



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MANZONI-LANZI"- CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail. [MCIC812005@istruzione.it](mailto:MCIC812005@istruzione.it) – PEC: [mcic812005@pec.istruzione.it](mailto:mcic812005@pec.istruzione.it)

*Alla docente tutor*  
Antonelli Angela

AGLI ATTI  
AL SITO WEB

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Dlgs. 297/94;  
**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;  
**VISTO** l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;  
**VISTO** il D.M. 850/2015;  
**VISTO** il D.M. 226/2022;  
**VISTO** il D.M. 119/2023;  
**VISTA** la nota MIM prot. n. 0065741 del 7/11/2023;  
**VISTA** la nota MIM prot. n. 0025344 dell'8/11/2023;  
**VISTA** la nota dell'USR Marche prot. n. 0025961 del 14/11/2023;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 11/09/2023;  
**SENTITA** la disponibilità dell'interessata,

### NOMINA

con funzioni di tutor la docente Antonelli Angela per la docente neoassunta Ortenzi Monica.

Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione".

In particolare, si riportano i principali compiti del docente tutor, secondo quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27/10/2015:

- accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4)
- condivide con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest'ultimo (art. 4, comma 2)

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI

- collabora con il docente neo-assunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art. 5)
- viene sentito dal DS per la stesura del patto dello sviluppo personale (art. 5, comma 3)
- stende un progetto per le attività di osservazione in classe - a cui dedicare almeno 12 ore annue - confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neoassunto (art. 9)
- accoglie il docente neo assunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (art. 9)
- nell'ambito della seduta del *Comitato per la valutazione*, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, comma 3)
- collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5).

All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

Il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 1, comma 127, della Legge 107/215.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Daniela Smorlesi

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

*Firma per accettazione*

