



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica”  
CINGOLI**



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -

Sito: [www.comprensivocingoli.edu.it](http://www.comprensivocingoli.edu.it)

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009 - cod. univ. UFAK88

Prot. n.(vedi segnatura informatica)

Cingoli, (vedi segnatura informatica)

ALL’ALBO SITO WEB ISTITUTO  
ALLA SEZ. DI AMMINISTR.NE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER VITA A RECANATI CL1°B S.P. CINGOLI-  
del 19/05/2023- CIG. : **Z013B0C35C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTE** La richiesta degli Inss. prot. n. 8643 del 12/12/2022 per la visita a Recanati con visita della Pinacoteca + laboratorio c/o Villa Colloredo Mels- e la Prenotazione n. 3943 del 16/12/22 con il sistema Museo dell’Ins. Sabrina Nocelli;
- VISTO** Il D.P.R. 8/3/1999, n.275,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997, n.59;
- VISTA** La L. 7/8/1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.li.;
- VISTO** Il D. Lgs. 18/04/2016, n.50 (codice dei Contratti Pubblici)
- VISTO** Il Programma annuale per l’e.f. 2023;
- VISTA** La Delibera del C.d.I. nella seduta n.8 del 28/10/2022 p. 7;
- RAVVISATA** La necessità di provvedere all’acquisizione dei servizi in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale, come da prenotazione;
- VISTO** Il D.M. N.129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, co.143, della L.n.107/2015;
- TENUTO CONTO** Che l’importo della fornitura, alla luce dell’istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompresa nel limite di cui all’art. 36, co. 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016
- ATTESO** Che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto è finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale e.f.2023 e che il costo è a carico delle famiglie;

**DETERMINA**

1. di procedere all’acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.6, co.2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016, a Sistema Museo, per n. 1 laboratorio per il 19/05/2023 per la classe 1°B;

2. di assegnare il seguente **C.I.G. Z013B0C35C**, al servizio, ai fini emissione fattura elettronica e in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. Di confermare la prenotazione all'indirizzo di posta elettronica come da modulo;
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di complessive € 100,00, sull'A.5-13 del Programma Annuale e.f.2023, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico Dr. Emanuela Tarascio;
6. di precisare, sin d'ora, che:
  - la società affidataria dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Firmato digitalmente dal  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
DR. Emanuela Tarascio