



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Ufficio II – Direzione Generale

Ai DIRIGENTI
delle istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della regione Marche
LORO SEDI

OGGETTO: Aggiornamento per l'anno 2019 degli "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali". Applicazione dell'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013. Dirigenti MIUR

Il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 586 del 26/6/2019¹, ha revocato la sospensione della pubblicazione dei dati indicati nell'art. 14, comma 1, lettere c) ed f) del D.Lgs. 33/2013, precedentemente disposta con delibera 382/2017, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019².

Pertanto, per tutto il personale con qualifica dirigenziale si deve ritenere vigente l'obbligo di pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013, concernente *"i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici"*.

Restano inoltre confermati gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14, lettere da a) ad e) della medesima norma.

La delibera chiarisce anche che tra i dirigenti su cui ricadono gli obblighi in questione sono compresi anche i dirigenti scolastici e che è richiesta la pubblicazione dei dati relativi anche all'anno 2017.

Si invitano pertanto i dirigenti scolastici in indirizzo a compilare i modelli acclusi per gli anni indicati e a dare disposizione per la loro pubblicazione (entro la data del 30 novembre 2019) nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti delle istituzioni scolastiche di propria competenza (sottosezione di primo livello "Personale" >> sottosezione di secondo livello "Dirigenti"), da aggiornare poi annualmente (possibilmente entro la data del 30 marzo) facendo riferimento agli emolumenti effettivamente erogati nell'anno precedente.

Tutti i modelli andranno compilati e sottoscritti con firma digitale. I dirigenti che negli anni in questione abbiano mutato sede di servizio dovranno pubblicare i relativi modelli nel sito dell'istituzione scolastica cui

¹ <http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/Delibere/2019/Del.586.2019.pdf>

² <https://www.cortecostituzionale.it/actionSchedaPronuncia.do?anno=2019&numero=20>

201911041646_obblighi pubblicazione titolari incarichi dirigenziali - lerttera DS Marche

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Ufficio II – Direzione Generale

sono attualmente preposti. Sono invece per ora esenti dall'obbligo i dirigenti nominati in ruolo nell'anno scolastico 2019/20. I dati riguardanti i dirigenti cessati negli anni 2019 e 2018 dovranno essere pubblicati dalle scuole in cui hanno prestato il loro ultimo anno di servizio.

Di seguito le indicazioni per la compilazione e la raccolta dei dati richiesti:

1) Modelli allegati da compilare per compensi relativi all'anno 2018:

- Modello "C" (Compensi connessi all'assunzione della carica; importi di viaggi, di servizio e missioni, percepiti nel 2018 – art. 14, c. 1, lett. c) D.L.gs. 33/2013);
- Modello "DE" (Dati relativi ad assunzione di altre cariche; altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, percepiti nel 2018 – art. 14, c. 1, lett. d) ed e) D.L.gs. 33/2013) (compilare anche se negativo);
- Modello "E1ter" (Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica – art. 14, c. 1 ter D.L.gs. 33/2013)

I modelli dovranno essere sottoscritti con firma digitale e denominati nel seguente modo:

- "COGNOME_MOD_C_2018"
- "COGNOME_MOD_DE_2018"
- "COGNOME_MOD_E1ter_2018"

2) Modelli da compilare per compensi relativi all'anno 2017:

Per l'anno 2017 dovrà essere compilato e sottoscritto con firma digitale il solo modello "C" nel formato "COGNOME_MOD_C_2017".

Si prega di dare conferma a questo Ufficio, entro la stessa data del 30 novembre prossimo, dell'avvenuta pubblicazione dei dati richiesti.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Allegati:

- 1) Nota MIUR "m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE.U.0024308.25-10-2019.pdf"
- 2) Modello "C" 2017
- 3) Modello "C" 2018
- 4) Modello "DE" 2018
- 5) Modello "E1ter" 2018

201911041646_obblighi pubblicazione titolari incarichi dirigenziali - lerttera DS Marche

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it