

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”**

Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -

Sito: [www.coldigiocomestica.edu.it](http://www.coldigiocomestica.edu.it)

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



Prot. (informatizzato)

Agli Atti

Al sito Web sezioni:

Albo on line

Futura PNRR –Inv. 2.1-

Formaz. Pers.le della scuola –DM66/2023

**OGGETTO:** DECRETO CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI ATTIVITA' GRUPPO DI LAVORO PER PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44593

Accordo di concessione Prot. n. 38637 del 03/03/2024

Titolo del Progetto: “LA TRANSIZIONE DIGITALE VA A SCUOLA”

**CUP G54D23004590006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”**

Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

 E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -

 Sito: [www.coldigiocomestica.edu.it](http://www.coldigiocomestica.edu.it)

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



- generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale;
- VISTA** la nota MIM prot. n. 141549, del 07/12/2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione Prot. N. 66 del 12/04/2023 con il quale l’Istituzione Scolastica Coldigioco è risultata assegnataria per € 18.068,98;
- RICHIAMATA** la propria determina prot. n. 8667 del 21/11/2024, art. 1 “Di riaprire i termini per l’individuazione di persone fisiche interne ed esterne per:
- n. 2 Figure per le “COMPONENTI DELLA COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO”;
  - n. 5 FIGURE “TUTOR PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO”
- VISTO** l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 8667 del 21/11/2024;
- ACQUISITE** le candidature di n. 2 Figure per la “COMPONENTI DELLA COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO” e n. 2 FIGURE “TUTOR PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO”, agli atti;
- CONSIDERATO** che sono pervenute tre candidature per le FIGURE “TUTOR PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO”, alla scadenza del termine fissato, per cui si procede al conferimento dell’incarico ai candidati possesso dei requisiti richiesti;
- VISTO** il verbale prot n. 9347 del 06/12/2024, redatto dalla commissione nominata con nota prot. n. 9205 del 03/12/2024, riunitasi il giorno 05/12/2024, dal quale emerge che non essendo pervenute altre domande, ha ritenuto le candidature idonee a ricoprire gli incarichi previsti nell’Avviso;
- VISTO** la determina prot. n. 9622 del 13/12/2024 di pubblicazione della graduatoria definitiva; nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

Per i motivi espressi nella premessa, che s’intendono integralmente richiamati, in qualità di RUP:

**DECRETA**

- A) L’attribuzione dell’incarico per l’attività tecnica del gruppo di lavoro per la realizzazione di: “Comunità di pratiche per l’apprendimento” ai Docenti: Marco Ghergo e Francesca Giannelli, che avranno il compito di effettuare le seguenti attività:

| TIPOLOGIA ATTIVITÀ                                                                                                       | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INTERVENTO A<br>Attività tecnica del gruppo di lavoro per la realizzazione di: Comunità di pratiche per l’apprendimento. | All’interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro di formatori tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo, l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, |

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”**

Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

 E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -

 Sito: [www.coldigiocomestica.edu.it](http://www.coldigiocomestica.edu.it)

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Figure richieste: n. 2 per max n. 40h./cad. | l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l’apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale. |

- B) L’attribuzione del seguente incarico “Tutor per I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO” ai Docenti: Grespini Mauro, Benfatto Benedetta e Salvioni Jacopo , che avranno il compito di effettuare le seguenti attività:

| TUTOR INTERNO      | TIPOLOGIA ATTIVITÀ                                                                  | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grespini Mauro     | -Lab. 2. CDIA;                                                                      | Il tutor ha come compito quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.<br><u>In particolare:</u><br>Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firma dei partecipanti; accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo; segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo; partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.<br>Inserisce i dati relativi alla gestione del persorso; registra le anagrafiche, inserisce la programmazione giornaliera delle attività, concorda l’orario con gli esperti, provvede alla gestione dei gruppi, descrive e documenta i prodotti dell’intervento, inserisce un resoconto (intermini di ore) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto. |
| Benfatto Benedetta | -Lab. 3. CGWE-<br>Google Workspace<br>-Lab.5 CICT;                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Salvioni Jacopo    | -Lab. 1. CILD<br>-Lab. 4. CLSL-Lego Spike.<br><br>N. 5 lab. per un max di 11h./cad. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

L’incarico è relativo all’intera durata del progetto, fatti salvi i diritti di revoca da parte di codesto Istituto e delle dimissioni dell’incaricato.

L’incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/09/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Coldigioco - Mestica”**

Via Sant’Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314

E-mail: [mcic811009@istruzione.it](mailto:mcic811009@istruzione.it) – pec: [mcic811009@pec.istruzione.it](mailto:mcic811009@pec.istruzione.it) -

Sito: [www.coldigiocomestica.edu.it](http://www.coldigiocomestica.edu.it)

C.F.:80006120432 – cod. mecc.: MCIC811009 - cod. univ.: UFAK88



Il compenso di € 34,00/h. onnicomprensivo di tutte le spese, verrà erogato al termine del servizio reso, a consuntivo dell’attività svolta, su determinazione del Dirigente scolastico, sentito il DSGA. Tale compenso sarà corrisposto a fronte di una relazione auto certificativa e di un timesheet regolarmente compilato dell’attività di realizzazione dell’incarico assegnato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Il presente Decreto è pubblicato all’Albo della scuola e su Amministrazione trasparente e potrà essere impugnato, ai sensi del comma 7 del DPR 08 marzo n. 275 e ss.mm., con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

L’Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell’esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e al Regolamento europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente dal  
Dirigente Scolastico  
Emanuela Tarascio