

**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
**08 settembre 2021**  
**Seduta n. 22**

Il giorno 08 settembre 2021, alle ore 17.00, in videoconferenza, si riunisce in seduta ordinaria (convocazione n. 5329 A/19 del 03/09/2021) il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. variazioni al P.A. esercizio finanziario 2021;
3. utilizzo fondi Art. 31, co. 6 D.L.41/2021- fase III – presentazione progetto, a ratifica attività di formazione per i docenti;
4. bandi per contratti in scadenza;
5. contributo volontario e assicurazione a.s. 2021/22 riscossione con nuovo regime;
6. orario e organizzazione dei plessi;
7. concessione richieste locali;
8. varie ed eventuali.

Risultano presenti:

|           |          |                 |             |          |         |
|-----------|----------|-----------------|-------------|----------|---------|
| TARASCIO  | Emanuela | Capo d'Istituto | AVARUCCI    | Carla    | Docente |
| CAROTTI   | Sergio   | Genitore        | MAGGIORE    | Ilde     | Docente |
| CIMINI    | Cristina | Genitore        | MAZZIERI    | Annarita | Docente |
| GIORGI    | Giorgio  | Genitore        | MONTEMARANI | Stefania | Docente |
| PELAGAGGE | Sergio   | Genitore        | NATALINI    | Silvana  | Docente |
|           |          |                 | SALVIONI    | Jacopo   | Docente |
|           |          |                 | VIGNATI     | Manuela  |         |
|           |          |                 | ELMI        | Fabio    |         |

Risultano assenti giustificati CAPPELLI Claudia, FEDERICI Lucia e TARTARELLI Alessandra per la componente genitori, ACQUA Alessandro per la componente docenti, BITTI M. Loretta per la componente ATA.

Presiede il presidente Giorgio Giorgi. E' presente la DSGA, Lucia Pieroni.

La seduta risulta valida.

**Punto 1– lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il Presidente legge il verbale della seduta precedente, che viene approvato con l'astensione di Carla Avarucci in quanto assente e i voti favorevoli di tutti gli altri presenti.

**Punto 2 – variazioni al P.A. esercizio finanziario 2021;**

La DSGA illustra dettagliatamente le variazioni e gli storni al P.a. e.f. 2021, che si rendono necessari, dal 29 giugno u.s. a oggi, di rilievo c'è la nota ministeriale prot. 907 del 24-08-2021, che assegna a questa istituzione scolastica con il c.d. "Decreto sostegni bis" € 29.923,33 da poter utilizzare per le più disparate esigenze elencate dalla lettera a) alla f).

Giorgi ricorda che devono essere individuate le priorità, la DS risponde che la priorità l'ha decisamente l'acquisto di materiale per la sanificazione e la prevenzione del Covid, poi potrà essere acquistato materiale per la didattica e per l'inclusione.

La DS segnala anche l'urgente necessità di dotare l'aula della 1^E della scuola secondaria di un videoproiettore o LIM in quanto ne è sprovvista e sarebbe l'unica classe della scuola ad esserlo. Serve anche una lavagna per la stessa aula. La DSGA informa che è possibile utilizzare fondi della scuola al di fuori dei finanziamenti specifici.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il D. M. 129/2019, Capo II, art. 10, co. 3 e 5;

- Vista la nota ministeriale prot. n.907 del 24/08/2021- Ex art. 58 , co.4, del D.L. 25/05/2021, n.73, convertito con L. 106/del 23-07-21 c.d. “Decreto Sostegni Bis”
- Considerato che la nota ministeriale nelle indicazioni operative elenca una serie di finalità per le quali tali risorse possano essere utilizzate

#### DELIBERA

Di approvare all'unanimità, le variazioni alle entrate finalizzate e gli storni come dai modelli ministeriale, come parte integrante del presente verbale, in particolare i fondi assegnati con il c.d. Decreto Sostegni Bis, soddisfatte le necessità prioritarie per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature di cui alla lettera b) del cd. Decreto Sostegni Bis, la quota restante sarà programmata per la didattica e per l'inclusione;

Di approvare all'unanimità l'acquisto delle dotazioni sopra elencate dal Dirigente scolastico per l'aula 1E della Scuola Secondaria, entro la disponibilità finanziaria del P.A. e.f. 2021 A03- Spese per il funzionamento della Didattica;

#### **Punto 3 – utilizzo fondi Art. 31, co. 6 D.L.41/2021- fase III – presentazione progetto, a ratifica attività di formazione per i docenti.**

La dirigente fornisce ulteriori informazioni sulle attività scolastiche portate avanti.

Il collegio docenti ha deciso nella prima riunione dell'anno scolastico di aderire al Piano scuola estate per la terza fase, predisponendo attività di accoglienza prima dell'inizio delle lezioni e nel primo periodo di scuola, prevedendo anche gite scolastiche virtuali. Con i fondi si prevede dunque di acquistare schermi interattivi per permettere la partecipazione a tali attività.

La DS e Salvioni confermano che la commissione informatica verrà riunita la prossima settimana per decidere le priorità in merito agli acquisti. La DS segnala che sarebbe molto utile anche l'acquisto di due monitor interattivi, uno per piano, per la scuola secondaria.

Ilde Maggiore chiede se sia possibile acquistare pc portatili per le classi. La DS è d'accordo, anche Salvioni.

Il Presidente concorda sulla necessità di analisi dei fabbisogni per procedere nella distribuzione delle risorse nei vari Aggregati e Progetti di spesa del P.A. e.f. 2021.

Si rimanda comunque alla commissione informatica la determinazione delle priorità. Altra esigenza è quella di sostituire le LIM mal funzionanti perché obsolete.

Per quanto riguarda la formazione, ha impegnato i fondi finalizzati alla formazione per l'a.s. 2020/21, per gli II.CC. E. Mestica e Coldigioco, assegnati dalla scuola polo, come da Delibera del 29/06/2021, p.3 e del C.I. di Coldigioco di Airo.

I corsi di 12 ore su Autismo, Valutazione ed Educazione Civica, li ha affidati a: Il Faro – l'Orizzonte di Macerata (autismo) e Movimento di Cooperazione Educativa (valutazione ed ed. civica), sono rivolti alla formazione dei docenti dei due Istituti, si svolgeranno da remoto non appena saranno concordate le date. Ciascun modulo di 12h comporta una spesa di € 600,00, pertanto con la somma rimanente ha provveduto, in base al budget a disposizione di ciascun Istituto, ad acquistare come altro materiale, libri della Erickson per l'autoformazione dei docenti, dei due Istituti.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto la Delibera del 29/06/2021
- dopo ampia discussione;

#### DELIBERA

di approvare a maggioranza

- l'utilizzo fondi della fase III con l'astensione di Giorgio Giorgi motivata con la richiesta di una spesa finanziaria maggiormente dettagliata, che verrà fornita dopo la riunione della commissione informatica,

all'unanimità dei voti di ratificare:

- l'attività di formazione e autoformazione programmata con i fondi messi a disposizione

dalla scuola polo per l'autonomia a.s.2020-21, per complessive € 2238,00, di cui € 1800,00 per le convenzioni da porre in essere con il Faro e MCE e € 438,00 per l'acquisto dei libri Erikson per l'autoformazione dei Docenti;

all'unanimità dei voti di autorizzare:

- le spese per l'Istituto Comprensivo "Coldigioco" di Apiro, che si impegnerà a restituire le somme anticipate dall'Istituto E. Mestica di Cingoli, Scuola Capofila della rete di scopo.

#### **Punto 4 – bandi per contratti in scadenza.**

La Dirigente invita la DSGA a elencare i contratti approvati nella seduta n. 17 del 29 ottobre 2019, informando che sono in scadenza quelli triennali per: Lo Sportello d'ascolto con la psicologa DR. Yara Orazi, lo Screening logopedico con il Dr. Paolo Cingolani, la Sicurezza della scuola- RSPP con l'Ing. Matteo Calafiore ; mentre quelli annuali: il Madrelingua I/F per la S.S., Teatro per le classi a T.P. della S.S., Musica per le sezioni della S. I. di Grottaccia.

Mentre per l'Assistenza tecnica informatica la risorsa assegnata dall'US.R. come scuola capofila è stata condivisa con altre tre istituzioni scolastiche e che da quest'anno è stata prevista nel nostro O.D., ma sempre condivisa con le altre Istituzioni scolastiche, non è sufficiente a garantire l'assistenza tecnica informatica sia degli Uffici che della Didattica, considerando che le esigenze prioritarie per il primo sono la protezione dei dati e il buon funzionamento delle dotazioni utilizzate quotidianamente e per la seconda sono gli interventi sulle dotazioni informatiche distribuite su sei plessi, di cui tre a Cingoli, due a Grottaccia e una a Villa Strada.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visto la Delibera del 29/10/2019;
- Visto il Ptof per gli aa.ss. 2019-22;
- Visto il P.A. per l'e.f. 2021;
- Dopo ampia discussione, all'unanimità dei voti

#### **DELIBERA**

Di avviare l'attività per reperite esperti di:

MADRELINGUA I/F per la scuola secondaria, a pagamento delle famiglie, nell'ambito del P.2.6.Laboratori S.S.;

MUSICA per la scuola dell'Infanzia di Grottaccia, nell'ambito del P. 2.2 – Laboratori S.I. Grottaccia, a pagamento delle famiglie;

TEATRO per il T.P. della scuola secondaria, a carico del P.A. e.f. 2021, nell'ambito del P.2.6 . Laboratori S.S., che offre disponibilità;

RSPP , a carico del P.A. e.f.2021, nell'ambito del P. 4.10 "SICUREZZA" che offre disponibilità;

SPORTELLO D'ASCOLTO E SCREENING LOGOPEDICO, a carico del P.A. e.f. 2021, che offre disponibilità, nell'ambito dell'A.6.9 "Sto bene a scuola";

ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA, per le ore strettamente necessarie, con il P.A. e.f. 2021, nell'ambito del P.4 .10 "SICUREZZA", che offre disponibilità;

SCACCHI, con l'Associazione "Torre Smeducci", per quei plessi della scuola primaria di Cingoli e Grottaccia, che causa Covid 19, non hanno portato a termine l'attività;

Alle ore 18.05 escono Carotti e Montemarani.

#### **Punto 5 - contributo volontario e assicurazione a.s. 2021/22 riscossione con nuovo regime**

La DSGA comunica che l'Assicurazione Benacquista ci ricorda che le coperture assicurative sono prestate in favore di studenti e operatori scolastici dal 14/09/2021 e che entro 60 gg. siamo tenuti a trasmettere il dato consuntivo utilizzando il MODULO DI REGOLAZIONE PREMIO ON-LINE. Il termine ultimo per il pagamento del premio è fissato in 90 giorni dal 14/09/2021. Informa, inoltre che quest'anno i vari Decreti emanati per l'emergenza da Covid 19 hanno assegnato risorse finanziarie, necessarie a garantire gli approvvigionamenti di ogni tipo di materiale e suppellettili date dal particolare periodo, e di recente con il cd "Decreto sostegni Bis", comunicato alla fine di

Agosto, sono state messe a disposizione ulteriori risorse da poter impiegare per le più disparate necessità, per il quale non si rende più necessario richiedere un eventuale aumento del contributo volontario alle famiglie. Quest'ultimo come ogni altro tipo di richiesta in denaro alle famiglie dovrà essere richiesto con il nuovo sistema di PagoPA.

#### IL CONSIGLIO

- Dopo ampia discussione

#### DELIBERA

di mantenere invariata la cifra del contributo volontario;  
di provvedere alla riscossione con il sistema PagoPA.

#### **Punto 6 - orario e organizzazione dei plessi.**

La DS informa che, in accordo con l'Amm.ne comunale, si prevede l'inizio del servizio mensa il 27 settembre per le scuole dell'infanzia e il 15 settembre per gli altri ordini di scuola. Per il resto, orari di funzionamento dei plessi e modalità organizzative, anche rispetto al protocollo Covid, rimangono invariati.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- prende atto.

#### **Punto 7 - concessione richieste locali**

La DS ha già provveduto a inoltrare le richieste ai consiglieri, vengono esaminate rapidamente. Per l'utilizzo delle palestre da parte delle società sportive la DS ha dato il nulla osta, trattandosi di una richiesta urgente; il Comune si impegna a garantire la sanificazione dei locali al termine dell'utilizzo da parte delle società sportive.

Si approva anche la richiesta di effettuare lezioni spettacolo da parte della banda di Villa Strada ed il progetto della Polisportiva, che vengono inoltrati agli insegnanti per decidere l'eventuale adesione.

.Alle ore 18.56 esce Lucia Pieroni.

#### **Punto 8 -varie ed eventuali**

Giorgi chiede comunica che quando usciranno notizie circa la disponibilità di tamponi salivari per gli alunni lo farà sapere.

Remo Grassetto farà una richiesta di incontro per un'eventuale iniziativa sul karate.

Alle ore 19.02 la riunione ha termine.

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo istituzionale della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**Il Segretario del C.d.I.**  
**Emanuela Tarascio**

**Il Presidente del C.d.I.**  
**Giorgio Giorgi**

---

Prot. n. del 5779-C16a

Il sottoscritto Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, visti gli atti d'ufficio,

#### A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna e rimarrà affissa per giorni 15 a partire dal 23/09/2021