



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Enrico Mestica"

Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI Tel. 0733602314

E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) - [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it)

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009 - Cod. univoco per la fatturazione elettronica UFAK88

[www.comprensivocingoli.edu.it](http://www.comprensivocingoli.edu.it)

AL DSGA

ALL'ALBO SITO WEB ISTITUTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**RILEVATA** l'esigenza di indire una procedura per l'affidamento del servizio assicurativo relativo ai rischi "Responsabilità Civile", "Infortuni", "Assistenza" per gli alunni ed il personale della scuola e "Tutela Legale dell'Istituto" per gli aa.ss. 2019/20-2021/21-2021/22;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 12/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 03/07/2019, relativa alla durata triennale del contratto, fissandone modalità e criteri per l'affidamento tramite manifestazione d'interesse;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende affidare;

**VISTE** le soglie di cui all'art. 36. co. 2 del D.Lgs. 50/2016

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DETERMINA

#### Art. 1 - Oggetto

l'avvio delle operazioni di acquisizione, tramite procedura negoziata di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio assicurativo di "Responsabilità Civile", "Infortuni", "Assistenza" per alunni e personale della scuola e "Tutela Legale dell'Istituto", relativo all'a.s. 2019/20, rinnovabile annualmente, fino ad un massimo complessivo di tre anni scolastici, previa manifestazione d'interesse, tra coloro che attesteranno il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

La stazione appaltante individuerà gli operatori economici da invitare fino ad un massimo di 5 (cinque). Qualora le manifestazioni d'interesse pervenute e ritenute valide fossero superiori a cinque, gli operatori economici ammessi alla successiva fase saranno selezionati tramite sorteggio anonimo, da svolgersi in seduta riservata. Viceversa, se il numero di operatori economici in

possesso dei requisiti dovesse risultare inferiore a 5 (cinque), la stazione appaltante procederà considerando le manifestazioni pervenute, in assenza o in presenza di un'unica manifestazione d'interesse a un'indagine di mercato invitando tre operatori a presentare la loro offerta e di procedere all'affidamento anche in caso di un'unica offerta, se ritenuta economicamente vantaggiosa.

#### **Art. 2 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri che saranno stabiliti nella lettera di invito.

#### **Art. 3 - Importo**

L'importo presunto a base di gara per l'affidamento del servizio di cui all'art. 1 è di € 6000,00 (seimila/00), oltre IVA.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'eventuale durata triennale, ammontare a € 18.000,00 (diciottomila/00), oltre IVA.

#### **Art. 4 – Durata del contratto**

Il servizio dovrà assicurare le garanzie richieste per l'anno scolastico 2019/20 e potrà eventualmente essere ripetibile con rinnovo annuale per il biennio successivo 2020/21 e 2021/22.

#### **Art. 5 - Approvazione atti allegati**

Si approvano l'avviso per la manifestazione d'interesse e l'allegata istanza di partecipazione alla medesima, mentre si rinvia ad un successivo provvedimento l'approvazione della lettera di invito.

#### **Art. 6 – Codice CIG**

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: **ZB4291479E**

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

#### **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento Emanuela Tarascio, Dirigente Scolastico di questa Istituzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
f.to dott.ssa Emanuela Tarascio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93