
	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO " LUCATELLI-DON BOSCO"</b> Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino Web: <a href="http://www.iclucatelli.edu.it">www.iclucatelli.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:mcic81500l@istruzione.it">mcic81500l@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:mcic81500l@pec.istruzione.it">mcic81500l@pec.istruzione.it</a> Cod. Mecc: MCIC81500L Tel. 0733966427 Fax 0733/961915 CF 92010910435</p>	
---	---	---



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Oggetto:** Avviso Unico per la selezione di personale interno di n.3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

**Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**

**Priorità 01- Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6. A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n.233, Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".**

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-20**

**Titolo Progetto: Tutti diversi tutti uguali**

**CUP: H54D25002170007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024 n° 233 di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

**Firmato digitalmente da AMICO Mara**

**Visto** l'avviso prot. 57173 del 14/04/2025 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Priorità 01- Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ES04.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D;

**Vista** la delibera del Collegio docenti n. 37 del 12/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 17 del 13/05/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

**Visto** l'inoltro del Progetto protocollato con n. 11006 del 15/05/2025 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

**Vista** la nota prot. n°105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 36.360;

**Visto** il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°9 del 12/02/2025;

**Visto** il provvedimento di assunzione a bilancio n° 9323 del 06/09/2025;

**Preso atto** della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi;

**Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visti** gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**Visto** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa Istituzione scolastica;

#### **EMANA**

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **n° 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi del Progetto Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01- Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6. A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n.233, Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-20

Titolo Progetto: Tutti diversi tutti uguali

CUP: H54D25002170007

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di n°3 assistenti amministrativi** nell'ambito del Progetto sopra richiamato.

Le attività assegnate a ciascun **assistente amministrativo di supporto tecnico e organizzativo**, con incarichi da 50 ore ciascuno, riguarderanno ciascun modulo del progetto e saranno le seguenti:

- cooperare con DS e DSGA nella stesura degli avvisi pubblici, relativa comparazione dei curricula, stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte e redazione delle lettere di incarico;
- gestione dei rapporti con gli esperti ed i tutor;
- supporto al DS e al DSGA nelle procedure di acquisto;
- referente organizzativo per il DS, il DSGA e per i docenti impegnati nella realizzazione del progetto.

## **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- a. personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Lucatelli – Don Bosco" (personale interno).

## **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

**Articolo 4 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

**Moduli di matematica**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	<b>25 punti</b>
<b>Titoli di studio</b>	Laurea Magistrale o Specialistica o Vecchio Ordinamento	<b>25 punti</b>
<b>Esperienze professionali</b>	Incarico di sostituto DSGA	<b>1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 4</b>
<b>Esperienze professionali</b>	Documentata esperienza professionale maturata in settore di amministrazione e gestione di progetti PON e/o PNRR	<b>2 punti per ogni anno di attività lavorativa fino ad un massimo di 20 punti</b>
<b>Esperienze professionali</b>	Attestati di formazione inerenti la gestione di progetti PON e/o PNRR e/o le procedure per il conferimento di incarichi individuali e/o il Codice dei Contratti	<b>2 punti per ogni attestato fino ad un massimo di 20 punti</b>
<b>Titoli culturali</b>	Certificazioni Informatiche (ECDL, EUCIP, EIPASS, PEKIT)	<b>2 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti</b>

**Articolo 5 – Durata dell'incarico**

Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno nel periodo **da ottobre 2025 al 31 dicembre 2026** in orario extracurriculare a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dagli assistenti amministrativi graverà sui **COSTI INDIRETTI** per lo specifico percorso formativo che avrà durata di n°50 ore. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 21,17.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso time sheet, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- b) personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 18/10/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Lucatelli-Don Bosco" attraverso la consegna brevi manu oppure tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [mcic81500l@istruzione.it](mailto:mcic81500l@istruzione.it) oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [mcic81500l@pec.istruzione.it](mailto:mcic81500l@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. copia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **iclucatelli.edu.it**.
7. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica dott.ssa Mara Amico.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo “Lucatelli- Don Bosco”, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore dott.ssa Mara Amico.;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.iclucatelli.edu.it](http://www.iclucatelli.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Mara Amico