



ISTITUTO COMPRENSIVO "MANZONI-LANZI" CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

TESTO PER TRASMISSIONE DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI DAL DS AI SOGGETTI SINDACALI, PER INFORMAZIONE CONFRONTO E CONTRATTAZIONE (ART. 5 C. 2 CCNL 2016/2018 Comparto Istruzione e Ricerca)

Alla RSU sede
Ai rappresentanti territoriali delle OO.SS.
rappresentative nel Comparto Istruzione e Ricerca
(FLC CGIL – CISL SCUOLA- FED.UIL SCUOLA RUA – FED. GILDA UNAMS-
SNALS CONFSAI-ANIEF)
All'albo

Oggetto: Trasmissione dati ed elementi conoscitivi per informazione, confronto e contrattazione integrativa (art. 5 CCNL 2016/2018 – Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 19 aprile 2018).

L'ufficio scrivente fornisce ai soggetti in indirizzo, in base agli artt. 5, 22 comma 4 lett. c), 22 comma 8 lett. b) e 22 comma 9 lett. b) del CCNL in oggetto, i dati e gli elementi conoscitivi necessari per l'informazione, il confronto e la contrattazione integrativa.

A. DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI PER L'INFORMAZIONE (ART. 22 COMMA 9 LETT. B)

Organici

Quanto al personale docente, l'organico di DIRITTO è calcolato automaticamente dal sistema informativo del MIUR in base alle classi.

Per l'a.s. 2023/2024 l'organico dell'autonomia del personale docente è così previsto:

PERSONALE DOCENTE		
Profilo/Cl. concorso	Tipo posto	N°
Scuola dell'infanzia	AN	26 +1 pot.
Scuola dell'infanzia	EH	4
Scuola Primaria	AN	47+ 1 motoria + 2 ore motoria + 5 pot.
Scuola Primaria	EH	9
Scuola Secondaria	AN	27 + 2 pot.
Scuola Secondaria	EH	6

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI

L'organico di DIRITTO del personale ATA è fornito da tabelle ministeriali in base al numero degli alunni e plessi. Per l'a.s. 2023/2024 l'organico di diritto del personale ATA è così previsto:

PERSONALE ATA	N°
DSGA	1
Assistente Amministrativo	6+ 1 unità a 30 ore
Collaboratore scolastico	22

Il personale OSA viene fornito dal Comune.

PERSONALE OSA assistenti comune	
Scuola infanzia Campogiano	---
Scuola infanzia Colbuccaro	1
Scuola infanzia Crocefisso	4
Scuola infanzia Bartolazzi	4
Scuola infanzia San Claudio	1
Scuola primaria Colbuccaro	4
Scuola primaria Viale Martiri della Libertà	3
Scuola primaria San Claudio	3
Scuola primaria L. Lanzi	7
Scuola Secondaria A. Manzoni	6

Classi

L'istituzione scolastica è costituita da n. 10 sedi di servizio. Per l'a.s. 2023/2024 sono funzionanti n. 16 classi di scuola secondaria di I grado, n. 30 classi di scuola primaria, n. 13 sezioni di scuola dell'infanzia così distribuite:

Grado di istruzione	Infanzia	Primaria					Primo grado		
Classi/Sezioni	Sezioni	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V	Classi I	Classi II	Classi III
Sede Campogiano	1								
Sede Colbuccaro	1								
Sede Crocefisso	1								
Sede Bartolazzi	1								
Sede San Claudio	1								
Sede Colbuccaro		1	---	1	1(PLURICLASSE)				
Sede Martiri della Libertà		3	3	2	2	2			
Sede Luigi Lanzi		3	3	3	3	3			
Sede San Claudio		1	1	1	1	1			
Sede A. Manzoni							5	5	6

Per l'a.s. 2023/2024 il numero degli alunni risulta così distribuito:

Grado di istruzione	N°
Scuola dell'infanzia	284
Scuola primaria	590
Scuola secondaria di primo grado	339
TOT.	1213

La formazione delle classi prime è avvenuta nel rispetto del Regolamento di cui al D.P.R. n. 89 del 20 marzo 2009 e dall'Atto di indirizzo emanato dal Ministro in data 8 settembre 2009, nonché di quanto stabilito nel Regolamento di istituto. Oltre alla consistenza numerica, si è tenuto conto dei seguenti criteri:

- equilibrata distribuzione numerica degli alunni e disomogeneità a favore di classi con studenti DVA;
- eterogeneità sia dal punto di vista del profitto che dal punto di vista relazionale e comportamentale;
- equilibrata suddivisione fra genere maschile e femminile;

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI

- equilibrata distribuzione degli alunni BES;
- equilibrata distribuzione degli alunni stranieri di recente immigrazione;
- equilibrata distribuzione degli alunni ripetenti.

Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Per quanto riguarda i progetti PNRR l'Istituto ha aderito al progetto Next generation Classroom che è stato finanziato per un importo di € 108.048,64 (progetto "MANZONI4.0"). Con l'accorpamento è stato assegnato all'Istituto anche il progetto "Scuola Futura" dell'I.C. "L. Lanzi" di Corridonia per un importo pari a € 74.516,31.

B. DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI PER IL CONFRONTO (ART. 22 COMMA 8 LETT. B))

Orario di lavoro personale docente, ATA, OSA

- 1) L'istituzione scolastica per l'a.s. 2023/24 organizza i servizi amministrativi e generali su 6 giorni settimanali, con la seguente articolazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano (da definire)	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	07:30	14:00	15.00	18.00
Martedì	07:30	14:00		
Mercoledì	07:30	14:00		
Giovedì	07:30	14:00	15.00	18.00
Venerdì	07:30	14:00		
Sabato	07:30	14:00		

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche le attività si svolgeranno solo in orario antimeridiano. I collaboratori scolastici turnano per garantire l'apertura della scuola nel pomeriggio.

L'orario di insegnamento dei docenti è così articolato:

ORDINE DI SCUOLA	ORE SETTIMANALI DI LAVORO	GIORNI LAVORATIVI A SETTIMANA
scuola dell'infanzia	25	5
scuola primaria	22+ 2 di programmazione	6 o 5 (nella settimana corta)
scuola secondaria di primo grado	18	6

L'orario di servizio del personale OSA è concordato con i docenti di sostegno e i docenti di classe.

Criteri per l'individuazione del personale da retribuire con FIS

Tale personale sarà individuato secondo criteri dettati dai singoli enti finanziatori e in rapporto al PTOF, al piano delle attività definitivo e all'organigramma.

Assegnazione alle sedi di servizio

I dati e gli elementi conoscitivi riguardanti le sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica sono riportati nella precedente lett. a). Per garantire il regolare funzionamento di tutte le sedi è necessario provvedere all'assegnazione del personale scolastico come segue:

Sede di servizio COLLABORATORI SCOLASTICI	Infanzia	primaria	Secondaria primo grado
INFANZIA COLBUCCARO	1 + 18 ORE		
INFANZIA CAMPOGIANO	1 +18 ORE		

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI

INFANZIA CROCEFISSO	2		
INFANZIA BARTOLAZZI	2		
INFANZIA SAN CLAUDIO	2		
PRIMARIA VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA'		3 +24 ORE	
PRIMARIA COLBUCCARO		1+ 12 ORE	
PRIMARIA SAN CLAUDIO		1+ 18 ORE	
PRIMARIA LUIGI LANZI		4+18 ORE	
SECONDARIA DI I GRADO- A. MANZONI			4+18 ORE
Sede di servizio- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
SECONDARIA DI I GRADO- A. MANZONI			6 +30 ORE

Il DSGA presta servizio presso la sede centrale dell'Istituto.

Per i docenti l'assegnazione ai plessi deriva dall'organico di appartenenza e dalla titolarità dell'insegnamento nell'anno precedente, fatte salve richieste di nuova assegnazione su posti resisi disponibili ed esaudite secondo il criterio della graduatoria.

Per gli amministrativi, considerato che gli uffici didattici e amministrativi sono collocati presso la sede della scuola secondaria di primo grado "A. Manzoni", l'assegnazione a questa sede è automatica.

Per l'assegnazione dei collaboratori scolastici alle varie sedi, si applicano i seguenti criteri:

- graduatoria interna;
- mantenimento della sede di appartenenza nel precedente anno scolastico;
- disponibilità del personale ad assumere l'incarico presso la sede individuata.

Fruizione dei permessi per l'aggiornamento

I dati e gli elementi conoscitivi riguardanti l'organico del personale docente ed ATA sono riportati alla precedente lett.

a) e saranno utilizzati per definire i criteri concernenti la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

Circa tali criteri si fa riferimento agli artt. 63-71 del CCNL Scuola del 2006/09 che stabiliscono quanto segue:

Personale docente

- la partecipazione ad attività di Formazione e Aggiornamento (F/A) costituisce un diritto/dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità;
- le iniziative formative ordinariamente si svolgono fuori dall'orario di insegnamento;
- si può usufruire di 5 giorni durante l'anno scolastico per iniziative di F/A riconosciute dalla P.A.

Personale ATA

- il personale ATA può partecipare a iniziative di F/A, organizzate o riconosciute dalla P.A., previa autorizzazione del Dirigente scolastico in relazione alle esigenze di servizio;
- la partecipazione alle iniziative di F/A avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali.

In via generale la scuola promuove la formazione/aggiornamento di tutto il personale con attività organizzate direttamente e/o in rete, nonché autorizzando la partecipazione ad attività promosse dall'amministrazione scolastica e/o da enti accreditati/soggetti qualificati.

In nessun caso la partecipazione del personale alle attività di formazione può determinare l'interruzione/sospensione delle attività didattiche, nonché dei servizi amministrativi e generali.

Per l'autorizzazione alle attività di aggiornamento svolte da soggetti esterni alla scuola o a reti di scuole cui l'istituzione aderisce, si intendono applicare le seguenti procedure e criteri:

-i docenti interessati ai corsi di F/A producono domanda di partecipazione indicando tipo di corso e impegno previsto.

In caso di più docenti interessati si applicheranno i seguenti criteri:

- professionalità/competenza, rispetto agli argomenti trattati;
- compiti/incarichi assegnati, rispetto agli argomenti trattati;
- rotazione.

-a conclusione del corso, copia dell'attestato sarà depositata nel fascicolo personale;

-le supplenze attivate per la copertura dei docenti che partecipano ai corsi di F/A possono essere effettuate ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi dei diversi gradi scolastici per il personale ATA la partecipazione ai corsi di F/A è prioritaria per le figure sensibili (L.81/08: primo soccorso, antincendio etc.), per il personale con incarico specifico e per quelle attività che migliorano la professionalità dell'amministrazione;

-il personale ATA interessato a corsi di F/A liberamente scelti potrà produrre domanda di partecipazione indicando tipo di corso e impegno previsto; il Dirigente scolastico concederà l'autorizzazione compatibilmente alle esigenze di servizio, sentito il DSGA.

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLES

**Promozione di legalità, qualità del lavoro, benessere organizzativo;
misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di
burn-out**

Ai fini della promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e dell'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out, questa istituzione scolastica intende promuovere quanto segue:

- la condivisione collegiale della gestione dei carichi di lavoro;
- la partecipazione attiva al processo decisionale: personalizzazione dello stile, adattamento degli orari;
- la comunicazione: chiarezza dei messaggi; obiettivi concreti e realizzabili;
- la valorizzazione della ricchezza nelle diversità: cogliere le potenzialità positive nell'incontro con alunni, operatori e colleghi;
- la crescita professionale: formazione e cultura dell'approfondimento;
- la prevenzione degli infortuni e dei rischi professionali, attraverso anche la formazione e l'informazione;
- favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

**C. DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A
LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA (ART. 22 COMMA 4 LETT. C)
ED ALTRE NORME CONTRATTUALI)**

Ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro, si intende individuare il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
PREPOSTI/ A.S.P.P.	In tutte le sedi	1 unità per ciascuna sede
Addetti al primo soccorso	Infanzia Campogiano	2
	Infanzia Colbuccaro	2
	Infanzia Crocefisso	2
	Infanzia Bartolazzi	2
	Infanzia San Claudio	2
Addetti alla prevenzione incendi	Primaria Colbuccaro	2
	Primaria Viale Martiri della Libertà	2
	Primaria L. Lanzi	2
	Primaria San Claudio	2
	Secondaria Manzoni	2
	Infanzia Campogiano	2
	Infanzia Colbuccaro	2
	Infanzia Crocefisso	2
	Infanzia Bartolazzi	2
	Infanzia San Claudio	2
	Primaria Colbuccaro	2
	Primaria Viale Martiri della Libertà	2
	Primaria L. Lanzi	2
RSPP	Primaria San Claudio	2
	Secondaria Manzoni	2
	Istituto	1

Tutti i lavoratori sono tenuti a partecipare ai programmi di formazione o di addestramento eventualmente organizzati dal datore di lavoro.

Il piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale, verrà fornito tempestivamente alle SS. VV. con relativa comunicazione scritta, nel momento in cui potrà essere determinato.

Gli elementi utili per quantificare l'indennità di direzione del DSGA, da porre a carico del FIS, sono i seguenti (vedi all'art. 3 CCNL 25/7/2008 e Legge 107/2015 che ha introdotto l'organico dell'autonomia):

- organico dell'autonomia del personale docente n. 128 unità;
- organico di diritto del personale ATA n. 25 + 18 ore (collaboratori scolastici) +n.6 + 30 ore (assistenti amministrativi) +1 DSGA unità;

Gli stessi elementi, con l'aggiunta della misura tabellare annua, debbono essere considerati per l'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del Direttore SGA (vedi artt. 56 e 88 CCNL 29/11/2007).

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI

Per il calcolo del monte ore dei permessi sindacali di luogo di lavoro assegnabile alla RSU i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico sono pari a 156 unità.

Si ricorda che per ognuno dei citati dipendenti si considerano 25 minuti e 30 secondi (vedi guida operativa ARAN del dicembre 2017). In caso di sciopero, al fine di assicurare i servizi minimi essenziali dettati dalla L. 146/90, nel rispetto di quanto statuito dall'art. 2, si ipotizzano i seguenti contingenti minimi di presenza del personale:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo
Collaboratore Scolastico	Infanzia Campogiano	1
	Infanzia Colbuccaro	1
	Infanzia Crocefisso	1
	Infanzia Bartolazzi	1
	Infanzia San Claudio	1
	Primaria Colbuccaro	1
	Primaria Viale Martiri della Libertà	1
	Primaria L. Lanzi	1
	Primaria San Claudio	1
	Secondaria Manzoni	1
Assistente Amministrativo	Segreteria	1

Ai fini della partecipazione alle assemblee sindacali, la quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo
Collaboratore Scolastico	Infanzia Campogiano	1
	Infanzia Colbuccaro	1
	Infanzia Crocefisso	1
	Infanzia Bartolazzi	1
	Infanzia San Claudio	1
	Primaria Colbuccaro	1
	Primaria Viale Martiri della Libertà	1
	Primaria L. Lanzi	1
	Primaria San Claudio	1
	Secondaria Manzoni	1
Assistente Amministrativo	Segreteria	1

- Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, si propongono le seguenti fasce di flessibilità oraria: 7.30/8.15- 13.30/14.15
- Ai fini dell'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio - al fine di permettere una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, c.d. diritto alla disconnessione - si ipotizzano le seguenti fasce orarie in cui il personale potrà essere raggiunto su indirizzi email e telefoni, opportunamente comunicati: dalle ore 16,00 alle ore 18,00 per non più di 3 giorni settimanali da concordare individualmente.
- L'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa - necessaria ed urgente in conseguenza alla comunicazione intervenuta - sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Smorlesi

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI