



ISTITUTO COMPRENSIVO “*Enrico Mestica*” CINGOLI

Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito: www.comprensivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



Prot. (vedere segnatura informatizzata)

CIG: ZA03A55D33

Contratto di servizi per l'incarico di Privacy Officer e di referente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, accessibilità, trasparenza, digitalizzazione e lotta alla corruzione. Periodo 15/03/23-15/03/2024

Tra

- Istituto Comprensivo “E. Mestica” di Cingoli, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Emanuela Tarascio, nata a Roma il 24/01/1963, domiciliato per la sua carica di D.S. presso lo stesso, C.F. 80006120432

E

- la SIG.RA FRANCA CARAI, nata a Dolianova il 09/11/1965, C.F. CRAFNC65S49D323W nella sua qualità di legale rappresentante della società **Vargiu Scuola Srl** con sede legale in via dei tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.IVA, n. 03679880926.

Art. 1 - Introduzione

La normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche è sempre più articolata e complessa con obblighi in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità e CAD (digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni) definiti dalle seguenti leggi:

- Il **D.L. 30 giugno 2003, n. 196** “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- Il **D.L. 7 marzo 2005, n. 82** “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successivi decreti correttivi
- La **L. 18 giugno 2009, n. 69** “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- La **L. 27 ottobre 2009, n. 150** “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”
- La **L. 6 novembre 2012, n. 190** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- Il **D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- Il **provvedimento del Garante sulla Privacy del 27/11/08** pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/08 “misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”
- La **direttiva del 1° agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei ministri** che impone l'adozione di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici.
- La **Circolare AGID 18/04/2017 n. 2/2017** “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”
- Il **Regolamento generale sulla protezione dei dati** (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679)

MCIC811009 - AFABDDE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002066 - 27/03/2023 - VI.2 - E

- **Il D.L. 101 del 10/08/2018** “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto i servizi di assistenza e consulenza relativi all'attuazione da parte delle istituzioni scolastiche della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione (CAD) e lotta alla corruzione.

In particolare è inclusa nel contratto la consulenza:

- per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 compresa assistenza per la revisione dell'organizzazione e delle procedure e per la produzione di tutti i documenti richiesti dalla normativa (lettere di nomina, informative, registri, regolamenti, disciplinari, etc.)
- su CAD, DL 33/2013, DL 190/2012 e tutta l'altra normativa di riferimento per le amministrazioni scolastiche più sopra richiamata con l'assunzione dell'incarico di referente per la transizione al digitale e per la trasparenza.
- per l'attuazione della legge sull'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (Legge Stanca) con incarico di referente per l'accessibilità
- per la valutazione delle misure da adottare sul sistema informatico per il rispetto del CAD e di ulteriori disposizioni di AGID (ad esempio misure minime di sicurezza AGID imposte dalla AGID 2/2017)

Art. 3 – Assunzione dell'incarico di Privacy Officer

I servizi di assistenza e consulenza in materia di privacy verranno forniti da Vargiu Scuola Srl nel ruolo di Privacy Officer (PO) che verrà assunto alla sottoscrizione del presente contratto. Compito del Privacy Officer è quello di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento dei dati all'interno dell'istituto scolastico, affinché gli stessi siano utilizzati e trattati in maniera adeguata rispetto alla legge. Nel suo ruolo di PO Vargiu Scuola Srl dovrà:

- a) interfacciarsi costantemente con il titolare del trattamento, al fine di definire un piano strategico volto a condurre l'organizzazione verso il perseguimento e il conseguente mantenimento della compliance, rilevando eventuali fattori di rischio e necessità, e garantendo in questo modo un processo di adeguamento continuativo nel tempo e sempre caratterizzato dalla stessa efficacia.
- b) supportare l'ente nel definire un piano di adeguamento al GDPR in grado di contemplare ogni aspetto: legale, gestionale o tecnologico
- c) proporre procedure e documentazione necessaria a garantire la gestione degli adempimenti imposti dalla normativa ed il mantenimento della compliance ad essa
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD

Il Privacy Officer dovrà collaborare con il Data Protection Officer (DPO) nominato dalla scuola secondo quanto stabilito dall'art. 39 del GDPR al quale compete un'attività di sorveglianza, volta ad assistere il titolare del trattamento nel controllo del rispetto della normativa.

Art. 4 – Assunzione dell'incarico di referente normativo

Con la sottoscrizione del presente contratto Vargiu Scuola Srl dovrà fornire servizi di assistenza e di consulenza nelle materie di cui all'art. 2 nel ruolo di:

- **Referente per la privacy**
- **Referente per la Transizione al Digitale** - per l'attuazione del CAD
- **Referente per la pubblicazione dati e per la trasparenza (inteso quale consulente)** – per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione
- **Referente per l'accessibilità** - per l'attuazione della normativa sull'accessibilità

Art. 5 – Modalità di prestazione del servizio

I servizi oggetto del contratto verranno prestati da VargiuScuola secondo le seguenti modalità:

- Accesso ai servizi e ai documenti messi a disposizione sulla piattaforma Alfresco
- Inserimento nella mailing list VargiuScuola Gold riservata alle scuole in contratto
- Consulenze mediante espressione pareri e risposta a quesiti inviati via mail o per chiamata ai numeri di telefono messi a disposizione da VargiuScuola

Art. 6 – Periodo di prestazione e diritto di recesso

Il contratto ha durata annuale con **decorrenza 15/03/2023 e termine 15/03/2024** con possibilità di proroga per un altro anno.

Art. 7 – clausole per la risoluzione del contratto

Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso:

- di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.P.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento
- di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016

Art. 8 – Corrispettivo e fatturazione

Il canone annuo per la fornitura dei servizi inclusi in contratto è fissato in **650,00 € + IVA 22%** che sarà pagato al ricevimento della relativa fattura elettronica emessa da Vargiu Scuola Srl alle seguenti scadenze:

Ad inizio periodo: 350,00 € + IVA 22% -ACCONTO

A fine periodo: 300,00 € + IVA 22%-SALDO

L'ultima rata a saldo verrà pagata solo dopo la scadenza del contratto e dopo aver verificato il regolare svolgimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n°187 la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine:

- a)** dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- b)** dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

Per la società

L'amministratore unico
(firmato digitalmente)

Per la scuola

Il Dirigente Scolastico
(firmato digitalmente)