



## ISTITUTO COMPRENSIVO "E. MESTICA" CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314  
 E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -  
 Sito: [www.comprensivocingoli.edu.it](http://www.comprensivocingoli.edu.it)



C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

## ALL'ALBO ON LINE

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER RINNOVO SOFTWARE NUVOLA REGISTRO ELETTRONICO, HOSTING DI ASSISTENZA WEB, AREA PERSONALE, AMMINISTRAZIONE DIGITALE, RILEVAZIONI PRESENZE, FIRMA DIGITALE. E.F.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>ACCERTATA</b>	la necessità di procedere al rinnovo dei pacchetti software digitali per questo Istituto Comprensivo – E.F. 2019;
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. 8/3/1999, n.275,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997, n.59
<b>VISTA</b>	La L. 7/8/1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.li.
<b>VISTO</b>	Il D. Lgs. 18/04/2016, n.50 (codice dei Contratti Pubblici)
<b>CONSIDERATO</b>	che non è attiva una convenzione CONSIP, che possa soddisfare la specifica richiesta
<b>RAVVISATA</b>	La necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale
<b>VISTA</b>	La delibera del C.I. del 21/05/2019
<b>VISTO</b>	IL D.I. n. 129/2018, art. 45 e il Regolamento d’Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di lavori, servizi e forniture in vigore
<b>TENUTO CONTO</b>	Che l’importo della fornitura, alla luce dell’istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompresa nel limite di cui all’art. 36, co. 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016
<b>ATTESO</b>	Che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto è finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale e.f.2019

**DETERMINA**

1. di procedere all’acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.6, co.2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016, alla ditta Madisoft spa, presente sul MEPA;
2. di indicare il seguente **C.I.G. Z5D28900E8**, alla fornitura in oggetto, ai fini emissione fattura elettronica e in tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto;
3. Si procederà all’acquisizione, tramite modulistica già predisposta dalla ditta, accertata la regolarità del DURC e il possesso dei requisiti in capo agli affidatari ai sensi dell’art.86 del D. Lgs. N.50/2016;
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 3.300,00 + iva € 726,00, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art.31 D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico Dr. Emanuela Tarascio;
6. di precisare, sin d’ora, che:

la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DR. Emanuela Tarascio  
 (Firmato digitalmente ai sensi del  
 CAD- D. LGS. N.82/2005 e ss.mm.)