ISTITUTO COMPRENSIVO "***Coldigioco - Mestica***"

Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: **mcic811009@pec.istruzione.it** -Sito: www.coldigiocomestica.edu.it

Codice Fiscale:80006120432 – ***Codice Meccanografico:*** MCIC811009- ***Codice Univoco:*** UFAK88

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 25 relativo alle competenze del Dirigente Scolastico;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, riguardante i dati e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria e la trasparenza amministrativa;
VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modificazioni e integrazioni;
VISTI il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e le linee guida ministeriali in materia di transizione digitale e didattica innovativa;
VISTE le recenti indicazioni normative europee e nazionali sull'uso etico e sicuro dei sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) e degli strumenti digitali nel contesto scolastico;
RITENUTA la necessità di costituire un organo tecnico-operativo di supporto al Dirigente Scolastico per il coordinamento, il monitoraggio e la corretta gestione delle attività legate alla protezione dei dati, alla trasparenza, alla digitalizzazione e all'integrazione consapevole dell'IA;

DISPONE

Art. 1 – Costituzione del Gruppo di Lavoro
È costituito, per l'anno scolastico 2026/2027, il **Gruppo di Lavoro per la Privacy, la Trasparenza e la Digitalizzazione (inclusa l'Intelligenza Artificiale)** dell'Istituto Comprensivo Coldigioco-Mestica.

Art. 2 – Composizione
Il Gruppo di Lavoro è presieduto e coordinato dal Dirigente Scolastico ed è composto dalle seguenti figure:

Firmato digitalmente da PIERANTONI FABIOLA

- **Jacopo Salvioni** – Docente Animatore Digitale, esperto di Didattica Digitale e IA (con funzioni di Coordinatore del Team)
- **Cristina Giachè** – Docente componente Team per l'Innovazione Digitale
- **Mauro Grespini** – Docente referente per la comunicazione interna/esterna
- **Cristina Mannocchi** – Assistente Amministrativo referente per la Trasparenza / Privacy
- **Lucia Pieroni** – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
- **Gigliola Tiberi** – Docente referente per la Protezione Dati / Privacy

Art. 3 – Compiti e Funzioni
Il Gruppo di Lavoro ha compiti di supporto, consulenza, monitoraggio e proposta sulle seguenti aree di intervento:

1. **Privacy e Protezione Dati:**
    - Collaborare al costante aggiornamento del Registro dei Trattamenti dell'Istituto.
    - Verificare l'adeguatezza delle informative (famiglie, personale, fornitori) e dei moduli di consenso.
    - Promuovere azioni di sensibilizzazione sul corretto trattamento dei dati personali ed eventuale supporto nel processo di valutazione di impatto (DPIA).
    - Raccordarsi periodicamente con il Data Protection Officer (DPO) dell'Istituto.
2. **Trasparenza Amministrativa:**
    - Verificare il tempestivo e corretto popolamento delle sezioni dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo Online.
    - Promuovere l'adozione di buone prassi per la semplificazione dei procedimenti e il diritto di accesso civico.
3. **Digitalizzazione e Transizione Digitale:**
    - Supportare l'attuazione del Piano di Innovazione Digitale dell'Istituto.
    - Promuovere l'interoperabilità dei sistemi amministrativi e l'uso diffuso delle piattaforme di gestione scolastica.
    - Proporre e organizzare percorsi di formazione e aggiornamento per il personale docente e ATA.

Firmato digitalmente da PIERANTONI FABIOLA

4. **Intelligenza Artificiale (IA) e Nuove Tecnologie:**

   - Definire linee guida interne e un *Codice di Condotta Etico* per l'uso sicuro, responsabile e trasparente dei software basati su IA nella Didattica e nell'Amministrazione.

   - Analizzare i rischi legati alla riservatezza dei dati nell'interazione con piattaforme e prompt di IA.

   - Progettare sperimentazioni didattiche volte allo sviluppo delle competenze digitali e dell'attenzione critica degli alunni rispetto alle tecnologie emergenti.

Art. 4 – Modalità di Funzionamento

Il Gruppo di Lavoro si riunisce con cadenza di norma bimestrale/trimestrale, o su convocazione straordinaria del Dirigente Scolastico. Delle sedute viene redatto apposito verbale, conservato agli atti della Scuola.

Art. 5 – Compensi e Durata

L'incarico decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e ha validità fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso. Dall'incarico non devono derivare ulteriori oneri a carico dell'amministrazione, salvo retribuzioni o compensi a carico del Fondo d'Istituto (FIS) che saranno definiti in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Online e sul sito web dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Fabiola Pierantoni
f.to digitalmente ai sensi del CAD
(D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.)

Firmato digitalmente da PIERANTONI FABIOLA