6/2013
Istituto Comprensivo "E. Mestica" Cingoli.

Da 23/09/2011 a 30/06/2012
Istituto comprensivo "G. Leopardi" Sarnano come docente di Lingua Inglese e sostegno (6h)

Da 20/09/2010 a 30/06/2011
Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Sarnano

Da 23/09/2009 a 30/6/2010
Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Sarnano.

Da 28/09/2009 a 30/06/2010

Date
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Date
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Date
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Date
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Istituto Comprensivo di Colmurano.

Da 17/9/2008 a 30/06/2009
 Istituto comprensivo "U. Betti" Camerino.

Da 22/09/2008 a 30/06/2009
 Istituto Comprensivo "E. Mestica" Cingoli.

Da 12/09/2007 a 27/09/2007
 Istituto Comprensivo "E. Mattei", Matelica
 Incarico supplenza breve in qualità di docente Lingua Inglese per adulti

Da 18/9/2007 a 30/06/2008
 Istituto Comprensivo "V. Tortoreto" S. Ginesio.

Da 27/9/2007 a 30/6/2008
 Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Sarnano.

Da 20/9/2006 a 30/6/2007
 Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Sarnano + Scuola Media "A. Manzoni" Corridonia.

Da 17/10/2005 a 3/6/2006
 Progetto Lingue 200° con contratto Co.Co.Co per n. 52 giorni di insegnamento Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Sarnano.

A.s. 2003/04 – 2004/05 – 2005/06
 Assunzione con Contratto di Prestazione Personale - Istituto Prof.le Bonifazi" (sede di Recanati) come docente Lingua Inglese (Terza Area- Inglese Commerciale)

A.s. 2001/2002
 Progetto Lingue 2000 Presso Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Mogliano, con contratto Co.Co.Co per un totale di n. 48 giorni.

Da Novembre 2004 a Giugno 2006
 Assunzione con contratto a tempo determinato in qualità di docente di Lingua Italiana.
 Insegnamento della Lingua Italiana agli studenti americani universitari (Università Oregon- USA)
 AHA American Heritage Association Via Crescimbeni Macerata in collaborazione con l'Università di Macerata.

Settembre 2005 e Settembre 2006 (durata 2 settimane ciascuno)
 Accompagnatrice "Group Leader" studenti per vacanze studio in Inghilterra.
 Lord Byron con sede a Cesena
 Turismo - studio

Luglio 2012 e Luglio 2013 (durata due settimane ciascuno)
 Accompagnatrice "Group Leader" studenti per vacanze studio in Inghilterra.
 Guida e sostegno agli studenti nelle varie attività durante il soggiorno
 Masterstudio – sedi a Roma e Milano. Responsabile di zona: Bordoni Mamie
 Turismo – studio

Da 01/09/2001 a 30/09/2004
 Impiegata ufficio estero
 Corrispondenza con aziende estere in Lingua Tedesca e Inglese (Spagnolo)
 Nice & Square srl Via S. Ubaldo, Passo di Treia (MC)
 Artigianato

Istruzione e formazione

- 21/7/2016 Conseguito **titolo di specializzazione per le attività di sostegno** (Secondaria I° grado) agli alunni con disabilità rilasciato dalla Facoltà di Scienze della Formazione, dei beni culturali e del turismo, Università di Macerata, voto finale 30/30.
Insegnamento TIC con esame finale (30/30) sull'uso delle nuove tecniche digitali nel Tfa Sostegno.
- A.S. 2015/16**
Frequenza dei laboratori per i neoassunti "Gestione della classe", "Buone Pratiche Didattiche", "Risorse Digitali e loro impatto sulla didattica", "Bes".
- 01/04/2011 Corso di Perfezionamento **"Valutazione e Programmazione Scolastica"** (800h), Forcom, Roma.
- 31/5/2010 Corso di Perfezionamento **"Apprendimento e sviluppo della Lingua straniera e metodologie didattiche"** (1500h), Forcom, Roma.
- 21/2/2009 Master **"Principi per la prevenzione del disagio"** (1500 h), Unimarconi, Roma.
- 16/02/2008 Master **"Teoria e metodologia della valutazione nella scuola"** (1500 h), Unimarconi, Roma.
- 31/8/2000 Conseguito Abilitazione con Concorso ordinario a cattedre per esami e titoli (A345/A346) ai sensi del DDG. 31/3/99 da Usp di Pesaro Urbino.
- 02/07/1998 Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Mod.) rilasciata da Università di Macerata con votazione 104/110.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2		C2		C2		C2		C2	
B2		B2		B1		B1		B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona capacità di relazione e lavorare in squadra, di condivisione del percorso formativo con le famiglie ed il personale della scuola maturate durante l'esperienza nelle varie scuole. Buone competenze sociali maturate durante il lavoro di volontariato presso la Croce Verde di Macerata.

Capacità e competenze organizzative Discrete capacità organizzative acquisite con l'esperienza di coordinatrice e segretaria dei Consigli di Classe; come organizzatrice dei corsi per la preparazione alle Certificazioni Ket.

Capacità e competenze tecniche Discreta conoscenza del Pc e discreto uso della Lim acquisita durante l'attività di insegnamento.

Capacità e competenze informatiche Discreta conoscenza del pc, del pacchetto Office (soprattutto Word) e Google Classroom (Google Drive) acquisito durante il lavoro in azienda come corrispondente in lingua estere e nelle attività scolastiche. Seguito insegnamento TIC con esame finale (30/30) Tfa Sostegno in cui si è realizzato un video AVS4YOU, OpenSankorè e un e-book con epubeditor.

Capacità e competenze artistiche ---

Altre capacità e competenze Didattiche innovative: applicata la didattica laboratoriale Cooperative Learning come nella relazione in piattaforma indire 2015/2016 e altri lavori di gruppo.
Svolta tesina finale Tfa Sostegno con il titolo "Disprassia e L2: strategie e accorgimenti didattici.

Patente	B – Automunita.
Ulteriori informazioni	Corso Volontariato Avulss
Allegati	

Cingoli, 29/12/2025