



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, co 143, della L. 13/07/2015, n.107-DI. 28/08/2018 n.129;
- L'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal M.I.M. con nota prot. n.12885 del 01/10/2025;
- La nota ministeriale prot. n.24599 del 18/11/2025 con la quale è stata concessa in via transitoria una proroga dei termini, per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2026;
- Dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
- La sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli volontari delle famiglie;
- Il piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta n. 6 con deliberazione n.3 del 19/11/2025 in coerenza con le previsioni del piano stesso, aggiornato per l'a.s. 2025-26, nella seduta n. 7 con Deliberazione n.4 del 18/12/2025.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	COLDIGIOCO - MESTICA	VIA SANT'ESUPERANZIO 2 - 62011 CINGOLI MC	MCAA811005
AA	CINGOLI	VIA W. GIANNObI - 62011 CINGOLI MC	MCAA811016
AA	PAOLO BORSELLINO	VIA BUONARROTI, 2/B - 62011 LOC. GROTTACCIA MC	MCAA81105A
AA	FRANCESCO SCOCCIANI	C.DA CUPO SNC - 62021 - MC	MCAA81106B
AA	VILLA STRADA	LARGO NELLO FABRIZI, SNC - 62010 FRAZ. VILLA STRADA MC	MCAA81107C
EE	PAOLO BORSELLINO	VIA BUONARROTI 2/B - 62010 LOC. GROTTACCIA MC	MCEE81101B
EE	CINGOLI	VIA W. GIANNObI - 62011 CINGOLI MC	MCEE81102C
EE	VILLA STRADA	LARGO NELLO FABRIZI - 62010 VILLA STRADA MC	MCEE81104E
EE	E. MESTICA	C.SO VITTORIO EMANUELE III, 18 - 62021 APIRO MC	MCEE81105G
MM	E. MESTICA CINGOLI	VIA SANT'ESUPERANZIO - 62011 - MC	MCMM81101A
MM	E. MESTICA APIRO	VIA MADONNA DELLA FIGURA, 14 - 62021 - MC	MCMM81102B



1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 920 alunni distribuiti su 53 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	COLDIGIOCO - MESTICA	0	0
AA	CINGOLI	4	80
AA	PAOLO BORSELLINO	2	31
AA	FRANCESCO SCOCCIANTI	2	40
AA	VILLA STRADA	3	54
EE	PAOLO BORSELLINO	5	80
EE	CINGOLI	10	174
EE	VILLA STRADA	8	112
EE	E. MESTICA	5	83
MM	E. MESTICA CINGOLI	10	205
MM	E. MESTICA APIRO	4	61

Dati Generali Scuola - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Dati Generali Scuola Infanzia

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	11	11	202	0	205	205	3	

Dati Generali Scuola primaria e Secondaria I Grado

	Num. Cl. funz.co n 24/h (a)	Num. Cl. a T.N. (da 27 a 30/34 ore) (b)	Num. Cl. a T.P./Prol. (40/36 ore) (c)	Tot. classi (d=a+b+c)	Alu. iscr. al 1° sett. (e)	Alu. frequentanti i cl. Funz. con 24 ore) (f)	Alu. frequ. cl. a T.N. (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alu. frequ. cl. funzionanti a T.P./P (40/36 ore) (h)	Tot. alu. frequ. nti (i=f+g+h)	Di cui divers. abili	Diff. tra alu. iscritti al 1° set. e alu. Freq. (l=e-i)	Media alu. per classe (i/d)
Scuola Primaria												
Prime	0	1	4	5	66	0	11	57	68	1	2	13.6
Seconde	0	2	4	6	106	0	32	74	106	5	0	17.6
Terze	0	1	4	5	85	0	20	65	85	4	0	17.0
Quarte	0	4	2	6	90	0	53	38	91	7	1	15.1
Quinte	0	4	2	6	99	0	64	35	99	8	0	16.5
Totale	0	12	16	28	446	0	180	269	449	25	3	
Scuola Secondaria												
Prime	0	4	0	4	80	0	81	0	81	4	1	20.5
Seconde	0	3	1	4	87	0	73	14	87	2	0	21.7
Terze	0	3	3	6	97	0	53	45	98	5	1	16.3
Totale	0	10	4	14	264	0	207	59	266	11	2	



1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 180 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 141 - Personale docente
- N. 37 - Personale ATA

DATI GENERALI PERSONALE - DATA DI RIFERIMENTO 31 OTTOBRE

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

La situazione del **personale docente** (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

PERSONALE DOCENTE	Numero
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>* da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	141

PERSONALE ATA	Numero
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	37



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Premesso che le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.O.F. e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e congruenti all'atto d'indirizzo del dirigente scolastico, che pone come obiettivi:

- promozione del successo formativo anche attraverso un'adeguata azione di orientamento;
- affermazione della cultura della cittadinanza attiva, consapevole, responsabile,
- democratica, che rafforzi negli studenti il rispetto di se stessi e degli altri, la conoscenza critica della realtà, il rispetto dell'ambiente e il senso di appartenenza alla comunità;
- valorizzazione della componente genitori come primi educatori dei loro figli;
- valorizzazione dei beni culturali e ambientali presenti nel territorio, considerato nella sua concezione globale e locale come un laboratorio educativo, sfruttandone tutte le potenzialità offerte;
- valorizzazione delle risorse disponibili;
- promozione della lettura e miglioramento della competenza in lingua italiana, quale abilità trasversale a tutte le discipline e delle competenze logico-matematiche e scientifiche, anche attraverso la promozione della lettura;
- il miglioramento delle competenze logico-matematiche;
- potenziamento della conoscenza delle lingue straniere e della conoscenza delle culture dei paesi europei anche attraverso la promozione di scambi culturali e progetti di partenariato;
- il potenziamento dell'educazione musicale
- attività di orientamento e di conoscenza dell'offerta formativa degli Istituti di scuola secondaria di II grado;
- potenziamento dei linguaggi non verbali e multimediali e dell'uso delle nuove tecnologie;
- promozione della didattica laboratoriale;
- l'autonomia degli alunni e della loro capacità di autovalutare il proprio apprendimento attraverso criteri condivisi;

considerato che l'atto d'indirizzo ed il PTOF prevedono le seguenti attività:

- attività di valorizzazione delle eccellenze;
- attività di supporto psicologico alle problematiche degli alunni;
- attività di formazione continua del personale sulla relazione educativa e sulla comunicazione didattica efficace;
- attività di formazione sulla didattica per competenze e sulla valutazione;
- percorsi di recupero integrati nell'attività curricolare;
- percorsi di tutoring e peer education;
- attività di sostegno agli alunni con bisogni educativi speciali eventualmente presenti;
- piani individualizzati per alunni con DSA e altri disturbi o ritardi nell'apprendimento;
- programmazione di attività extrascolastiche coerenti con la programmazione didattica della classe, che tengano conto delle necessità scaturite dall'analisi dei bisogni formativi e delle richieste esplicitate dagli studenti e dalle famiglie;

considerata la necessità di predisporre un ambiente di apprendimento strutturato attraverso l'organizzazione flessibile delle aule, la piena funzionalità dei laboratori e degli spazi interni ed esterni e di sfruttare tutte le potenzialità offerte dal territorio prevedendo l'organizzazione di attività nella biblioteca comunale, nei musei, negli impianti sportivi pubblici e la conoscenza dei beni culturali, artistici e ambientali della città;

l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa. Si evidenzia che per questo esercizio finanziario vengono privilegiate scelte sinergiche al fine di garantire una buona organizzazione della scuola come adeguata risposta alle scelte educative delle famiglie.

La pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie d'intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.

I risultati attesi, impegnando le risorse così com'è esplicitato nelle singole schede di progetto, sono:

- ❖ rendere il PTOF caratteristico nel territorio e pienamente rispondente ai bisogni dell'utenza;
- ❖ attuare iniziative formative, anche in rete, per favorire l'informazione e la formazione del personale docente;
- ❖ elevare la qualità dei processi d'insegnamento;



- ❖ elevare la qualità dei processi d'apprendimento;
- ❖ ampliare il ventaglio dell'offerta formativa;
- ❖ garantire un tempo scuola rispondente alle esigenze dell'utenza, compatibilmente con le risorse di organico assegnate;
- ❖ aumentare la qualità della vita all'interno della scuola mediante l'allestimento di spazi- laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca;
- ❖ responsabilizzare il personale in servizio con specifiche deleghe funzionali al raggiungimento del miglioramento organizzativo;
- ❖ favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- ❖ documentare esperienze di forte miglioramento e/o di forte innovazione per poterle condividere con altri Enti e soggetti.

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti al successo scolastico;
- Incentivare progetti che mirano all'economicità, funzionalità e qualità dell'organizzazione dell'istituto scolastico;
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali;
- Individuare i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante incarichi aggiuntivi di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc.
- Attuare eventuali iniziative in proprio per reperire risorse per la scuola, riutilizzabili esclusivamente per l'attuazione del P.T.O.F.;
- Monitorare in corso d'anno, con fasi collegiali di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione.

Progettualità d'Istituto

L'offerta formativa dell'Istituto si pone come obiettivo il raggiungimento delle competenze chiave di cittadinanza europee; gli interventi didattici e formativi sono progettati in riferimento alle Indicazioni per il curricolo per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo d'istruzione ed al curricolo verticale generale elaborato dai docenti dell'Istituto. I progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa intendono rispondere ai bisogni della comunità scolastica e creare le condizioni per garantire il successo formativo; molti di essi sono volti a favorire l'inclusione e a prevenire il disagio.

I progetti elencati sono stati approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto:

PROGETTI D'ISTITUTO

"Una scuola aperta ai bisogni di tutti (L2) -
Io Parlo io vivo"

"Progetto continuità e orientamento"

"Sto bene a scuola (Sportello d'Ascolto)"

"Incontri formativi rivolti ai genitori"

"Uscite didattiche e viaggi d'istruzione"

"In biblioteca il tempo vola"

"Progetto Biblioteche"

"Gli scacchi a scuola"

"Progetti di recupero"

"ImpastiAMO"

"Consiglio comunale dei ragazzi"

Infanzia : Apiro-Villastrada-Grottaccia-Cingoli

"Laboratorio di psicomotricità"

"Chi legge sotto l'albero delle storie?"

"Avventure tra le pagine"

"Un anno da favola"

"Con il naso all'insù"

"Un viaggio con il piccolo principe"

"Mangio cresco e scopro"

Primaria: Apiro-Villastrada-Grottaccia-Cingoli

"Fuoriclasse"

"La scuola va a scuola"

"In horto salus"

"A tutto legno!"

"Libri in gioco"



"Fun with English"
"Grottaccia Comic Lab 2026"
"Voci bianche di Natale - "Natale"
"In...canto" "In...canto di gioia" -
"Le allegre cicale"
" Pronti, pennelli, via! (natura a colori)"
"Un mondo a incastro"
"Scuola in festa"
"Scuola attiva Kids – Scuola attiva Junior"

Scuola Secondaria di I grado: Apero-Cingoli

"OIKOS", laboratori di prevenzione
"Percorso legalità scuola secondaria di I grado"
"Un patentino per lo smartphone"
"We Free"
"Attività sportiva complementare"
"Campionati sportivi studenteschi"
"Sport a scuola: avviamento alla Pallamano"
"Cronisti in classe"
"Certificazione Cambridge KET "
"Contemporanea, rassegna d'arte al Coldigioco Mestica"
"Opera Lab Edu"
"Effetto teatro"
"Oltre il muro", cineforum
"Laboratorio di fotografia"
"Un patentino per lo smartphone"
"Cuciniamo insieme: sapori, culture, inclusione"

Progetto formazione degli insegnanti

Formazione continua del personale sulla relazione educativa e sulla comunicazione didattica efficace, sulla didattica per competenze e sulla valutazione



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	57.946,83
	1.1	Non Vincolato	1.005,44
	1.2	Vincolato	56.941,39

Tale avanzo deriva dalle economie sulle attività/progetti finanziati con: ministeriali e i contributi di: Comune, Istituzione, famiglie/privati.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.952,75	0,00	2.952,75
	A.2	Funzionamento amministrativo	4.003,03	0,00	4.003,03
	A.3	Didattica	24.604,45	0,00	24.604,45
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.593,40	0,00	3.593,40
	A.6	Attività di orientamento	2.658,18	0,00	2.658,18
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	10.935,89	1.005,44	9.930,45
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.722,93	0,00	8.722,93
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	476,20	0,00	476,20
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			57.946,83	1.005,44	56.941,39
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	14.908,00
	1	Dotazione ordinaria	14.908,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.200,00
	4	Comune vincolati	4.200,00

03 FINANZIAMENTI DALLO STATO

01 Dotazione Ordinaria € 14.908,00

Come da comunicazioni Prot. n. 12885 del 01 ottobre 2025 la risorsa finanziaria assegnata a questa Istituzione scolastica per l'anno 2026 è pari ad € 14.908,00. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del D.M. 834/2015 per il periodo gennaio-agosto 2026.

La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2026 sarà oggetto di successiva integrazione.

La risorsa finanziaria di € 14.908,00, comprende nel dettaglio:

€ 11.986,67 quale quota per alunno;

€ 1.333,33 quale quota fissa per istituto;

€ 1.200,00 quale quota per sede aggiuntiva;

€ 340,00 quale quota per alunno diversamente abile;

€ 48,00 quale quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado.

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l'a.s. 2023/24, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, nè, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico"

Altri finanziamenti dallo Stato:

NON MOVIMENTATO

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 1, della Legge n. 440/1997.

Altre informazioni

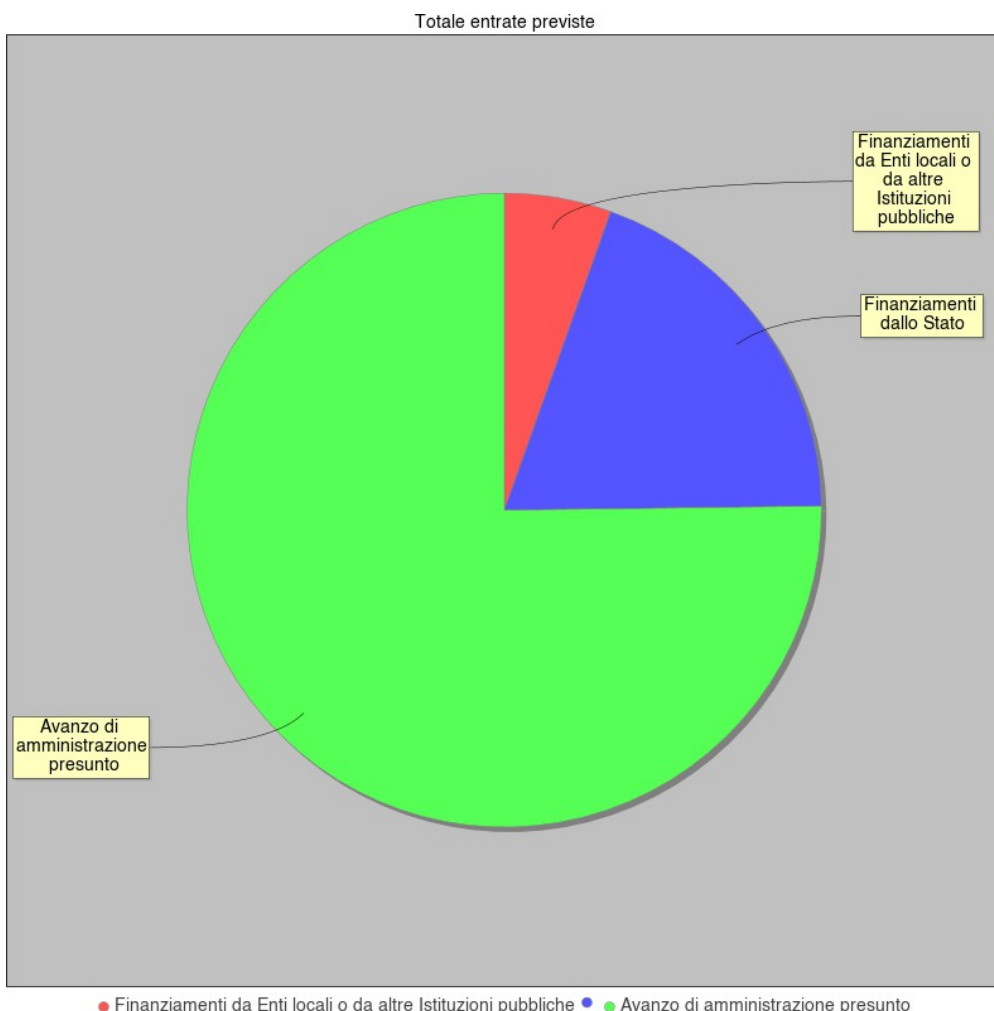
MENSA GRATUITA



L'articolo 7 comma 41 del decreto legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica. L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche. TARSU/TIA Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	57.946,83
Finanziamenti dallo Stato	14.908,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.200,00



Le risorse disponibili costituite: dalle dotazioni correnti Stato e dall'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato all'uso, per risorse non spese nell'anno precedente, sono state messe a disposizione sia per le attività che per i vari laboratori per l'acquisto di materiali vari o per il pagamento di esperti esterni.

Nel corso dell'esercizio finanziario saranno oggetto di variazione per entrate finalizzate le risorse assegnate da:

- M.I.M. per il funzionamento Set./Dic. 2026;
- Comune di Cingoli per i Ctr. del funzionamento ordinario, sportello d'ascolto, pre-scuola, sostegno linguistico agli alunni stranieri.
- Famiglie per: visite e viaggi, attività laboratoriali programmate nell'ambito del P.O.F. A.S.2024-25 a pagamento
- altri finanziamenti da Enti/Istituzioni.



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 9.520,75 €, Spese 9.520,75 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 PRE-SCUOLA/FUNZIONI MISTE/ATTIVITA' PROGETTI ALIMENTARI	4.694,63	4.694,63
A.1.2 FUNZIONAMENTO GENERALE	4.826,12	4.826,12

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.952,75
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.368,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	4.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.450,46
6.1	Imposte e tasse	Imposte	870,29

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 5.626,60 €, Spese 5.626,60 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.626,60	5.626,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.003,03
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.623,57
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	450,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.680,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	996,60
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00

A partite di giro sono state programmate € 300,00 per la costituzione del Fondo Minute Spese gestito dal DSGA, regolato dal C.d.l.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC COLDIGIOCO - MESTICA

62011 CINGOLI (MC) VIA SANT'ESUPERANZIO 2 C.F. 80006120432 C.M. MCIC811009

A.3 - Didattica - Entrate 32.604,45 €, Spese 32.604,45 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	32.604,45	32.604,45

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	24.604,45
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.545,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	70,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	700,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.350,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.461,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	11.648,28
4.4	Acquisto di beni d'investimento	Manutenzione straordinaria	0,00
5.1	Altre spese	Amministrative	60,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.408,26
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	361,91

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 3.593,40 €, Spese 3.593,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.13 VISITE E VIAGGI ISTRUZIONE	3.593,40	3.593,40

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.593,40

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.266,73
6.1	Imposte e tasse	Imposte	326,67

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 3.800,00 €, Spese 3.800,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.9 STO BENE A SCUOLA	3.800,00	3.800,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.658,18
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.141,82

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di	Prestazioni professionali e specialistiche	3.800,00



terzi		
-------	--	--

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 12.203,63 €, Spese 12.203,63 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 LABORATORI S.I. CINGOLI	256,02	256,02
P.2.2 LABORATORI S.I. GROTTACCIA	100,93	100,93
P.2.3 LABORATORI S.P. CINGOLI	545,20	545,20
P.2.4 LABORATORI S.P. STRADA	358,50	358,50
P.2.5 LABORATORI S.P. GROTTACCIA	1.717,97	1.717,97
P.2.6 LABORATORI S.S.	3.737,53	3.737,53
P.2.8 IN BIBLIOTECA IL TEMPO VOLA	470,15	470,15
P.2.10 ALFABETIZZAZIONE SCACCHI INFANZIA E PRIMARIA	368,05	368,05
P.2.11 CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	1.000,00	1.000,00
P.2.12 LABORATORI S.P. APIRO	248,95	248,95
P.2.13 LABORATORI S.I. APIRO	123,48	123,48
P.2.14 LABORATORI S.S. APIRO	209,91	209,91
P.2.15 LABORATORI S.I. VILLA STRADA	173,80	173,80
P.2.16 TEATRO	2.893,14	2.893,14

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.005,44
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.930,45
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.267,74

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	770,15
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.421,55
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.968,05
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	76,35
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	800,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.360,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	807,53

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 8.722,93 €, Spese 8.722,93 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.10 FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA	2.324,93	2.324,93
P.4.11 SCUOLA SICURA	6.398,00	6.398,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.722,93
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC COLDIGIOCO - MESTICA

62011 CINGOLI (MC) VIA SANT'ESUPERANZIO 2 C.F. 80006120432 C.M. MCIC811009

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.875,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.324,93
6.1	Imposte e tasse	Imposte	523,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,00

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 476,20 €, Spese 476,20 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 NAZIONALI TROFEO SCACCHI SCUOLA	476,20	476,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

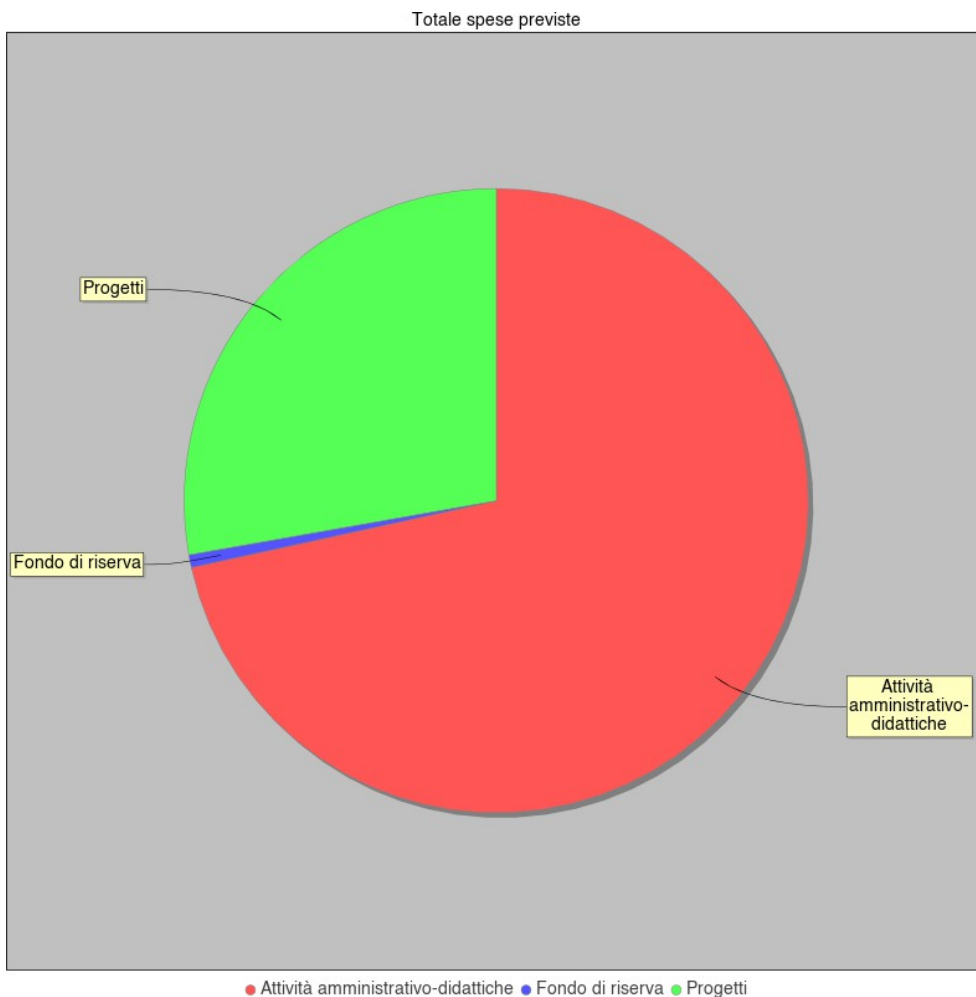
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	476,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	76,20
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	400,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	55.145,20
Progetti	21.402,76
Fondo di riserva	506,87



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Per la stesura del Programma Annuale 2026 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, a ogni progetto i costi a esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Comprensivo "Coldigioco-Mestica" di Cingoli.

Si è elaborato il Programma Annuale 2026 secondo una politica di bilancio che tiene conto: delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, della collaborazione con gli Enti Locali e delle indicazioni del PTOF a.s. 2025-28, aggiornato per l'a.s. 2025-26.

Le attività didattiche che costituiscono l'offerta formativa per l'anno scolastico 2025/26 si realizzeranno con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, d'interclasse, d'intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connessi alle richieste delle famiglie. I Progetti a.s. 2025/26 in fase di realizzazione sono stati proposti nel Collegio dei docenti, inseriti nel PTOF ed approvati dal commissario straordinario, nonché dal nuovo Consiglio di Istituto non appena costituitosi. Con i fondi a disposizione i progetti previsti dal PTOF concernente l'anno scolastico in corso sono stati tutti finanziati.

CINGOLI, 15-01-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Sig.ra Lucia Pieroni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Marcantonelli