



ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito:
www.comprensivocingoli.edu.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

Prot. n.(vedere segnatura informatica)

Cingoli (vedere segnatura informatica)

CONVENZIONE VIAGGIO A NAPOLI DEL 27 E 28 MARZO 2023 - C.I.G. ZB83937909

L’Istituto Comprensivo “E. Mestica” (C.F. 80006120432) con sede in via S. Esuperanzio, 2 – 62011 Cingoli (MC) nella persona della Dirigente scolastica Dr. Emanuela Tarascio da ora denominata Istituto

E

La PAIDEIA TRAVEL (P.I. 01913260699) con sede in PORTO SAN GIORGIO (FM) rappresentata dal Sig. Andrea Di Virgilio, da ora denominata PAIDEIA

V I S T A

La necessità dell’Istituto di effettuare nell’anno finanziario 2023 il viaggio d’istruzione per le classi 3[^] della scuola secondaria di 1[°] grado di due giorni a Napoli, programmato secondo le finalità dettate dal P.O.F., nonché deliberata dagli organi collegiali competenti

S T I P U L A N O

La seguente convenzione:

l’Istituto affida l’organizzazione alla PAIDEIA del viaggio/soggiorno a Napoli dal 27 al 28 marzo 2023, come da preventivo ns. prot. n. 493 del 25/01/2023, oggetto della presente convenzione, per:

- ✓ la quota comprende: n. 76 alu/paganti al costo di € 129,50 cad. (iva inclusa) +7/8 gratuità doc. accompagnatori, per complessivi € 9842,00 (iva inclusa);
- ✓ la quota non comprende: 2 guide per 2 ½ giornate per n. 2 gruppi al costo di al costo di € 150,00 cad., per complessive € 600,00 (iva inclusa)

Inoltre in base all’organizzazione del viaggio concordato con l’Ins. Referente:

- ✓ L’ingresso all’Abbazia di Montecassino per n. 76/alu. Paganti al costo di € 6,00, per complessive € 456,00;

la PAIDEIA si impegna a fornire all’Istituto :

1. n. 2 pullman GT a/r della ditta Reali Francesco
2. personale qualificato ed in regola con la vigente normativa;
3. certificazione prevista dalla C.M. 291/92 ART. 9;
4. di comunicare alla segreteria, entro le ore 10,00 del giorno precedente la visita, i documenti relativi agli autisti e ai pullman GT: patente degli autisti, libretto di circolazione dei veicoli con revisioni effettuate, assicurazione, nonché le Targhe per la comunicazione alla polizia stradale;
5. ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 Paideia ha in sede gara autodichiarato per l’assunzione degli obblighi di legge il conto corrente bancario o postale a noi dedicato.
6. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico del ns. tesoriere, Banca di Filottrano – solo dopo ricevimento vs. fattura elettronica massimo nei gg.30 d.f..
7. La presente in duplice copia dovrà essere restituita debitamente firmata per accettazione.
8. Si procederà alla registrazione del presente contratto solo in caso d’uso, con spesa a carico del richiedente.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Emanuela Tarascio