

MCIC812005 - A191D83 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002512 - 16/02/2026 - II.10 - E

- **Oggetto:** 05/03/2026 - WEBINAR DI FORMAZIONE ONLINE: LE ASSENZE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA: DISCIPLINA, TIPOLOGIA, FONTI, DURATA, RETRIBUZIONE E TIPO DI PROVVEDIMENTO
- **Data ricezione email:** 16/02/2026 10:30
- **Mittenti:** anquap@anquap.it - Gest. doc. - Email: anquap@anquap.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <mcic812005@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <anquap@anquap.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale? Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
2026.03.05webinar_assenze_personale.pdf	NO			NO

Testo email



WEBINAR DI FORMAZIONE ONLINE SUL TEMA

LE ASSENZE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA: DISCIPLINA, TIPOLOGIA, FONTI, DURATA, RETRIBUZIONE E TIPO DI PROVVEDIMENTO



Il webinar è organizzato in collaborazione con I.I.S.S. Antonio Rosmini di Palma Campania (NA)

**GIOVEDÌ 5 MARZO 2026
DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 17.30**

RELATORE DEL WEBINAR:
SABATO SIMONETTI (VICE PRESIDENTE VICARIO ANQUAP)
DIRETTORE DEL WEBINAR:
FANANO ALBERTO (DIPENDENTE ANQUAP)

ISCRIVITI SUBITO

Entro il 04/03/2026

COSTI DI PARTECIPAZIONE:
Il webinar è GRATUITO per tutti i SOCI ANQUAP
Per i NON SOCI ANQUAP il costo è pari ad € 50.00

IL PAGAMENTO POTRÀ AVVENIRE TRAMITE:

fattura elettronica che verrà inviata dopo il corso alla scuola (indicare Fattura Elettronica nell'iscrizione on-line)

Al termine del seminario, che consente l'esonero dal servizio, i partecipanti riceveranno attestato ai sensi della Direttiva MIUR 170/2016.

Questa newsletter viene inviata dall'ANQUAP a tutte le Pubbliche Amministrazioni in quanto i contenuti proposti riguardano la formazione del personale e l'aggiornamento sulla normativa vigente. Per ulteriori informazioni invia una mail a webmaster@anquap.it

Staff ANQUAP

Tel. 0744.99.48.50

Fax. 0744.99.27.80

Email: anquap@anquap.it

Se hai ricevuto questa mail per errore ignora il suo contenuto e non esitare a segnalarci eventuali abusi.