



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail. [MCIC812005@istruzione.it](mailto:MCIC812005@istruzione.it) – PEC: [mcic812005@pec.istruzione.it](mailto:mcic812005@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Ai docenti interessati  
Agli Atti della scuola  
Al sito web

### **OGGETTO: Decreto approvazione delibera OO.CC e contestuale incarico per la selezione di TUTOR aventi presentato candidatura in collegio a:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-22**

**TITOLO: IO E GLI ALTRI**

**CUP:H99J21002960006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale Programma "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 e i successivi aggiornamenti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 95 dell'11/01/2021 di approvazione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il verbale del collegio dei docenti n.1 del 1/09/2021 nel quale vengono proposti i criteri/griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni progetti PON ad integrazione del precedente regolamento;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 del 13/09/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri/griglie per la selezione di esperti e tutor progetti PON ad integrazione del precedente regolamento approvato con delibera n. 99 dell'11/01/2021;
- VISTO** l'ordine del giorno del collegio docenti prot. n° 10368 del 27/09/2021;
- VISTO** l'elenco dei docenti che si sono candidati in collegio;
- VISTO** la delibera, congruamente nominata, del collegio prot. n. 0011844 del 26/10/2021;
- PRESO ATTO** delle motivazioni indicate;
- RITENUTE** valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del collegio;
- ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito;

## **DECRETA**

### **Art.1 Individuazioni**

Essere valide le individuazioni dei docenti TUTOR per il progetto PON in oggetto da parte del collegio.

### **Art.2 Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'individuazione espressa dal collegio:

#### **1) Prof.ssa D'ANTONIO GABRIELLA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "OBIETTIVO COMUNICARE";

#### **2) Prof.ssa BRUNO ANTONELLA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "CONTAMINAZIONI GREEN";

#### **3) Prof. DI BRINA NICOLA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "TINKGREEN".

### **Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio da svolgere nell'anno scolastico 2021/2022 sarà riportato nella lettera di incarico.

### **Art. 4 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate anche nell'avviso interno di disponibilità:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **Art. 5 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 orari omnicomprensivo così come previsto dall'avviso pubblico e dai relativi allegati del Ministero.

**Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Daniela Smorlesi

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa