

	ISTITUTO COMPRENSIVO “ LUCATELLI-DON BOSCO” Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino Web: www.iclucatelli.edu.it e-mail: mcic81500l@istruzione.it Pec: mcic81500l@pec.istruzione.it Cod. Mecc: MCIC81500L Tel. 0733966427 Fax 0733/961915 CF 92010910435	
---	---	---

Prot.n. e data (vedi segnatura)

All'Albo on line

Alla sez. di Amministrazione Trasparente –
Bandi di gara e contratti

del sito web iclucatelli.edu.it

OGGETTO: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'articolo 187 del D. Lgs. 36/2023 per la concessione del servizio di distribuzione di bevande calde ed acqua mediante distributori automatici.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, alla ricerca di operatori economici in possesso dei requisiti necessari che manifestino interesse a partecipare ad una procedura per l'affidamento diretto mediante consultazione di mercato del servizio di distribuzione di bevande calde ed acqua mediante distributori automatici da installare presso i n. 5 plessi dell'Istituto;

VISTA la determina prot. n. 7381 del 21/10/2024;

INVITA

gli operatori economici interessati a presentare istanza di partecipazione mediante il modulo allegato alla presente manifestazione di interesse nei modi di seguito indicati:

1) OGGETTO DELL'AVVISO.

Il presente avviso è volto a raccogliere manifestazioni di interesse, da parte degli operatori/ditte specializzate e di settore, per la concessione servizio di somministrazione di bevande calde ed acqua mediante distributori automatici da installare presso i n. 5 plessi dell'I.C. “Lucatelli – Don Bosco” come di seguito dislocati:

PLESSO	INDIRIZZO	DISTRIBUTORE
Sede centrale/ Sc. Sec. I grado “Lucatelli”	Viale Benadduci 23	<ul style="list-style-type: none">• n.1 distributore di bevande calde;• n. 1 distributore di acqua (bottiglie).
Sc. Infanzia “G.Rodari”	Via Martin Luther King s.n.c.	<ul style="list-style-type: none">• n.1 distributore di bevande calde;• n. 1 distributore di acqua (bottiglie).

Firmato digitalmente da AMICO Mara

Scuola Primaria "Martin Luther King"	Via Martin Luther King s.n.c.	<ul style="list-style-type: none"> • n.1 distributore di bevande calde; • n. 1 distributore di acqua (bottiglie).
Scuola Primaria "Grandi"	Via Grandi 1	<ul style="list-style-type: none"> • n.1 distributore di bevande calde; • n. 1 distributore di acqua (bottiglie).
Sc. Sec. I grado "Dante Alighieri"	Via Tambroni snc	<ul style="list-style-type: none"> • n.1 distributore di bevande calde; • n. 1 distributore di acqua (bottiglie).

Per un totale di:

n. 10 distributori automatici di cui n. 5 di bevande calde (caffè/thè/cioccolata ecc..) e di n. 5 di acqua (esclusivamente in formato bottiglia).

I distributori automatici, per decisione della Dirigente Scolastica in accordo con il responsabile per la sicurezza dell'Istituto, verranno posizionati nella sala insegnanti di ciascun plesso ed il servizio di somministrazione automatica delle bevande sarà ricolto esclusivamente:

- al personale scolastico in servizio (docente e ATA) nei plessi dell'Istituto, coinvolti in alcuni giorni della settimana anche in rientri pomeridiani per attività extrascolastiche;
- ai genitori, ai visitatori autorizzati e ad eventuali ospiti dell'Istituto;
- ai soggetti frequentanti i corsi serali per adulti che si svolgono presso la sede centrale dell'Istituto fino alle ore 22:00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì..

L'accesso al servizio sarà inibito agli alunni.

È ammesso un **sopralluogo** da parte degli operatori economici interessati. La richiesta dovrà pervenire tempestivamente e comunque entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della manifestazione di interesse e dovrà indicare:

- nominativo dell'operatore economico richiedente, recapito telefonico ed e-mail/pec;
- data di disponibilità per il sopralluogo;
- generalità della persona indicata per il sopralluogo (legale rappresentante della ditta e/o Suo delegato munito di delega e carta di identità del delegante).

Data, ora e plessi del sopralluogo dovranno essere concordate con l'Istituto con almeno 2 giorni di anticipo.

2) VALORE DEL CONTRATTO.

Ai sensi dell'Art. 179 del Dlgs 36/2023, il valore presunto del contratto per la durata di anni 1 (uno) a partire dalla data di sottoscrizione della concessione ammonta ad € 8.400,00 oltre IVA calcolato tenuto conto di: - importo presunto di utilizzo; - numero dei dipendenti ridotti del 50%; - n. giorni come da calendario scolastico ovvero

$[0,30 \text{ € (costo medio caffè/acqua)} \times 140 \text{ dipendenti} \times 200\text{gg.} = \text{Totale valore presunto € 8.400,00}]$.

Il numero dei dipendenti è da intendersi indicativo, in quanto l'Istituzione scolastica, riservandosi la facoltà di riorganizzare gli Uffici in base agli iscritti e secondo le proprie esigenze funzionali, non garantisce un numero minimo di utenti. L'importo presuntivamente sopra indicato, pertanto, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario aggiudicatario, il quale si assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente alla gestione del Servizio.

Rimangono a carico del concessionario aggiudicatario, altresì, gli oneri di sicurezza ed i rischi imprenditoriale, economico e gestionale.

Non sono previsti né concedibili contributi o sovvenzioni di qualunque natura tecnica o economica da parte dell'Istituzione scolastica al gestore per lo svolgimento e la realizzazione del servizio.

Il pagamento dei prodotti consumati è a carico esclusivo degli utenti e la scuola non può essere considerata responsabile per crediti concessi per servizi resi al personale scolastico.

3) DURATA DEL CONTRATTO.

La durata della concessione è di un anno (365 giorni) fatti salvi eventi eccezionali (soppressione delle scuole, accorpamenti ecc.) o gravi inadempienze contrattuali a partire dalla data di stipula del contratto.

In pendenza della stipulazione del contratto, l'Istituto ha la facoltà di ordinare l'installazione dei distributori e comunque l'inizio del servizio in tutto o anche in parte al gestore, che deve dare immediato corso allo stesso.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

La durata della concessione non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'articolo 192 comma 1 del Decreto Leg.vo 36/2023.

Il contratto può altresì essere prorogato nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di procedere con una nuova procedura. La proroga deve essere disposta per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova procedura.

Il concessionario aggiudicatario si impegna per tutta la durata del contratto a:

- fornire distributori automatici conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
- installare i distributori automatici nei luoghi indicati dall'Istituto in regola con le normative di legge in materia di sicurezza ed assicurati per eventuali danni degli stessi provocati a terzi;
- mantenere i prezzi offerti bloccati per tutta la durata annuale della convenzione.

4) ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE.

Sono ad esclusivo carico del concessionario aggiudicatario i seguenti oneri:

- il trasporto, la collocazione e la perfetta installazione delle macchine, senza alcun onere aggiuntivo per la scuola nonché, al termine del contratto, l'asportazione dei distributori, provvedendo ai necessari ripristini in modo graduale, affiancando per almeno 20 giorni l'eventuale Società subentrante, allo scopo di recare il minor disagio possibile;
- il Concessionario dovrà coordinarsi con l'istituzione scolastica, in modo che l'installazione dei distributori avvenga nei tempi e modalità tali da garantire la continuità del servizio già in essere, evitando che vi siano periodi di interruzione dello stesso. L'istituzione scolastica si riserva comunque la facoltà di richiedere, se necessario, lo spostamento di alcune apparecchiature in sede diversa in caso di necessità strutturali, edilizie ed organizzative della scuola stessa ovvero la loro rimozione.
- l'installazione e gli allacciamenti dei distributori negli edifici della scuola e nei punti che le verranno assegnati;
- L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni. L'istituzione scolastica si assume l'obbligo di fornire energia elettrica ed acqua (ove necessari) necessarie per il funzionamento degli erogatori;

- la rigorosa pulizia interna ed esterna di distributori. La pulizia dovrà essere effettuata prima dell'inizio di ciascun ciclo di rifornimento, anche nei giorni prefestivi.
- la messa in atto di un servizio su chiamata di pulizia e sanificazione, laddove si verificano riversamenti di caffè o altre bevande, o altro genere di inconveniente che possa determinare condizioni di scarsa igiene e decoro degli ambienti messi a disposizione dalla scuola.
- la raccolta, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento all'esterno dell'istituzione scolastica di tutti i rifiuti generati dalle attività di gestione e manutenzione dei distributori (residui di caffè, contenitori di plastica, parti di ricambio, imballaggi, etc.), facendosi carico di ottenere i permessi e le autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo smaltimento dei rifiuti e assumendo a proprio esclusivo carico ogni sanzione conseguente alla mancata osservanza delle norme di legge in materia di smaltimento dei rifiuti.
- tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori mediante visite di personale esperto della ditta medesima;
- le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'istituzione scolastica, causati dall'installazione e dal funzionamento dei già menzionati distributori.
- la retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;
- tutte le procedure di controllo di qualità del servizio previste dalla normativa cogente e volontaria
- in generale, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che saranno eventualmente stabilite da parte delle autorità competenti (N.A.S. e/o altri servizi di vigilanza).
- In particolare, il concessionario dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività oggetto della concessione. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a carico esclusivo del concessionario;
- il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il pagamento del premio di assicurazione per la stipula di polizza antincendio;
- il pagamento del premio di assicurazione contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti dall'utilizzo del fabbricato e dalla gestione dei pubblici servizi;
- in generale ogni onere diretto e indiretto derivante dall'assunzione della gestione del servizio di somministrazione di bevande calde ed acqua (esclusivamente in formato bottiglia) di cui al presente avviso.

L'eventuale aggiudicazione a conclusione della procedura determina inoltre, in capo al Concessionario l'assunzione dei seguenti obblighi:

- provvedere alla nomina di uno o più Referenti responsabili della gestione del servizio, cui la scuola dovrà fare riferimento indicandone il contatto telefonico;
- rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme di diritto sanitario vigenti, nonché i regolamenti organizzativi disposti dall'istituzione scolastica;
- sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità Sanitaria, dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e di ogni altra Pubblica Autorità competente, adeguandosi alle prescrizioni da essi emanate;
- usare gli spazi messi a disposizione con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle cose, manufatti, impianti ed attrezzature e rispondendo anche dei danni imputabili a terzi;
-

- l'utilizzo esclusivo degli spazi messi a disposizione dall'istituzione scolastica ed il relativo divieto di qualsiasi loro utilizzazione per scopi non inerenti il contratto;
- non installare insegne pubblicitarie, manifesti ed adesivi di qualsiasi tipo negli spazi avuti in concessione senza la preventiva autorizzazione da parte dell'istituzione scolastica;
- non costituire depositi di recipienti vuoti, di contenitori in cartone o quanto altro, nemmeno in via provvisoria;
- provvedere che gli approvvigionamenti per la gestione del servizio di ristoro mediante distributori automatici non ostacolino la normale attività scolastica;
- provvedere, in caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico dell'istituzione scolastica per inadempienze o per responsabilità del concessionario, all'immediato e totale rimborso a favore della stessa;
- gli adempimenti eventuali in materia di TIA (ex TARSU);
- tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di concessione, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico della ditta aggiudicataria;

Qualora ciò non dovesse avvenire l'istituzione scolastica ha la facoltà di risolvere in contratto.

Si ribadisce che saranno a totale ed esclusivo carico del concessionario tutte le spese relative ai distributori automatici ed al sistema di smaltimento dei rifiuti, ed a tutto quant'altro possa occorrere per consentire lo svolgimento dell'attività in oggetto. Il concessionario provvederà alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla sostituzione dei distributori e dei contenitori per i rifiuti qualora dovessero presentare un'usura eccessiva o un'inadeguata funzionalità. Gli interventi di straordinaria manutenzione e/o sostituzione dovranno essere comunicati all'istituzione scolastica per la conseguente approvazione.

In caso di risoluzione, per qualsiasi causa, del rapporto contrattuale ed al termine dello stesso, il concessionario nulla potrà pretendere a titolo di avviamento commerciale.

5) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZE.

Gli operatori economici interessati potranno inviare la propria manifestazione di interesse, utilizzando l'apposito modulo (Allegato n. 1) debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto da legale rappresentante della Società o da un procuratore.

Allegati da presentare a pena di esclusione dalla procedura:

- allegato n. 1 (manifestazione di interesse e dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- copia di documento di identità e copia del codice fiscale del legale rappresentante o, in caso di procuratore, copia di documento di identità del procuratore e atto di procura generale dal quale si evincano i poteri a lui conferiti.

L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre il giorno lunedì 4 novembre 2024 alle ore 14:00** con una delle seguenti modalità:

- **Brevi manu** all'indirizzo della sede centrale I.C. "Lucatelli – Don Bosco", Viale Benadduci 23, 62029 Tolentino (MC);
- **A mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo mcic81500l@pec.istruzione.it.

L'istanza deve riportare sulla busta o nell'oggetto della pec la seguente dicitura: ***“Manifestazione d'interesse per l’Affidamento della concessione del servizio di distribuzione bevande calde e acqua a mezzo distributori automatici”***

Durante questa fase non è richiesto l'invio dell'offerta economica né di documentazione contabile, che saranno richiesti nella successiva fase ad inviti.

Si rende noto comunque che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le Convenzioni-quadro Consip a tutti gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni Consip, successive alla stipula del contratto stesso; qualora nei suoi servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

6) INFORMAZIONI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Mara Amico.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

7) FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Online e all'Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica www.iclucatelli.edu.it.

IL PRESENTE AVVISO NON È VINCOLANTE PER LA SCUOLA. SI PRECISA CHE L'ISTANZA È FINALIZZATA AD ACQUISIRE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E NON COMPORTA L'AUTOMATICO AFFIDAMENTO E/O INVITO A PARTECIPARE.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Mara Amico

*Firmato digitalmente ai sensi degli
art.20 e 21 del D.Lgs.07.03.2005.n.82*