



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314  
E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -Sito:  
[www.comprensivocingoli.edu.it](http://www.comprensivocingoli.edu.it)  
C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

ALL’ALBO SITO WEB ISTITUTO  
AL DSGA

### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 (*Nuovo Codice dei contratti pubblici* ) ed il D.Lgs. n.56/2017 di modifica ;

**VISTO** il D.M. n.129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 12/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 28/10/2022 con la quale è stata approvata la variazione al PTOF per l’a.s.2022-23;

**VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell’11 aprile 2012;

**PRESO ATTO** delle spese sostenute nel corso degli esercizi finanziari pre-Covid e il piano delle visite e dei viaggi d’istruzione programmati fino a giugno 2023, spese che rientrano nel limite di € 39.999,99;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni CONSIP concernenti beni/servizi comparabili da acquistare in base alle necessità di questa istituzione scolastica come da elenco predisposto per l’acquisizione dei servizi di:

- a. TRASPORTI della durata di gg.1, nel territorio comunale/provinciale;
- b. TRASPORTI della durata di gg.1 nella Regione/fuori Regione;
- c. VIAGGIO D’ISTRUZIONE DA GG.2;
- d. VISITE GUIDATE E /O LABORATO E/O INGRESSI;

### DETERMINA

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2 -

Di avviare la procedura negoziata, per l’affidamento dei servizi di organizzazione e realizzazione delle visite guidate e del viaggio d’istruzione e.f. 2023, di cui alle lett. a),b) e c) ai sensi dell’art.36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, dell’art.46 del decreto ministeriale 129/2018, tra cinque operatori economici del settore, che non si trovino in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e siano altresì in possesso dei requisiti d’idoneità professionale di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nella lettera di invito;  
**Art. 3-**

Di affidare direttamente i servizi di cui alla lett. d) per : VISITE GUIDATE E /O LABORATORI E/O INGRESSI agli operatori economici del settore, il cui singolo importo potrà essere quantificato solo sulla base delle prenotazioni, per il numero degli alunni paganti.

**Art. 4 - Criterio di aggiudicazione**

La scelta del contraente criterio di cui all'art. 2, è quello dell'offerta al prezzo più basso.

In caso di parità, si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

**Art. 5- Importo**

La spesa per gli affidamenti dei servizi di cui all'art. 2 presumibilmente saranno rispettivamente:

- a) Per le visite e i viaggi di gg.1 € 10000,00, oltre l'IVA
- b) Per l'organizzazione del viaggio d'istruzione di € 11.000,00, oltre l'IVA;

**Art. 4 – Durata del contratto**

Il servizio dovrà essere assicurato per l'a.s. 2022-23- e.f. 2023.

**Art. 5 - Atti da redigere**

L'avviso, lettera d'invito, l'istanza di partecipazione, il modello delle autodichiarazioni e il capitolato d'onori, di cui all'Art. 2 ;

**Art. 6 – Codice CIG**

Di assegnare alla procedura di acquisizione di cui all'art. 2, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il Codice Identificativo di Gara.

Di assegnare per i servizi di cui all'art. 3 il CIG per ogni attività richiesta al bisogno.

Il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

**Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento Emanuela Tarascio, Dirigente Scolastico di questa Istituzione.

FIRMATO DIGITALMENTE DAL  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr. Emanuela Tarascio

---