

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

- Nome e Cognome
- Data di nascita
- Telefono
- Telefono cellulare
- Indirizzo posta elettronica
- Indirizzo PEC
- Incarico attuale

GEA COLOCCINI

Assistente Amministrativo a T.I.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da 01/09/1980 al 30/06/1985

I.T.I.S. “G. Marconi” di Jesi  
Istituto Tecnico Industriale Statale  
Diploma di Maturità Tecnica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

Da 11/09/1990 al 31/08/1991

I.T.C.G. “Benincasa” di Ancona  
Istruzione Secondaria di II grado  
Assistente Tecnico N03  
Assistente di laboratorio Linguistico

Da 09/09/1991 al 31/08/1992

I.T.C.G. “Benincasa” di Ancona  
Istruzione Secondaria di II grado  
Assistente Tecnico N03  
Assistente di laboratorio Linguistico

Da 10/09/1992 al 31/08/1993

I.T.C.G. “Benincasa” di Ancona  
Istruzione Secondaria di II grado  
Assistente Tecnico N03  
Assistente di laboratorio Linguistico

Da 29/09/1993 al 31/08/1998

I.T.C.G. “Benincasa” di Ancona  
Istruzione Secondaria di II grado

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Assistente Tecnico R01</b> <b>Assistente di laboratorio Linguistico</b></p> <p>Da 01/09/1998 al 31/08/2000 I.T.I. A. "Merloni - Vivarelli" di Fabriano Istruzione Secondaria di II grado Assistente Amministrativo R01 Area personale /Area contabile</p> <p>Da 01/09/2000 al 31/08/2001 I.C. "Bartolini" di Cupramontana Primo ciclo di Istruzione Assistente Amministrativo R01 Area personale / Area contabile</p> <p>Da 01/09/2001 al 31/08/2008 I.C. Monteroberto – Castelbellino - San Paolo di Jesi Primo ciclo di Istruzione Assistente Amministrativo R01 Area personale</p> <p>Da 01/09/2008 al 31/08/2021 I.C. "E.Mestica" di Cingoli Primo ciclo di Istruzione Assistente Amministrativo R01 Area personale / Area Contabile</p> <p>Da 01/09/2021 al 31/08/2024 I.C. "Coldigioco" di Apiro Primo ciclo di Istruzione Assistente Amministrativo Area Alunni</p> <p>Da 01/09/2024 a tutt'oggi I.C. "Coldigioco - Mestica" di Cingoli Primo ciclo di Istruzione Assistente Amministrativo R01 Area Personale</p>
---	---

## MADRELINGUA

### ALTRÉ LINGUE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Italiano

[//]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]  
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]  
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

- *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRÒ**

- (Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. Ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)

Apiro, 29/12/2025

Gea Coloccini