



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MANZONI - LANZI" CORRIDONIA**

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail. [MCIC812005@istruzione.it](mailto:MCIC812005@istruzione.it) – PEC: [mcic812005@pec.istruzione.it](mailto:mcic812005@pec.istruzione.it)

Trasmessa per e-mail: [noleggio@contram.it](mailto:noleggio@contram.it)

**Spett.le CONTRAM S.p.a.**  
**Via Le Mosse 19/21**  
**62032 – Camerino (MC)**

**OGGETTO:** Conferma noleggio pullman per viaggio di istruzione a Falconara (AN) il 29/04/2025

**CODICE UNIVOCO: UFCCUP**

**CIG: sarà comunicato successivamente**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO la nostra richiesta di preventivo prot. n. 0018092 del 13/11/2024;  
VISTO la vostra offerta acquisita al nostro protocollo n. 0018294 del 15/11/2024;  
VISTO la Decisione a contrarre mediante affidamento diretto del servizio in oggetto;

**CONFERMA**

il noleggio di n. 1 pullman, come da programma concordato in sede di richiesta di preventivo, e di seguito riportato:

<b>SC. PRIMARIA "LUIGI LANZI"</b>	
<b>META:</b>	<b>FALCONARA (AN)</b>
<b>DATA:</b>	<b>29 aprile 2025</b>
<i>CLASSI PARTECIPANTI</i>	2^A – 2^B – 2^C Sc. Primaria "Luigi Lanzi"
<i>N. ALUNNI</i>	<b>n. 45 Alunni</b>
<i>N. ACCOMPAGNATORI</i>	<b>n. 6 Docenti</b>
<i>PARTENZA</i>	ore 8:00 circa dal Piazzale Ex Enaoli - Corridonia.
<i>RITORNO</i>	ore 16:30 circa dal Piazzale Ex Enaoli - Corridonia.
<b>Conferma noleggio pullman come da vostro preventivo, il costo sarà di € 600,00 I.V.A. inclusa.</b>	

**La Ditta dovrà assicurare:**

- che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, sino presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che, in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

**La Ditta dovrà fornire:**

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici e tracciabilità dei flussi finanziari.

**Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MANZONI - LANZI” CORRIDONIA**

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail. [MCIC812005@istruzione.it](mailto:MCIC812005@istruzione.it) – PEC: [mcic812005@pec.istruzione.it](mailto:mcic812005@pec.istruzione.it)

**Ai sensi della C.M. n. 291/1992 e della C.M. 674 del 03/02/2016, la Ditta dovrà fornire all'Istituto:**

- fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile per gli autobus in servizio di linea;
- fotocopia della patente “D” e del certificato di abilitazione professionale “KD” del o dei conducenti;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno cinque miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.
- dichiarazione di possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- autocertificazione di essere in regola con la normativa sulla sicurezza del lavoro; e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- accertamento iscrizione al REN del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con relativo numero e data.

In attesa di riscontro per accettazione.

Cordiali saluti.

**La Dirigente Scolastica**  
Dott.ssa Daniela Smorlesi

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato per accettazione

---