



Via Sant'Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -

Sito: www.coldigiocomestica.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



Prot. (vedere segnatura informatica)

Albo on line – Amministrazione Trasparente

Sito Web www.comprensivocingoli.edu.it

Al Direttore SGA

Al Consiglio di Istituto

E p.c. Ai Revisori dei Conti A.T. 21 MC

OGGETTO: Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 6 "*Gestione Provvisoria*";

VISTA la nota m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U) 25599 del 18-11-2025, di proroga dei termini, che si allega;

ACCERTATO che entro il termine perentorio del 31/12/2025 il Consiglio di Istituto non ha deliberato l'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto

DISPONE

La gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2026 dal 1° gennaio 2026 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale.



Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -

Sito: www.coldigiocomestica.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



Detta gestione verrà realizzata nel limite di **un dodicesimo**, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all’esercizio finanziario precedente.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

F.to Digitalmente dal

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annamaria Marcantonelli