



ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”

Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel.
0733602314 E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec:
mcic811009@pec.istruzione.it - Sito: www.coldigiocomestica.edu.it
C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



Prot. (si veda segnatura)

All’Albo Agli Atti
A tutti gli interessati
Loro Sedi

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 NR. 81)

nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per
le scuole dell’Istituto di Istituto Comprensivo “Coldigioco -Mestica”

Scadenza 24/12/2025 ore 12:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107”;
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre unità scolastiche e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP di cui all’art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008;
- VISTO** l’art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO** che si rende urgente e necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03.08.2009 n.106;
- VISTO** il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni” approvato dal Consiglio d’Istituto
- VISTA** la determina di avvio per la pubblicazione dell’avviso pubblico di selezione per l’affidamento dell’incarico di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione” (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106) - durata dell’incarico 12 mesi – prot. n. 12257/U del 05/12/2025;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione pubblica mediante procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di

incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con personale interno all'unità scolastica, con personale di altra istituzione scolastica o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico:

“RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)” nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106.

Il presente avviso è rivolto, nel seguente ordine preferenziale, a:

1. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
2. Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima);
3. Personale esterno appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni (esperti esterni);
4. Personale esterno (esperti esterni - persona fisica).

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 nr. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106, e dei titoli culturali e professionali previsti dai D.Lgs. 81/2008 e 195/2003:

- Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, 2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o comportino interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la PA;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE;
- Godimento dei diritti politici;
- dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 2 – Priorità nella designazione del RSPP

L'Istituto procederà secondo l'art. 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. secondo il seguente ordine:

1. Personale interno all'Istituto con incarico a tempo indeterminato;
2. Personale in servizio in altre istituzioni scolastiche;
3. Personale esterno libero professionista.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico; in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

Art. 3 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

2. L'Incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. nr. 81/2008 e in particolare:

- Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa

in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;

- Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Sopralluoghi nei vari edifici (nr. 10 plessi) e nei spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
- Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con l'E.L.;
- Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- Organizzazione delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza e delle squadre di Primo Soccorso;
- Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione (almeno n° 2 riunioni);
- Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri di informazione e formazione col personale secondo disposizioni di legge con attestazione della formazione effettuata
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;

3. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
 - effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno trimestrale, previa richiesta da parte di questa Istituzione scolastica;
 - effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
 - indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei Vigili del Fuoco del 18 aprile 2018;
 - partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione (n. 2 prove per a.s.) al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
 - verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.
4. L'incarico implica:
- a) lo studio della documentazione esistente e l'individuazione di quella mancante;
 - b) l'esame dei fattori di rischio;
 - c) il rifacimento di ogni documentazione;
 - d) la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98;
 - e) l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi;
 - f) la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;
 - g) la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:
 - certificato di agibilità dei locali;
 - dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 - dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 - certificato di prevenzione incendi;
 - verifica semestrale estintori.
5. L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, e l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.
6. Il R.S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Si precisa che l'Istituto è così composto:

✓ dal n. 10 plessi / succursali:

- Sede Centrale	Via Sant'Esuperanzio n 2	CINGOLI (MC)
- Scuola Secondaria di I grado Cingoli	Via Aldo Santamarianova snc	CINGOLI (MC)
- Scuola Primaria Cingoli	Via Walfrido Giannobi snc	CINGOLI (MC)
- Scuola Infanzia Cingoli	Via Walfrido Giannobi snc	CINGOLI (MC)
- Scuola Primaria di Villa Strada	Via Largo Nello Fabrizi	CINGOLI (MC)
- Scuola dell'Infanzia di Villa Strada	Via Largo Nello Fabrizi	CINGOLI (MC)
- Scuola Primaria di Grottaccia	Via Buonarroto n. 3	CINGOLI (MC)
- Scuola dell'Infanzia di Grottaccia	Via Buonarroto n. 3	CINGOLI (MC)
- Sc. Secondaria di I grado	Via Madonna della Figura, n. 14	APIRO (MC)
- Sc. Primaria Apiro	Contrada Cupo n. 2	APIRO (MC)

- Sc. dell'Infanzia Apiro Contrada Cupo s.n.c. APIRO (MC)

- ✓ da n. 920 studenti approssimativi;
- ✓ da n. 145 docenti approssimativi in organico di fatto;
- ✓ da n. 1 Dirigente Scolastico;
- ✓ da n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- ✓ da n. 6 Assistenti Amministrativi;
- ✓ da n. 1 Assistenti Tecnici;
- ✓ da n. 29 Collaboratori Scolastici.

Art. 4 – Durata dell’incarico

La prestazione professionale inizierà alla data di firma dell’incarico/contratto e durerà 12 mesi, con la possibilità di rinnovo per altri due anni (2027 e 2028) in base alle disponibilità di bilancio.

L’incarico non costituisce rapporto di lavoro dipendente ed è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell’Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Art. 5 - Compenso

Per l’incarico svolto l’importo massimo e disponibile per l’aggiudicazione ammonta a euro 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) annuale. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell’incarico annuale che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio nonché di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

L’incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall’accordo.

L’eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 - Criteri di selezione degli ESPERTI

La selezione delle domande e la scelta dell’esperto cui affidare l’incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che si avvarrà di un'apposita Commissione.

L’affidamento dell’incarico sarà effettuato a favore del concorrente che otterrà il punteggio più alto, calcolato dal computo dei titoli/esperienze posseduti/e (max 100 punti), ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell’art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. nr. 106/2009 e secondo l’ordine di precedenza assoluta indicato nell’art. 2.

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5
3	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10
4	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 5)
6	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola (senza demerito in qualità di R.S.P.P	2,50 <i>per ogni scuola</i> (max 40)
7	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	0,50 <i>per ogni scuola</i> (max 10)

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
8	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni scuola (max 2)
9	Possibilità di effettuare un colloquio orale, per la tipologia di Incarico da affidare.	3

Art. 7 - Presentazione

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta a questa istituzione scolastica, entro e non oltre il giorno **24/12/2025 alle ore 12:00**

- tramite posta elettronica certificata PEC mcic811009@pec.istruzione.it indirizzata al Dirigente Scolastico, in file formato PDF o a mano presso l'ufficio protocollo indicando in oggetto **"Selezione RSPP Istituto Comprensivo Coldigioco – Mestica"**

Nell'istanza dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (**Allegato A**) debitamente firmata;
- Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico **evidenziando i titoli culturali e professionali oggetto di valutazione e punteggio**, nonché ulteriore copia dello stesso epurata dei dati sensibili;
- Scheda sintetica di autovalutazione titoli (**Allegato B**) debitamente firmata;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (**Allegato C**).

Gli aspiranti dipendenti da altro Istituto scolastico dovranno essere, dallo stesso, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art. 8 – Procedura di selezione e graduatorie

Le dichiarazioni di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti sulla base dei criteri indicati nell'art. 6. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo dell'Istituto. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o Contratto di prestazione d'opera.

Il contratto avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data sottoscrizione dell'incarico/contratto.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. N.81/2008 così come modificato dal D.lgs 106/2009.
- se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 10 - Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria Marcantonelli.

Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (codice Privacy)

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art. 12 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta.

Art.13 - Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Macerata

Art.14 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.15 - Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line e al sito web della scuola.

Art.16 - Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

- Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.
- Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- Allegato "C" – Informativa Codice in materia dei dati personali - ai sensi del Regolamento UE nr.679/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Annamaria Marcantonelli*

*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 e 21, secondo comma, del D.Lgs7 marzo 2005, n. 82

OGGETTO:	Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di INCARICO di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro
-----------------	---

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____
(Cognome e Nome)

Codice Fiscale																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in _____ () Via _____ nr. _____

Telefono fisso _____ Cell. _____ e-mail _____

Avendo preso visione dell'avviso indetto dal Dirigente Scolastico per il "**CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**" (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo Coldigioco - Mestica

PRESENTA

la propria candidatura per incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** in qualità di:

- ☐ ESPERTO Interno a questa Istituzione Scolastica;
- ☐ ESPERTO Esterno – Collaborazione Plurima dipendente dall'Istituzione Scolastica _____;
- ☐ ESPERTO Esterno – Prestazione d'opera dipendente presso all'Amministrazione _____;
- ☐ ESPERTO Esterno – Prestazione d'opera;

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall'art. 71 dello stesso DPR n° 445 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR, dichiara sotto la personale responsabilità:

- ☐ di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs nr. 81/2008 e di essere esperto competente nelle tematiche per cui si richiede l'incarico;
- ☐ di essere in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08) ;
- ☐ di non aver subito condanne penali che escludano dell'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- ☐ di essere disponibile a partecipare agli incontri programmati dal Dirigente Scolastico per programmare e pianificare le attività di propria pertinenza;
- ☐ di avere competenze specifiche nella progettazione didattica per competenze attraverso le Unità di apprendimento;
- ☐ di essere cittadino italiano ☐ sì ☐ no
- ☐ di godere dei diritti politici ☐ sì ☐ no
- ☐ di essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza se dipendente da P.A.;
- ☐ di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma dell'incarico, i titoli soggetti a valutazione;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personale ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 in Materia di Dati Personali.

Allega alla presente domanda: - Allegato B (scheda di autovalutazione),
- Allegato C (Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016),
- Curriculum vitae in formato europeo, nonché copia epurata dai dati sensibili e senza firma autografa.
- Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Luogo _____ lì _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Coldigioco – Mestica"
Via Sant'Esuperanzio n. 2
62011 CINGOLI (MC)
pec: mcic811009@pec.istruzione.it

Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (relativa ai titoli culturali, professionali e scientifici posseduti)
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul

Il/la sottoscritto/a _____ e-mail _____
Nato/a _____ (_____) il
_____ / _____ / _____ Ai fini

dell'attribuzione dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli:

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Istituto
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008:	15		
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5		
3	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10		
4	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)		
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 5)		
6	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola (comprensivi), senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2,50 per ogni scuola (max 40)		
7	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni scuola (max 10)		
8	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni scuola (max 2)		
9	Possibilità di effettuare un colloquio orale, per la tipologia di Incarico da affidare.	3		

Luogo _____ li _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

La Commissione _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Coldigioco – Mestica"
Via Sant'Esuperanzio n. 2
62011 CINGOLI (MC)
pec: mcic811009@pec.istruzione.it

Oggetto: Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/201 per il conferimento di incarico di responsabile servizio prevenzione e protezione (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

I dati personali raccolti saranno trattati per comunicazioni e per dare esecuzione al contratto stesso, su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, e saranno protetti in conformità alle disposizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

In particolare:

- a) il trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- b) il trattamento dei dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico conferito;
- c) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di proseguire/dare corso al rapporto professionale in essere o da instaurare;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- f) i dati saranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- h) i dati personali non saranno oggetto di diffusione non necessaria per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata;
- i) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dal Regolamento UE nr. 679/2016.

Luogo _____ lì _____

Per accettazione

Firma del/la candidato/a _____
(per esteso e leggibile)