



ISTITUTO COMPRENSIVO “E. MESTICA” CINGOLI



Via S. Esuperanzio, 2 – 62011 CINGOLI (MC) - Tel. 0733602314
 E-mail: mcic811009@istruzione.it – pec: mcic811009@pec.istruzione.it -Sito:
www.comprehensivocingoli.edu.it
 C.F.:80006120432 – cod. mecc. MCIC811009- cod. univ. UFAK88

Prot. vedi segnatura

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di: materiale medico-sanitario per le cassette di sicurezza - e.f. 2024, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) D.Lgs 36/2023.

CIG B23AD7A093

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il verbale della commissione prot. n.3226 del 20/04/2024 con il quale la Commissione ha determinato il discarico per smaltimento del materiale prevalentemente elettronico;
- RILEVATA l’esigenza di procedere all’acquisto dei materiali medico-sanitario per tutte le cassette di pronto soccorso di tutti i plessi e dell’Ufficio di segreteria;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” e in particolare l’art. 4, co. 2
- VISTA Il Regolamento d’Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal C.d.I. il 04/04/2024, con il quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO il P.A. e.f. 2024;
- CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura, come da decreto in deroga prot. n.4596 del 25/06/2024;
- TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
- VISTO l’art. 50, comma 1, lettere a) e b), D. Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € 283,63 iva compresa (come da preventivo ns. prot. n. 4890 del 24/06/2024);

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) e b), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RITENUTO di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore DI.MAS SRL con Sede Legale: VIA LUIGI ALBERTINI, 36 60131 ANCONA (AN) - P.IVA 01312990425, poiché soggetto in possesso di documentate esperienze nel settore idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

TENUTO CONTO che nei confronti dell'operatore economico, si procederà alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, come da modello di autodichiarazioni in allegato;

DECIDE

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico DI.MAS SRL con Sede Legale: VIA LUIGI ALBERTINI, 36 60131 ANCONA (AN) - P.IVA 01312990425, tramite B.O.;

Art. 3 Di autorizzare la spesa di € 236,64 oltre iva da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente, all'Attività- A 1.2- FUNZIONAMENTO GENERALE;

Art. 4 Di nominare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Tarascio quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023, e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Art. 5 La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto
F.to Digitalmente dal
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Tarascio