



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -Sito:  
[www.comprendivocingoli.edu.it](http://www.comprendivocingoli.edu.it)

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

AL DSGA  
ALL’ALBO ON LINE

### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 (*Nuovo Codice dei contratti pubblici*) ed il D.Lgs. n.56/2017 di modifica ;

**VISTO** il D.M. n.129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 12/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.;

**VISTO** il proprio Dispositivo dirigenziale per la gestione provvisoria e.f. 2022 prot. n.43 del 03/01/2022;

**PRESO ATTO** delle spese sostenute nell’ esercizio finanziario precedente e della programmazione predisposta per l’e.f.2022;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni CONSIP concernenti beni/servizi comparabili da acquistare in base alle necessità di questa istituzione scolastica come da schede tecniche predisposte per l’acquisizioni dei seguenti materiali:

- IGIENICO-SANITARIO;
- CANCELLERIA;
- DIDATTICO

### DETERMINA

#### Art. 1 - Oggetto

L’acquisizione, per l’e.f. 2022 tramite: Indagine di mercato, per un’analisi dei costi, per il materiale:

1. CANCELLERIA
2. IGIENICO- SANITARIO

tra coloro che attesteranno il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L’acquisizione, per l’e.f. 2022 tramite: consultazione di almeno tre cataloghi pubblicati sui siti dei fornitori, per il materiale:

3. DIDATTICO

## **Art. 2 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta al prezzo più basso.

## **Art. 3 - Importo**

Il limite di spesa per gli affidamenti delle forniture e del servizio di cui all'art. 1 non possono superare rispettivamente:

- a) € 1.600,00 oltre IVA;
- b) € 5.000,00 oltre IVA;
- c) € 5.000,00 oltre IVA.

## **Art. 4 – Durata del contratto**

Le forniture e il servizio dovranno essere assicurati per l'intero e.f. 2022 e prorogato fino a nuova aggiudicazione.

## **Art. 5 - Atti da redigere**

- Di acquisire tre preventivi, per le lett. a) b) c), anche tramite cataloghi .

## **Art. 6 – Codice CIG**

Di assegnare alle procedure di acquisizione, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, i Codici Identificativi di Gara.

Il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

## **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Emanuela Tarascio, Dirigente Scolastico di questa Istituzione.

FIRMATO DIGITALMENTE DAL  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr. Emanuela Tarascio

---