

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

27 maggio 2022

Seduta n.4

Il giorno 27 maggio 2022, alle ore 17.30, in presenza presso la scuola primaria di Cingoli si riunisce in seduta ordinaria (convocazione n. 4205 A/19 del 16/05/2022) il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Co.Co. E.F. 2021;
3. Variazioni e storni al P.A. E.F. 2022;
4. Rinnovo contratti pluriennali in scadenza (Assicurazioni – Convenzioni di Cassa);
5. Calendario scolastico;
6. Piano “Scuola – Estate”
7. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

TARASCIO	Emanuela	Capo d'Istituto	AVARUCCI	Carla	Docente
BOLLETTA	Serena	Genitore	INNOCENZI	Silvia	Docente
CAROTTI	Sergio	Genitore	MASSEI	Daniela	Docente
CAVALLETTI	Federica	Genitore	ROMUALDI	Monia	Docente
CRUCIANI	Samuela	Genitore	RONDINI	Antonella	Docente
PACCUSSE	Manuela	Genitore	SALTAMARTINI	Fabiola	Docente
ROSSI	Alberto	Genitore	STORONI	Maria Clara	Docente
			VIGNATI	Manuela	Docente
			ELMI	Fabio	ATA
			PAOLONI	Paola	ATA

Risultano assenti giustificate per la componente genitori: RAPACCINI Giada e BARONTINI Sabina.

La seduta risulta valida.

E' presente la DSGA, Lucia Pieroni.

Punto 1- lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale, che viene approvato all'unanimità.

La dirigente chiede di inserire un ulteriore punto all'Od.g. relativo alla verifica dei tetti di spesa dei libri di testo. Il Consiglio approva.

Punto 2 - Approvazione Co.co. e.f. 2021

La DSGA illustra dettagliatamente il Conto Consuntivo 2021, presentato alla G.E. il 15 marzo u.s. e trasmesso ai Revisori dei Conti, che hanno espresso parere favorevole, con il verbale n. 3 del 03 Maggio u.s.. Inoltre come da loro richiesto ha provveduto, utilizzando il nuovo applicativo ministeriale sul Sidi, entro le scadenze al rinnovo dell' inventario dei beni mobili, nel rispetto di quanto disposto con la circolare n.20 del 29/09/2021 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente per oggetto: Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato con riferimento al 31 dicembre 2021 – Art. 17, co. 5, del regolamento emanato con il D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254 – Art. 70 del D.L. 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla L. 126/2020. Solo con il termine delle lezioni sarà effettuata la ricognizione per ubicazione dei beni per applicare le nuove etichette.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-Visto il D.M. n. 129/2018- Capo V, art.23 co. 2;

- dopo ampia discussione;

DELIBERA

Di approvare all'unanimità il Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2021 i cui valori sono elencati nel Modello H allegato al presente verbale come parte integrante e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Ministeriale n° 129/2018.

Punto 3 - Variazioni e storni al P.A. e.f. 2022

La DSGA informa il Consiglio delle variazioni per maggiori entrate finalizzate rispetto alla previsione iniziale, per complessive **€ 37.173,31** nel dettaglio:

- **Finanziamenti Stato** (Min., USR, Scuole polo) per **€ 10.335,91**:

-D.L 4/22,art.19, cc.1 e 2 “Risorse approvv.to mascherine FFP2 Pers./Alu. (Min.)	€ 2.250,00
-DDG 154 del 15/02/22, art. 1,co.961 “formazione tirocinanti sostegno”	€ 2.150,00
-F.di per la formazione in autonomia a.s.2021-22 (Scuola Polo)	€ 921,91
-L.234/2021, art.1, co.697 “Attiv.ne servizi prof.li per Ass. e il supporto Psicol.co	€ 1.709,90
-D.L. 21/2022 Risorse ex art.36, co. 2, acquisto presidi igienico-sanitari	€ 3.104,10
<u>-Risorse accoglienza alunni Ucraini mese marzo '22</u>	<u>€ 200,00</u>

- **Finanziamenti Enti Locali e Altri istituzioni** per **€ 16.196,40**

- il Comune di Cingoli ha comunicato i contributi finalizzati e non (note ns. prot. 1892 e 2622) per:	
Sostegno linguistico agli alunni stranieri	€ 8.000,00
Sportello d'Ascolto-Sto bene a scuola	€ 1.800,00
Pre-Scuola	€ 1.500,00
Stampa giornalino della scuola 2° ediz.	€ 1.500,00
<u>dotazione ordinaria</u>	<u>€ 3.396,40</u>

- **Contributi da privati** € 10.641,00

- le famiglie per :	
contributo volontario	€ 175,50
assicurazione	€ 165,00
visite e viaggi	€ 7.494,40
Scacchi (Alu. SS.PP. Villa Strada e Grottaccia)	€ 1.844,00
Musica (Alu. S.I. Grottaccia)	€ 726,00
Lettorato madrelingua I/F (Alu. S.S.)	€ 230,00
<u>- Rimborsi e restituzione di somme</u>	<u>€ 6,10</u>

Mentre si rendono necessari gli storni da un capitolo all'altro, per esatta imputazione delle spese, per:

- A.3.7 –Ex art. 58, co.4, D.L. 73/2021, c.d. “Decreto Sostegni Bis” – lett.d)
- P. 2.1 “Laboratori S.I. Cingoli”
- P. 2.3 “Laboratori S.P. Cingoli”
- P. 2.4 “Laboratori S.P. Strada”
- P. 2.6 “Laboratori S.S.”
- P. 4.10 “Formazione personale della scuola”
- P. 4.11 “Scuola Sicura”.

come da Mod. F di Modifica al P.A. 2022 allegato come parte integrante al presente verbale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il D. M. 129/2019, Capo II, art. 10, co. 3 e 5;

DELIBERA

Di approvare all'unanimità le variazioni alle entrate finalizzate e gli storni.

Punto 4 - Rinnovo contratti pluriennali in scadenza (Assicurazioni – Convenzioni di cassa)

La Dsga informa che è necessario procedere all'avvio delle procedure per l'affidamento pluriennale relativo alla fornitura / servizio in scadenza:

1. USO FOTOCOPIATRICI A COSTO COPIA B/N (SCAD. 31/08/22)
2. ASSICURAZIONI RCA E INFORTUNI (SCAD. 14/09/22)
3. CONVENZIONE DI CASSA (SCAD. 31/12/22);

Si apre la discussione ed emerge che:

1. la ditta Ecomen srl con la quale si è stipulato il contratto di assistenza tecnica a costo copia ha dato in questo triennio in uso fotocopiatrice rigenerate che non hanno creato problemi e garantito agevolmente in tutti i plessi e alla segreteria il buon funzionamento;
2. l'Assicurazione Benacquista con la quale si è stipulato il contratto di Assicurazione per alunni e per operatori a fronte di un bonus del 16% sul numero totale degli iscritti/assicurati, con le franchigie sugli infortuni più ricorrenti nella scuola, i genitori lamentano che non rimborsa o rimborsa solo una parte delle spese sostenute. Da anni è emerso che la quota pro capite di 5,50/6,00

euro la possono proporre solo le grandi compagnie garantendo una vasta copertura di innumerevoli evenienze, con le quali le Assicurazioni del territorio non riescono a competere. La spesa annuale non supera mai i 5.000/6.000 euro;

3. la convenzione di cassa con la Banca di Filottrano anche se in corso d'opera la gestione è stata centralizzata, funziona. Attualmente a differenza di tanti altri istituti di credito non ha mai chiesto un canone annuale di gestione e siamo esonerati dal pagamento delle spese dei bonifici di € 2,50, per i mandati emessi di importo inferiore a 100 euro e a favore dei propri correntisti, la spesa media nell'ultimo triennio è stata di € 117.50;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO l'art. 45, comma 1, lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTI la nota Miur prot.n. 24078 del 30-11-2018 relativa all'Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" , lo Schema di convenzione e e gli Schemi di atti di gara.
- VISTO l'art. 20 comma 5 e comma 6 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- RITENUTO ai sensi dell'art. 20 comma 6 di derogare agli schemi di cui al comma 5, considerato che l'importo del servizio, seppur quadriennale, rimane ampiamente al di sotto dei 39.999,99 euro.
- RITENUTO opportuno acquisire la fornitura / servizio di che trattasi, con decorrenza presumibile già dal prossimo Set.2022 e per una durata di anni tre di cui ai pp.1 e 2 e di anni quattro p.3, attraverso una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016.
- VISTO il D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- SENTITO il Dirigente Scolastico;

DELIBERA

all'unanimità,

di autorizzare il Dirigente Scolastico all'avvio ed all'espletamento di tutte le procedure necessarie per l'affidamento pluriennale della durata indicata in premessa relativo alla fornitura / servizio di cui in premessa e alla sottoscrizione dei relativi contratti / convenzioni, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituzione.

Punto 5 - Calendario scolastico

La dirigente propone di rinviare il punto al prossimo consiglio in quanto il collegio dei docenti non ha ancora deliberato in materia e inoltre non è ancora disponibile la delibera della Regione Marche. Si propone per la prossima riunione la data del 30 giugno. Il consiglio approva.

Punto 6 - Piano "Scuola-Estate"

La dirigente comunica che il collegio dei docenti ha deciso di aderire solo alla terza fase, prevedendo iniziative di accoglienza in vista del nuovo anno scolastico, simili a quelle adottate lo scorso anno. In quest'anno non sono previsti finanziamenti per il Piano scuola estate, se non per progetti PON dedicati.

Punto 7 - Varie ed eventuali

L'Assicurazione "Le Generali" per il torneo di scacchi hanno donato le medaglie ai vincitori.

L'ASD Grottaccia chiede l'utilizzo dei locali della scuola di Grottaccia per il campus estivo, presumibilmente per due settimane (dal 6 al 18 giugno). Il consiglio ritiene di non poter concedere i locali perché nel periodo indicato gli insegnanti sono ancora in servizio; eventualmente può essere concessa la sola palestra.

Si portano a ratifica le richieste dei locali della scuola media di Cingoli da parte dell'Avis bike club di Cingoli per la 24^ edizione della "9 fossi" del 24 aprile e della classe 1^B della scuola primaria di Villa Strada nel giorno 19 maggio 2022 per l'utilizzo del locale mensa.

La dirigente porta a conoscenza del consiglio d'istituto che è stato "rubato" un tablet alla scuola secondaria. Il consiglio comunale dei ragazzi che si riunirà il 1 giugno discuterà dell'accaduto e di eventuali azioni riparatrici da adottare. Chiede ai genitori di informare le famiglie dell'accaduto.

Punto 8 – Verifica tetti di spesa libri di testo

La dirigente spiega che i testi adottati per la scuola secondaria sono conformi al tetto di spesa nel primo anno, ma sfiorano il tetto di spesa negli anni seguenti. Questo sfioramento evidentemente non dipende dalla scuola ma dai prezzi applicati dalle case editrici e si verifica ormai da diversi anni. Il consiglio delibera lo sfioramento del tetto di spesa per il secondo e terzo anno della scuola secondaria.

Alle ore 19.45 la riunione ha termine.

Il Segretario del C.d.I.
D.S. Emanuela Tarascio

Il Presidente del C.d.I.
Dr. Sergio Carotti

Prot. n. 4689 del 10/06/2022

Il sottoscritto Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna e rimarrà affissa per giorni 15 a partire dal 10/06/2022.

Il Direttore dei Servizi
Generali ed Amministrativi
(Sig.ra Lucia Pieroni)