



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Enrico Mestica”
CINGOLI**



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314
E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito:
www.comprendivocingoli.gov.it

C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88



Prot. n.(vedi segnatura informatica)

Cingoli, (vedi segnatura informatica)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ADESIONE AL SERVIZIO DI RACCOLTA
DIFFERENZIATA CARTUCCE ESAURITE – E.F. 2019 –**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** La delibera del C.I. del 15/04/2019 con la quale si chiedeva come veniva effettuata la raccolta dei toner/cartucce esaurite delle stampanti e delle fotocopiatrici da parte di questa istituzione scolastica;
- ACCERTATO** che per le fotocopiatrici in uso, allo smaltimento provvede direttamente la ditta S.O.S. Ufficio di Accoramboni Franco che cura l’assistenza tecnica a costo copia, prelevando i toner esauriti, mentre per le stampanti la raccolta viene svolta a cura dei Collaboratori scolastici in scatoloni;
- VISTO** Il D.P.R. 8/3/1999, n.275,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997, n.59;
- VISTA** La L. 7/8/1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.li.;
- VISTO** Il D. Lgs. 18/04/2016, n.50 (codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** Il Programma annuale per l’e.f. 2019;
- RAVVISATA** La necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, per porre questa Istituzione scolastica nelle condizioni di legge;
- VISTO** Il Regolamento d’Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di lavori, servizi e forniture in vigore (Delibera n .2 del C.I. del 12/03/2019);
- TENUTO CONTO** Che l’importo della fornitura, alla luce dell’istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompresa nel limite di cui all’art. 36, co. 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016
- ATTESO** Che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto è finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale e.f.2019
- ACCERTATA** La regolarità del DURC;

DETERMINA

1. di procedere all’acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.6, co.2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016, alla ECOMEN di Piediripa di Macerata, come da preventivo ns. prot. n. 2950 DEL 21/05/2019 ;
2. di indicare il seguente **C.I.G. ZEF288EA7D** al servizio in oggetto, ai fini emissione fattura elettronica e a tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto;

3. il contratto, con la ditta affidataria, si intende stipulato con l'invio del modulo di adesione;
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 82,96 (€ 68,00 + iva di € 14,96) sul P.4-11 SCUOLA SICURA del Programma Annuale e.f.2019 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico Dr. Emanuela Tarascio;
6. di precisare, sin d'ora, che:
 - la ditta affidataria dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DR. Emanuela Tarascio
(Firmato digitalmente ai sensi del
CAD- D. LGS. N.82/2005 e
ss.mm.)