



## Nomina di sostituti consegnatari e sub-consegnatari

Prot. n. 8099

del 01.12.2021

**Oggetto:** Provvedimento di nomina del sostituto consegnatario e dei sub-consegnatari dei beni dell'istituzione scolastica, ai sensi dell'art.30, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Pubblicato nella Gazz. Uff. 16 novembre 2018, n. 267*”;

**Visto** l'art. 30, comma 1, del predetto D.I., che assegna al D.S.G.A. le funzioni di consegnatario dei beni dell'istituzione scolastica, il quale provvede ai seguenti adempimenti:

- a) conservazione e gestione i beni dell'istituzione scolastica;
- b) distribuzione degli oggetti di cancelleria, degli stampati e di altro materiale di facile consumo;
- c) cura della manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
- d) cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- e) vigilanza sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
- f) vigilanza, verifica e riscontro del regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi;

**Visto** l'art. 30, comma 2, del predetto D.I., il quale prevede che il Dirigente Scolastico nomina, con proprio provvedimento uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento temporaneo;

**Visto** l'art. 30, comma 3, del richiamato D. I., il quale prevede, nei casi di particolare complessità e di dislocazione dell'istituzione scolastica su più plessi, la facoltà del Dirigente Scolastico di nominare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto;

**Visto** in particolare, il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, di cui all'art. 29 del D.I. n. 129/2018;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.I. 129/2018 è fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti;

**NOMINA**

**Sostituto consegnatario** dei beni dell'istituzione scolastica:----;

**Sub-consegnatari** dei beni dell'istituzione scolastica i sottoelencati Responsabili di Plesso:

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| INFANZIA CINGOLI      | Gagliardini Carla  |
| PRIMARIA CINGOLI      | Anna Maria Colombi |
| INFANZIA GROTTACCIA   | Anna Maria Minnoni |
| PRIMARIA GROTTACCIA   | Alessandra Pacetti |
| SECONDARIA            | Michela Mosca      |
| PRIMARIA VILLA STRADA | Tiziana Toccafondo |

Si precisa che:

- il D.S.G.A., ad inizio di ogni anno scolastico, consegnerà ai sub-consegnatari l'elenco del materiale didattico, tecnico e scientifico da custodire; detto elenco verrà firmato dal D.S.G.A. per consegna e dal docente sub-consegnatario per presa in carico;

- al termine di ogni anno scolastico, i sub-consegnatari procederanno alla riconsegna del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia dal D.S.G.A e che in tale sede signaleranno eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni non più presenti e/o scomparsi e le cause poste a motivazione dell'assenza, al fine di consentire al Direttore sga consegnatario la puntuale ricognizione dei beni;

**Luogo e Data**

**Cingoli il**

**01/12/2021**

**Il Dirigente Scolastico**

.....