MCIC811009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001739 - 18/03/2019 - C14g - U

ISTITUTO COMPRENSIVO *"Enrico Mestica"* CINGOLI

Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314
E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprensivocingoli.gov.it
C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

ALL'ALBO SITO WEB ISTITUTO
AL DSGA

La Dirigente Scolastica

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e le linee guida n.4 dell'ANAC;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO L'atto con il quale è stato approvato il Programma annuale per l'e.f.2019;
CONSIDERATO che non sono attive convenzioni CONSIP relative a beni/servizi comparabili da acquistare in base alle necessità di questa istituzione scolastica
CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire l'ordinario funzionamento delle attività programmate;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che s'intendono integralmente richiamati, ai fini dell'affidamento diretto delle forniture aventi ad oggetto:

- CANCELLERIA E TONER STAMPANTI;
- MATERIALI DI PULIZIA;
- MATERIALE DIDATTICO

per l'esercizio finanziario 2019, di acquisire n. 3 preventivi alle ditte limitrofe al territorio del Comune di Cingoli, come da lettera predisposta;
di pubblicare il presente provvedimento, all'Albo on line sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente scolastica Dr.Emanuela Tarascio, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Emanuela Tarascio
Emanuela Tarascio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93