



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -Sito:

[www.comprehensivocingoli.edu.it](http://www.comprehensivocingoli.edu.it)

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

*All’Albo online Sito web dell’Istituto  
Agli atti  
ALLE DOCENTI  
ROSSELLA SCLAVI  
TIZIANA TOCCAFONDO  
Sede servizio  
E p.c. Al DSGA*

### Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Ministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto N. 23 del 28/10/2021, con la quale è stato approvato la revisione del PTOF 2019/22 per l’a.s.2021/22;

VISTO il DDG 154 del 15/02/2022 che prevede la “Formazione del personale docente non in possesso del titolo di specializzazione sul sostegno ai fini dell’inclusione degli alunni con disabilità in attuazione dell’art.1, c.961, della L.178/2020”, con il quale assegna a questa istituzione scolastica la risorsa finanziaria come da allegato A di € 2150,00;

VISTA la delibera n. 2 del 09/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022 nel quale è inserito il Progetto di “Formazione del Personale della scuola” e che sarà quindi oggetto di variazione per entrate finalizzate, nella prima seduta utile;

VISTA la propria determina prot. n. 1947 del 22/02/2022 con la quale, per i requisiti posseduti, ha individuato come soggetti formatori tra il personale interno, le docenti Rossella Sclavi e Tiziana Toccafondo, nell’ambito del progetto “Formazione del personale della scuola”;

### CONFERISCE

**L’INCARICO DI DOCENZA** per la “Formazione del personale docente non in possesso del titolo di specializzazione sul sostegno ai fini dell’inclusione degli alunni con disabilità in attuazione dell’art.1, c.961, della L.178/2020”, alle Insegnanti ROSSELLA SCLAVI E TIZIANA TOCCAFONDO, in servizio presso questa Istituzione scolastica, le stesse sono tenute ad effettuare la formazione secondo lo schema di modulo Allegato A (prot.6726 del 22/11/2021), come calendarizzato e concordato (prot. 2007 del 24/02/2022);

### COMPENSI

Il compenso orario è quello rideterminato dal D.I. 326/95 a valere sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di : aggiornamento, formazione e riconversione professionale previste dal CCNL del 4/9/95 fino a un massimo di € 41,32 orarie lordo dipendente per: a) progettazione, monitoraggio e valutazione degli interventi e b) docenza; e fino a un massimo di € 25,82 orarie per assistenza tutoriale , coordinamento dei lavori di gruppo



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -Sito:

[www.comprehensivocingoli.edu.it](http://www.comprehensivocingoli.edu.it)

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

delle esercitazioni previste dal progetto formativo, pertanto fissato il tetto previsto per la formazione, autorizzato con DDG 154 del 15/02/2022 tab.A di € 2150,00, il costo totale dell’attività programmata è:

a) n. 8 h per n. 2 Doc. di progettazione a € 41,21 di € 659,40+ irap 8,50% € 56,05 tot. € 715,45  
b) n. 11h per n.2 Doc. di docenza a € 4132 di € 909,04+ irap 8,50% € 77,27 tot. € 986,31

c) n. 8 h per n. 2 Doc. di assist.za tut.le a € 2582 di € 413,12+ irap 8,50% € 35,12 tot. € 448,24

**Totale** **€2.150,00**

Ai fini della liquidazione, le ore di progettazione, docenza e assistenza tutoriale effettivamente svolte, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all’ufficio di segreteria al termine dell’incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi nazionali/regionale di riferimento del presente incarico.

### PUBBLICIZZAZIONE

Il presente documento è interamente pubblicato all’albo on-line del sito web dell’istituzione scolastica: [www.comprehensivocingoli.edu.it](http://www.comprehensivocingoli.edu.it) .

FIRMATO DIGITALMENTE DAL

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr. Emanuela Tarascio