

ISTITUTO COMPRENSIVO “*Enrico Mestica*” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



Prot., vedi *segnatura*

Cingoli, vedi *segnatura*

Al Personale Scolastico

Agli Istituti scolastici della provincia di Macerata

Al Sito web: Sezione Futura PNRR

All’Albo online

Amministrazione trasparente

Sottosez. di I livello *Bandi di gara e contratti*

Al DSGA

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA DI SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI -PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto: “DAL PRESENTE AL FUTURO”-

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16264

C.U.P. F64D23000120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di aggiornamento del PTOF 2022-25, p.13 del 28/10/22 e del 10/02/2023 p. 4;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 10/02/2023 P.2 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

Firmato digitalmente da TARASCIO EMANUELA

ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



ACQUISITE le delibere degli OO.CC;

VISTO l’Accordo di concessione del 17/03/2023 di prot. n. 44500;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del 29-03-2023 di prot. n. 2142;

ACCERTATO che la spesa trova finanziamento nelle attività previste nella scheda “Piano Scuola 4.0 – Azione 1 Next digital classroom DM 218/2022” del Programma annuale 2023;

PRESO ATTO che le spese previste per le attività del gruppo di lavoro rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, a mente delle quali si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, sia individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive;

CONSIDERATO, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il QUADERNO n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure: interna, collaborazione plurima, esterna, soggetti giuridici e che, pertanto, il presente avviso è rivolto:

- al personale interno all’Istituzione con contratto a tempo indeterminato;
- al personale interno ad altra Istituzione (mediante ricorso all’istituto della c.d. *collaborazione plurima*), in caso di inesistenza o indisponibilità del personale a tempo indeterminato interno all’Istituzione Scolastica avente specifiche competenze professionali o in caso di coincidenza con altri impegni di lavoro ovvero in tutti gli altri casi in cui si debba far ricorso a figure esterne per ragioni contingenti;
- al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, per cui si procederà con eventuale avviso pubblico -ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede- e conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

CONSIDERATO che, all’esito della procedura, ove individuato/i il/i soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula:

- di una Lettera di Incarico, in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione scolastica (c.d. *collaborazioni plurime*);
- di un Contratto di lavoro autonomo, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno;

VISTO il D. Lgs 33/2013 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 relativa alle Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

ISTITUTO COMPRENSIVO "Enrico Mestica" CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



VISTE le FAQ relative alle Istruzioni operative per l'attuazione del Piano "Scuola 4.0", aggiornate alla data del 14 gennaio 2023 prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302
PRESO ATTO della necessità di selezionare un Gruppo di Lavoro per l'attuazione del progetto denominato **“DAL PRESENTE AL FUTURO”- C.Id.: M4C1I3.2-2022-961-P-16264-C.U.P. F64D23000120006;**
VISTI i criteri di selezione adottati dal Consiglio di Istituto con delibera del 16/05/2023 p. 7, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. n. 129/2018;
VISTO la determina d' indizione della procedura comparativa di individuazione di figure professionali per il gruppo di lavoro nell'ambito del progetto di che trattasi (Prot. n. 3383 del 22/05/2023);
RITENUTO di dover procedere con ragioni di necessità ed urgenza, onde consentire l'avvio delle attività legate al suddetto progetto nei tempi prescritti e, in particolare, di concludere l'attività negoziale entro il 30/06/2023 nel rispetto dei target e dei milestone di progetto, salvo proroghe

EMANA

Il presente Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per le seguenti 5 figure professionali di:

- N.1 **progettista tecnico**, in possesso di competenze progettuali- tecnico-informatiche, con il compito di individuare strumenti, applicativi e arredi per ciascun ambiente innovato- **max. 80 ore complessive.**
- N.1 **progettista didattico degli ambienti e degli spazi**, la progettazione dettagliata degli ambienti e degli spazi - **max. 80 ore complessive.**
- N.1 **progettista didattico**, con una particolare attenzione agli allievi con Bisogni Educativi Speciali (compresi allievi che fruiscono dei diritti della Legge n. 104/1992) degli ambienti e degli spazi della scuola primaria- **max. 60 ore complessive.**
- N.1 **progettista didattico**, con una particolare attenzione agli allievi con Bisogni Educativi Speciali (compresi allievi che fruiscono dei diritti della Legge n. 104/1992) degli ambienti e degli spazi della scuola secondaria- **max. 60 ore complessive.**
- N.1 **collaudatore tecnico-amministrativo** con competenze tecnico - informatiche ed amministrative con il compito di verificare e controllare strumenti e documenti - **max. 80 ore complessive.**

ART.1 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche detti **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con

ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



l’esercizio dell’incarico;

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
3. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
6. Data la pluriennalità delle attività correlate alla realizzazione del Progetto in oggetto, si richiede, come requisito di partecipazione, che il personale progettista e collaudatore interno, da selezionare per il Gruppo di Lavoro:
 - a. si dichiari espressamente per iscritto disponibile allo svolgimento dell’incarico;
 - b. sia titolare di contratto a tempo indeterminato;
 - c. sia in possesso di specifici titoli, esperienze e competenze connessi all’oggetto dell’incarico da svolgere.

ART.2 – Compiti delle figure -compensi

N.1 progettista tecnico.

- predisporre il piano acquisti e il capitolato tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico e previste dall’Accordo di concessione;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il progettista didattico, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di certificare l’attività svolta;
- conseguire i relativi target e milestone richiesti dall’Avviso.

Il progettista dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto e precisamente fino al 31 dicembre 2024. La durata dell’incarico è stabilita in n. **80** ore, da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio; la misura del compenso, stabilita in €1.857,60 (80 ore x € 23,22 Lordo Stato) è onnicomprensiva di tutte le ritenute di legge e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta.

L’attività, con le ore svolte, dovrà risultare da un registro cartaceo, debitamente compilato in ogni sua parte e consegnato, al termine dell’attività, al Dirigente scolastico per il visto di approvazione. La mancata consegna di detto registro non permetterà il pagamento del relativo compenso.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi ministeriali di riferimento del presente incarico.

N.1 progettista didattico degli ambienti e degli spazi.

Il progettista, durante l’espletamento dell’incarico, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- curare la progettazione dettagliata degli ambienti e degli spazi secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico e previste dall’Accordo di concessione;

ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



- predisporre il piano di collocamento ed utilizzo dei materiali per la didattica secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, dall’Accordo di concessione e curare la progettazione metodologico – didattica dei nuovi ambienti;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il progettista tecnico, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di certificare l’attività svolta;
- conseguire i relativi target e milestone richiesti dall’ Avviso.

Il progettista dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto e precisamente fino al 31 dicembre 2024. La durata dell’incarico è stabilita in n. **80** ore, da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio; la misura del compenso, stabilita in €1.857,60 (80 ore x € 23,22 Lordo Stato) è onnicomprensiva di tutte le ritenute di legge e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta.

L’attività, con le ore svolte, dovrà risultare da un registro cartaceo, debitamente compilato in ogni sua parte e consegnato, al termine dell’attività, al Dirigente scolastico per il visto di approvazione. La mancata consegna di detto registro non permetterà il pagamento del relativo compenso.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi ministeriali di riferimento del presente incarico

N.1 progettista didattico, con una particolare attenzione agli allievi con Bisogni Educativi Speciali (compresi allievi che fruiscono dei diritti della Legge n. 104/1992) degli ambienti e degli spazi della scuola primaria.

N.1 progettista didattico, con una particolare attenzione agli allievi con Bisogni Educativi Speciali (compresi allievi che fruiscono dei diritti della Legge n. 104/1992) degli ambienti e degli spazi della scuola secondaria.

Ciascuna delle due figure di progettista, durante l’espletamento dell’incarico, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- curare la progettazione metodologico – didattica dei nuovi ambienti, con una particolare attenzione agli allievi con Bisogni Educativi Speciali (compresi allievi che fruiscono dei diritti della Legge n. 104/1992);
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di certificare l’attività svolta;
- conseguire i relativi target e milestone richiesti dall’ Avviso.

Il docente dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto e precisamente fino al 31 dicembre 2024. La durata di ciascun incarico è stabilita in n. **60** ore, da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio; la misura del compenso, stabilita in € 1.393,20 (60 ore x € 23,22 Lordo Stato) è onnicomprensiva di tutte le ritenute di legge e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta.

L’attività, con le ore svolte, dovrà risultare da un registro cartaceo, debitamente compilato in ogni sua parte e consegnato, al termine dell’attività, al Dirigente scolastico per il visto di approvazione. La mancata consegna di detto registro non permetterà il pagamento del relativo compenso.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi ministeriali di riferimento del presente incarico.

ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



n.1 collaudatore tecnico-amministrativo.

Il collaudatore, durante l’espletamento dell’incarico, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- svolgere attività di collaudo delle attrezzature che si andranno ad acquistare.
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti);
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo e/o i certificati di regolare esecuzione
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di certificare l’attività svolta;
- conseguire i relativi target e milestone richiesti dall’ Avviso.

Il collaudatore dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto e precisamente fino al 31 dicembre 2024. La durata dell’incarico è stabilita in n. **80** ore, da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio; la misura del compenso, stabilita in € **1.857,60**(80 ore x € 23,22 Lordo Stato) è onnicomprensiva di tutte le ritenute di legge e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta.

L’attività, con le ore svolte, dovrà risultare da un registro cartaceo, debitamente compilato in ogni sua parte e consegnato, al termine dell’attività, al Dirigente scolastico per il visto di approvazione. La mancata consegna di detto registro non permetterà il pagamento del relativo compenso.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi ministeriali di riferimento del presente incarico.

Si segnala altresì che:

Le attività e i compiti del personale sono definiti altresì nei documenti ministeriali “Piano SCUOLA 4.0” e “Istruzioni operative” prot. 107624 del 21/12/2022 e nei documenti che potranno essere successivamente prodotti dagli organi competenti. Tutti i materiali sono disponibili sulla piattaforma FUTURA <https://pnrr.istruzione.it/>

- ✓ *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell’Unione europea”.*
- ✓ *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.*

ISTITUTO COMPRENSIVO “*Enrico Mestica*” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



ART. 3 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà completarsi **entro dicembre 2024** a decorrere da giugno 2023.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 4 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli IN ALLEGATO:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione dei titoli posseduti (con griglia di valutazione)
- Allegato 3 - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;
- Curriculum Vitae in formato europeo e in PDF;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Per il solo personale interno agli Istituti scolastici vicini: Autorizzazione alla collaborazione plurima come da vigente CCNL comparto Istruzione e ricerca rilasciata dal Dirigente dell'Istituzione scolastica di servizio.

I suddetti documenti firmati in calce, pena l'esclusione, devono essere inviati esclusivamente a mezzo PEO, specificando nell'oggetto “**Candidatura per progettista/collaudatore-NEXT GENERATION CLASSROOM**”, all'indirizzo MCIC811009@ISTRUZIONE.IT

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno mercoledì 31 **maggio 2023**.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell'autovalutazione o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

L'Istituzione avrà la facoltà di procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere gli incarichi.

ART. 5 - Modalità di selezione

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande tempestivamente presentate ed a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione. Decorso il termine di **7 giorni** dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, le graduatorie provvisorie diverranno automaticamente definitive. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche procedendo alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Enrico Mestica" CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli/esperienze (anche riferibili all'anno scolastico corrente)

- I. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- II. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

PROGETTISTA TECNICO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea Magistrale/ specialistica	Da 66 a 90, 20 punti. Da 90 a 110, 30 punti.	Max 30 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	10 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 10 punti
	Master	10 punti	Max 10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 50 punti

PROGETTISTA didattico degli ambienti e degli spazi

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 90, 20 punti. Da 90 a 110, 30 punti.	Max 30 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	10 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 10 punti
	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del	n. 5 punti per ciascuna esperienza	Max 50 punti

ISTITUTO COMPRENSIVO "Enrico Mestica" CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



	presente Avviso	professionale	
PROGETTISTA didattico con particolare attenzione BES			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea Magistrale/ specialistica	Da 66 a 90, 20 punti. Da 90 a 110, 30 punti.	Max 30 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	10 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 10 punti
	Specializzazione sostegno	10 punti	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 50 punti
COLLAUDATORE			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di studio specifico	Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi, 20 punti. Master o diploma specifico, 10 punti.	Max 30 punti
	<i>Corsi di perfezionamento e/o specializzazione attinenti alla disciplina informatica</i>	5 punti per ogni corso effettuato	Max 10 punti

ISTITUTO COMPRENSIVO "Enrico Mestica" CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



	<i>Titoli di specializzazione informatica (ECDL; ECDL Advanced; Microsoft Office specialist; EIPASS ecc.)</i>	2 punti per ogni titolo	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 50 punti

ART. 6 - Validità della graduatoria

All'esito della valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, la graduatoria avverso la quale sarà esperibile l'ordinario rimedio amministrativo e giurisdizionale.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi oggetto attinente.

In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria saranno incaricati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità non consentite;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Per il solo personale interno agli Istituti vicini: mancato rilascio della autorizzazione alla collaborazione plurima rilasciata da parte del Dirigente dell'Istituzione scolastica di servizio.

ART. 8 - Incarichi e compensi

La durata degli incarichi sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio. Le ore saranno retribuite come previsto dalla normativa vigente, nel limite massimo del 10% del totale del finanziamento.

Le attività saranno rendicontate attraverso time-sheet. Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore, previo accertamento della relativa copertura finanziaria.

ART. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la seguente Istituzione scolastica: Istituto Comprensivo “E. Mestica”, con sede in Cingoli (MC) in Via S. Esuperanzio, 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: mcic811009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Avendo aderito al Servizio “DPO Centralizzato Regionale (DPOCR)-ART. 37 REG. UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica è l’Ufficio Scolastico Regionale Marche, nella persona del Dirigente Tecnico dott. Corrado Faletti, raggiungibile ai seguenti recapiti:

- E-mail: direzione-marche@istruzione.it
- Centralino 071/22951

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

ISTITUTO COMPRENSIVO “*Enrico Mestica*” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprendivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, interno e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 12 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nell'area FUTURA del sito.

ART.13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali emanate e di futura emanazione per il PNRR.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sull'albo/amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica.

ART. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)