



ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314
E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -
Sito: www.comprendivocingoli.gov.it
C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



ALLE DITTE INDIVIDUATE
ALL'ALBO SITO WEB

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CANCELLERIA PER L'ISTITUTO – E.F.2020- C.I.G.: Z2A2BBF7FC

Con la presente si chiede di inviare la propria offerta per la fornitura indicata in oggetto.

Art.1- OGGETTO

L'oggetto dell'appalto è costituito dalla fornitura di materiali di cancelleria e cartucce per stampanti come da allegato B;

Art.2- DURATA e IMPORTO

L'appalto è conferito per l'e.f. 2020, dalla data di aggiudicazione, senza tacito rinnovo.

Non è consentita la cessione o qualsiasi forma di subappalto anche di solo parte della fornitura, pena la rescissione del contratto.

L'Importo a base di gara: per l'e.f. 2020 è previsto presumibilmente fino ad un max di € 2.000,00 escluso l'iva;

Art.3- MODALITA' DELLA FORNITURA

L'appalto oggetto della fornitura, prevede il trasporto per l'Istituto Comprensivo “E.Mestica” di Cingoli e la consegna c/o le seguenti sedi: Uffici sede centrale, Via S. Esuperanzio, 2; .Secondaria, S. Primaria e S. Infanzia – Via S. Esuperanzio; Plesso S. Primaria e S. Infanzia di Grottaccia; Plesso S. Primaria di Villastrada;

Art.4- CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

La merce fornita dovrà essere sempre quella per la quale si è ottenuta l'aggiudicazione;

Art.5- QUANTITA' RICHIESTE /PREZZO

Il preventivo dovrà indicare i prezzi (iva esclusa), eventuali quantità minime, il nome e la marca dei prodotti alternativi a quelli richiesti, le modalità di pagamento e i tempi di consegna come da Allegato B;

Art.6 -LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA

I prodotti ordinati devono essere consegnati, a cura e spese dell'impresa aggiudicataria, entro il termine stabilito dal contratto di aggiudicazione.

I prodotti dovranno essere consegnati nelle quantità richieste. Tutte le spese di imballaggio, trasporto, scarico ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La firma apposta all'atto del ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati. La quantità è esclusivamente quella accertata presso le sedi richiedenti entro 10 giorni dalla consegna ed il fornitore , in caso di non corrispondenza, provvederà ad integrarla.

Le consegne dovranno essere effettuate presso le sedi indicate nell'ordine, in orario di lavoro e nella quantità indicata secondo gli ordinativi emessi.

Art.7- PAGAMENTO/TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento avverrà ad ogni fornitura mediante presentazione di regolare fattura

elettronica, che verrà liquidata nel termine di 30 giorni dal ricevimento, pertanto ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 la ditta aggiudicataria per l'assunzione degli obblighi di legge dovrà comunicare il conto corrente bancario o postale a noi dedicato e la posizione INAIL/INPS per la richiesta del DURC;

Art.8- INADEMPIENZE DEL FORNITORE – PENALITA'

Se la fornitura risultasse, in via eccezionale e non per prassi, a giudizio insindacabile del personale scolastico e degli uffici, in tutto o in parte di qualità inferiore e di condizioni diverse di quelle stabilite, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ritirarla a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni con preciso obbligo di restituire nel tempo necessario il materiale corrispondente nella qualità stabilita e nella quantità richiesta.

Art.9- PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di LUNEDI' 10/02/2020.**

1. Modalità di presentazioni e criteri di ammissibilità delle offerte

- a) Il plico contenente le offerte e le documentazioni deve pervenire al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "E. Mestica"- Via S. Esuperanzio, 2 - 62011 Cingoli (MC). Resta inteso che il recapito del suddetto plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga in tempo utile (data e orario) ai suddetti Uffici. E' ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti, con apposizione sulla busta della data, del numero di protocollo e dell'ora di arrivo da parte dell'Istituto.
- Essere chiuso, in modo da garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni concernenti l'oggetto della gara.
 - Non sono ammesse a presentare offerta le società/ditte che in passato si siano rese inadempienti nei confronti di contratto analogo con la Provincia di Macerata, Regione Marche, EELL e/o con Istituti Scolastici ovvero che abbiano in corso procedure, promosse per il recupero di crediti.

Il plico deve contenere a pena di esclusione:

la BUSTA N. 1 con la dicitura **"Documentazione"** contenente:

- la dichiarazione di ammissione e il Patto d'Integrità (allegati A- e C), compilati e sottoscritti secondo le modalità nello stesso indicate;

la BUSTA N.2 con la dicitura **"Offerta economica"** contenente:

- Scheda (allegato B): con relativi prezzi dei prodotti.

L'amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione presentata.

2. Criteri di aggiudicazione:

L'Istituto Comprensivo "E. Mestica", procederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto in base al criterio del prezzo più basso, per l'intero lotto.

3. Veridicità delle dichiarazioni e verifiche

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto-dichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione Scolastica in sede di approvazione dell'aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione e vieta la partecipazione, per un periodo di 3 anni, a successive gare per ogni tipo di appalto.

4. Procedura di aggiudicazione

L'esame delle offerte sarà effettuato **alle h.13.30 del 10/02/2020**, dalla Dirigente scolastica, previo controllo della documentazione richiesta che determinerà l'ammissione o meno al prosieguo delle operazioni.

La gara si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola offerta. Si procederà sulla base dei criteri sopra elencati all'individuazione dell'offerta al prezzo più basso. L'esito dell'aggiudicazione sarà comunicato dalla scuola.

5. Disposizioni finali

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII.

Si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016.

6. Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 e ss.mm., si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi e gli assistenti amministrativi;

7. Pubblicità

Il presente bando è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr. Emanuela Tarascio

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2, del d.lgs.n39/1993

ALLEGATO A

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE UNICA

Spett.le

Oggetto: PROCEDURA PER LA FORNITURA MATERIALI DI CANCELLERIA E TONER
STAMPANTI PRESSO.....

Il sottoscritto.....nato il.....a... ..

in qualità di

della ditta.....

con sede in.....

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e della decadenza prevista dall'art. 75 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

A) Condizioni di ammissibilità a partecipare (barrare le voci che interessano)

- ☐ che la ditta non è in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- ☐ che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n.286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- ☐ che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di-..... per l'attività corrispondente all'oggetto della gara e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti: (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
numero di iscrizione
data di iscrizione.....
durata della ditta/data termine...
forma giuridica...
- ☐ l'inesistenza, a carico della ditta, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;
- ☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate a carico della ditta, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99.
- ☐ che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettere c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.248;

- ☐ di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (art.1 – comma 5- L.327 del 7/11/2000);
- ☐ che la Ditta è in possesso della copia di DURC non inferiore a 3 mesi (art.9 D. L.vo n. 124/2004) e di un conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi (Legge n. 136 del 13/08/2010 e D. L. n. 201 del 06/12/2011;)
- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

B) Obblighi dell'aggiudicatario (barrare le voci che interessano):

- ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara;
- ☐ di garantire la fornitura dei materiali richiesti in orario di apertura degli uffici;
- ☐ di essere a conoscenza e di accettare la previsione delle cause di risoluzione del contratto per : inadempimenti contrattuali citati ai parr. 6 e 7.
- ☐ di consegnare, ad aggiudicazione avvenuta, copia della documentazione autocertificata in materia di impresa.

Si allegano alla presente:

copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma.

Luogo e data

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio ai sensi dell'art. 74 c. 1 DPR 445/2000

ALLEGATO B
 SCHEDA DI OFFERTA

Spett.le

.....

OGGETTO: OFFERTA PER LA FORNITURA MATERIALI DI CANCELLERIA E TONER
 STAMPANTI PER L'ISTITUTO PRESSO:

Sede Centrale

Sede S.Secondaria Cingoli

Sede S. Primaria Cingoli

Sede S. Infanzia Cingoli

Sede S. Primaria e S. Infanzia Grottaccia

Sede S. Primaria Villastrada

IL sottoscritto _____

in qualità di legale rappresenta della società _____

con sede legale in _____

partita IVA n. _____

OFFRE

Offerta economica:

giorno consegna merce _____ della settimana c/o ns. Istituto senza spese.

modalità di pagamento:

DESCRIZIONE MATERIALE DI CANCELLERIA
Buste trasparenti a U con fori laterali universali
Carta fotocopiatrice A3 GR.80
Carta fotocopiatrice A4 GR. 80
Cartelle col lacci tutti i dorsi
Cartelle con elastico
Cartelle manilla con lembi
Colla stick pritt gr. 40*
Correttore rollerball *
Correttore penna*
Cucitrice
Elastici misti
Etichette adesive
Evidenziatori colori vari *
Fermagli n°4
Fermagli n°6

Fogli protocollo (righe –quadretti) FF 200
Forbici da ufficio 16 cm
Gomma staedtler
Inchiostro per timbri*
Levapunti
Lucidi A4 FF1 per fotocopiatrice
Pennarello cancellabile per lavagna *
Matite staedtler
Nastro adesivo 15x33
Nastro adesivo 15x66
Nastro biadesivo 15x33
Nastro invisibile 3 M
Nastro ricambio calcolatrice olivetti logos 40
Penne bic cristal grip
Post-it 76x76
Post-it 127x76
Punti cucitrice standard
Puntine
Rotoli carta chimica x calcolatrice
Tamponcini per timbri
Temperamatite metallo

CARTUCCE E TONER ORIGINALI NERO E COLORI PER STAMPANTI:

Infanzia Cingoli - Primaria Strada	EPSON EPL 6200	Nero	
Primaria Cingoli	EPSON STYLUS SX 110	Nero	
Primaria Cingoli	EPSON STYLUS SX 110	Colore	
Primaria Cingoli - Primaria Strada	EPSON WORK FORCE WF 2510	Nero	
Primaria Cingoli - Primaria Strada	EPSON WORK FORCE WF 2510	Colore	
Infanzia Cingoli-P. Grottaccia - S. S.	HP COLOR LASER JET CM 1312 MFP	Nero	
Infanzia Cingoli Primaria Grottaccia	HP COLOR LASER JET CM 1312 MFP	Colore	
Scuola Secondaria			
Infanzia Cingoli-Scuola Secondaria	HP LASERJET 1020	Nero	
Infanzia Cingoli –Scuola Secondaria	HP LASERJET 1020	Colore	
Infanzia Cingoli	HP DESKJET F 2280	Nero	
Infanzia Cingoli	HP DESKJET F 2280	Colore	
Primaria Grottaccia	SAMSUNG CLX 3300	Nero	
Primaria Grottaccia	SAMSUNG CLX 3300	Colore	
Primaria Cingoli	SANSUNG X PRESS M 2022 W	Nero	

Infanzia Grottaccia	RICHO AFICIO GX E 2600	Nero	
Infanzia Grottaccia	RICHO AFICIO GX E 2600	Colore	
CARTUCCE E TONER COMPATIBILI NERO E COLORI PER STAMPANTI:			
Infanzia Cingoli - Primaria Strada	EPSON EPL 6200	Nero	
Primaria Cingoli	EPSON STYLUS SX 110	Nero	
Primaria Cingoli	EPSON STYLUS SX 110	Colore	
Primaria Cingoli - Primaria Strada	EPSON WORK FORCE WF 2510	Nero	
Primaria Cingoli - Primaria Strada	EPSON WORK FORCE WF 2510	Colore	
Infanzia Cingoli - Primaria Grottaccia			
Scuola Secondaria	HP COLOR LASER JET CM 1312 MFP	Colore	
Infanzia Cingoli - Primaria Grottaccia			
Scuola Secondaria	HP COLOR LASER JET CM 1312 MFP	Colore	
Infanzia Cingoli- Scuola Secondaria	HP LASERJET 1020	Nero	
Infanzia Cingoli - Scuola Secondaria	HP LASERJET 1020	Colore	
Infanzia Cingoli	HP DESKJET F 2280	Nero	
Infanzia Cingoli	HP DESKJET F 2280	Colore	
Primaria Grottaccia	SAMSUNG CLX 3300	Nero	
Primaria Grottaccia	SAMSUNG CLX 3300	Colore	
Primaria Cingoli	SANSUNG X PRESS M 2022 W	Nero	
Primaria Cingoli	SANSUNG X PRESS M 2022 W	Colore	
Infanzia Grottaccia	RICHO AFICIO GX E 2600	Nero	
Infanzia Grottaccia	RICHO AFICIO GX E 2600	Colore	

Si richiede di comunicare le marche dei prodotti.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato C

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

relativo a (estremi della gara)

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, via, n.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. **La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.**

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)