



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " - CORRIDONIA

### VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 15 DEL 14.04.2020

Il giorno martedì 14 aprile 2020, alle ore 18.00, su convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio di Istituto in videoconferenza per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente
2. approvazione dei criteri per l'assegnazione di n.15 notebook in comodato d'uso per la didattica a distanza
3. varie ed eventuali

Sono presenti i Sigg.:

|          |  |
|----------|--|
| DS       | Angelo D'Avanzo.   |
| Docenti  | Michela Romoli, Mara Illuminati, Esildo Barboni, Linda Messi, Silvia Sopranzetti, Gaja Vecchi, Milena Cioccoli, Rosella Luciani. |
| Genitori | Massimo Orici, Ramona Pizzuti, Jessica Properzi, Eva Salciccia, Eno Scagnetti, Giada Guarducci.                                  |

Risultano assenti:

- i genitori: Paola Carella,
- i docenti: ----
- componente ATA: Carolina Scigliano

Accertato il numero legale, si dichiara aperta la seduta.

Presiede la seduta il Sig. Massimo Orici; svolge la funzione di segretaria verbalizzante l'insegnante Linda Messi.

Prima di iniziare la discussione, il Dirigente scolastico chiede all'assemblea di inserire all'o.d.g. il seguente punto:

- Convenzione di cassa con procedura di affidamento diretto.

L'assemblea ad unanimità accetta e l'o.d.g. è il seguente:

1. approvazione verbale seduta precedente
2. approvazione dei criteri per l'assegnazione di n. 15 notebook in comodato d'uso per la didattica a distanza
3. convenzione di cassa con procedura di affidamento diretto
4. varie ed eventuali

Si dà, quindi, inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

#### **Punto 1 –Approvazione verbale seduta precedente**

Il D.S. si accerta che tutti i componenti del Consiglio d'Istituto abbiano ricevuto mail con allegato verbale della seduta precedente e, una volta ottenuta risposta positiva, la componente tutta approva con voto unanime.



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " - CORRIDONIA

**Punto 2** -approvazione dei criteri per l'assegnazione di n.15 notebook in comodato d'uso per la didattica a distanza

Il Dirigente si accerta che tutti i membri abbiano ricevuto la mail in cui vengono illustrati i criteri decisi dalla commissione individuata dal Collegio dei Docenti per l'assegnazione di n. 15 notebook in comodato d'uso per la didattica a distanza. Spiega che in base all'ultimo decreto della ministra Azzolina il totale della somma finanziata è stata ripartita nel seguente modo:

- Quota A pari a euro 1.279,89 per dotarsi immediatamente di piattaforme e di strumenti digitali utili per l'apprendimento a distanza, o di potenziare quelli già in dotazione, nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità (art. 120, comma 2, lett. a);
- Quota B pari a euro 10.309,04 per mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso, dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme di cui alla lettera a), nonché per la necessaria connettività di rete (art. 120, comma 2, lett. b);
- Quota C pari a euro 639,95 per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza (art. 120, comma 2, lett. c).

Dati i tempi di consegna dei notebook si è deciso di dare in comodato d'uso i notebook della scuola alle famiglie che hanno fatto formale richiesta che rientrino nei criteri stabiliti. Il comune si attiverà per recapitare i notebook in questione nel rispetto della privacy.

Pertanto il Consiglio d'Istituto,

- VISTO** il D.L. del 23 febbraio 2020, n. 6 (art. 1, comma 1, lettera d) recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato in GU Serie Generale n.45 del 23-02-2020 e convertito nella L. n. 13/2020 che dispone la "sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, compresa quella universitaria, salvo le attività formative svolte a distanza;
- VISTO** il D.P.C.M. 8 marzo 2020 che conferma "la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza" (art. 1, comma 1, lett. h) e che prevede che "i dirigenti scolastici attivino per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"; (art. 2, comma 1, lett. m);
- VISTO** D.M. 187 del 26 marzo 2020 che dispone il riparto delle risorse e degli assistenti tecnici in attuazione dell'articolo 120(comma 2, lett. a-b) del decreto-legge 18 marzo del 2020 per la didattica a distanza;
- VISTI** i criteri stabiliti dalla commissione docenti;
- DOPO** breve discussione, all'unanimità dei membri, il consiglio con

**DELIBERA**  
**(n.57/2020)**

approva i seguenti criteri per l'assegnazione dei notebook in comodato d'uso gratuito :

- non più di un notebook a famiglia;



ISTITUTO COMPRENSIVO " A. MANZONI " - CORRIDONIA

- assegnazione del notebook alla famiglia dell'alunno che ha dichiarato, sotto la propria responsabilità, di avere:

- (a) collegamento internet, che permetta l'utilizzo del notebook per la didattica a distanza;
- (b) difficoltà economiche attestate mediante dichiarazione ISEE (per cui non può procedere all'acquisto di un dispositivo elettronico (device) per la didattica a distanza);
- (c) attrezzatura non adeguata, seguendo la seguente scala di priorità:
  - 1. nessun device
  - 2. un solo SMARTPHONE e nessun TABLET/PC
  - 3. più di un SMARTPHONE, ma nessun TABLET/PC
  - 4. un solo TABLET/PC in presenza di più figli/alunni dell'istituto impegnati nella didattica a distanza
  - 5. un solo TABLET/PC in presenza di più figli/studenti impegnati nella didattica a distanza

Nell'ambito di ciascuna categoria al punto (c) sarà data priorità:

- 1. alunni classe 3<sup>a</sup> scuola sec. I grado H, DSA, BES, no BES
- 2. alunni scuola sec. I grado H, DSA, BES
- 3. alunni scuola sec I grado
- 4. alunni classe 5<sup>a</sup> scuola primaria H, DSA, BES, no BES
- 5. alunni classe 4<sup>a</sup> scuola primaria H, DSA, BES, no BES.

### **Punto 3: convenzione di cassa con procedura di affidamento diretto**

Il dirigente scolastico comunica, che la convenzione di cassa in vigore stipulata con l'Istituto Cassiere UBI BANCHE S.R.L. – Filiale di Corridonia è giunta alla scadenza naturale in data 31/12/2019, che con propria nota prot. n. 0013593/U del 20/12/2019 è stato chiesto il rinnovo parziale della Convenzione in essere per un periodo non superiore a mesi sei, tempo occorrente all'attivazione del procedimento amministrativo ex-novo, finalizzato ad indire una nuova gara per la stipulazione di nuovo accordo da effettuarsi mediante Bando di Gara per Affidamento Servizio di cassa. Con delibera del Consiglio di Istituto n. 47/2020 del 28.01.2020 si approvava l'avvio della procedura inerente alla stipulazione di nuova convenzione di cassa quadriennale mediante lettera di invito a 5 operatori economici del settore bancario territoriale. Ma in data 31 gennaio 2020, il Consiglio dei Ministri dichiarava lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus con conseguente adozione per le istituzioni scolastiche del "lavoro agile", così come per altri settori lavorativi.

Pertanto il Consiglio d'Istituto,

**VISTO** che si deve procedere all'individuazione di un istituto cassiere per il quadriennio 2020-2023 ;

**VISTO** che le istituzioni scolastiche si trovano in una situazione straordinaria dettata dall'emergenza sanitaria del Coronavirus che determina notevoli difficoltà organizzative, gestionali e lavorative;



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" - CORRIDONIA

**CONSIDERATO**

che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ha acquisito parere favorevole dei Revisori dei conti in merito all'affidamento diretto del servizio di cassa per il quadriennio 2020-2023;

**DOPO**

breve discussione, all'unanimità dei membri, il consiglio con

**DELIBERA**  
**(n.58/2020)**

approva l'affidamento diretto del servizio di cassa per il quadriennio 2020-2023 a unico operatore economico del sistema bancario.

**Punto 4: varie ed eventuali**

Inoltre a proposito della vicenda relativa all'annullamento dello stage linguistico degli alunni di terza sc.secondaria primo grado il dirigente scolastico dopo un breve escursus sulla situazione che si è definita al 13 aprile 2020, comunica di aver informato i genitori degli alunni con lettera scritta e di essere in contatto con l'Avvocatura dello Stato nonché con l'ufficio legale dell'USP di Macerata oltre che con consulenti di propria fiducia per chiarire al più presto la questione creatasi in seguito alla richiesta dell'Agenzia Obiettivo Lingua di Spinea di pagamento dell'intera somma dello Stage annullato.

Il dirigente scolastico aggiornerà i genitori tutori interessati, dell'evolversi della situazione.

Infine si comunica che si procederà all'attivazione graduale della didattica a distanza attraverso la piattaforma GSUITE anche per la scuola primaria, verificatane la possibilità e la condivisione con i genitori degli alunni.

Esauriti tutti i punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 18.40.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Sig. Orici Massimo)

IL SEGRETARIO

(Ins.te Linda Messi)