

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LUCATELLI" Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino Web: www.iclucatelli.edu.it e-mail: mcic81500l@istruzione.it Pec: mcic81500l@pec.istruzione.it Cod. Mecc: MCIC81500L Tel. 0733966427 Fax 0733/961915 CF 92010910435	 

Al Personale Interno
Istituto Comprensivo "G.Lucatelli"

Agli atti

Albo on line/Sito web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione personale INTERNO per il reclutamento di 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto PON/FESR-REACT EU Avviso pubblico prot. n.20480 del 20/07/2021 Progetto 13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici; 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali.

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II-Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-REACT EU.

Asse V- Priorità d'investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1 : Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- Avviso pubblico prot. n.20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole.

Progetto 13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali

Codice identificativo progetto "J29J21008630006"

La Dirigente Scolastica

VISTO l'avviso pubblico prot.A00DGEFID/0020480 del 20/07/2021- Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 13/09/2021 di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 30/09/2021 di adesione al Progetto PON 2014-2020 in oggetto;

VISTA la candidatura n.1063318 inoltrata in data 03/09/2021 relativa all'avviso pubblico in oggetto;

Firmato digitalmente da AMICO Mara

MCIC81500L - ACA279B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000228 - 18/01/2022 - IV.5 - U
VISTO il decreto n°333 del 14/10/2021 di pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico prot.A00DGEFID/0020480 del 20/07/2021- Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. A00DGEFID n°0040055 del 14/10/2021 con la quale è stato autorizzato il progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione contenute nella stessa nota di autorizzazione del progetto;

VISTO il D.I. N.129 del 28 agosto 2019 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.24 del 5/02/2021;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n°5359 del 23/10/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. n°275/99, Regolamento dell'Autonomia;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) N.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FESR;

VISTA la Nota MIUR prot. N. 34815 del 2 agosto 2017 in cui si forniscono chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" ed ai relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la successiva Nota MIUR prot. n. 35926 del 21 settembre 2017 avente ad oggetto "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - Errata Corrige";

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto PON/FESR- React Eu "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno; formativo occorre selezionare la figura professionale indicata, prioritariamente tra il personale interno;

EMANA

il presente Avviso Pubblico, riservato esclusivamente al personale in servizio presso l'I.C. "G.Lucatelli, avente ad oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli di **n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo;

Art. 1 – Compiti e mansioni dell'assistente amministrativo

L' **assistente amministrativo** svolgerà le seguenti attività per ciascun modulo del progetto:

- Adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle attività del progetto: stesura degli avvisi pubblici e delle lettere di incarico, inserimento della documentazione nella piattaforma GPU, calcolo dei compensi spettanti e liquidazione;
- Gestione delle procedure di acquisto;
- Referente organizzativo per il DS, il DSGA e per i docenti impegnati nella realizzazione del progetto;

Art. 2 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.

Le attività oggetto dell'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** si svolgeranno nel periodo **da gennaio 2022 fino a Dicembre 2022** (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario extracurricolare. La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina per un massimo di **€ 728,29**

Art. 3 – Compenso previsto.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo lordo Stato pari ad € 19,24 (diciannove euro/24) oneri inclusi commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito di effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art.4 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione dell'esperto tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono indicati nell'allegato 2.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1- istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredati di curriculum vitae e di copia di documento di identità in corso di validità. Le istanze complete di quanto indicato indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto dovranno pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" (predisposto in calce alla presente), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25/01/2022** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "**Selezione Assistente Amministrativo PON/FESR-REACT EU 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali con le seguenti modalità:**

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mcic81500l@pec.istruzione.it
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica differente da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o Ente che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;

- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k) l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma GPU e delle comunicazioni di servizio da parte dell'Istituto comprensivo G. Lucatelli

La domanda deve essere corredata da:

- il curriculum vitae;
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di impegnarsi ad utilizzare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria- GPU";
- dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità.

Art. 3 – Compenso previsto.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario onnicomprensivo lordo Stato pari ad € 19,24 (diciannove euro/24) oneri inclusi commisurato all'attività effettivamente svolta.

La remunerazione per l'Esperto interno Assistente Amm.vo sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento pari a Euro 728,29 lordi onnicomprensivi.

L'esperto interno assistente amministrativo sarà retribuito per un massimo di 37 ore di attività.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali e registri firme.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito di effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art.4 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione dell'esperto tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono indicati nell'allegato 2.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

La domanda deve essere corredata da:

- il curriculum vitae;
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura e servizi.

Art. 6 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto comprensivo "G. Lucatelli", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dalla Dirigente Scolastica. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra,

Firmato digitalmente da AMICO Mara

Art. 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web www.iclucatelli.edu.it dell'Istituzione scolastica nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica www.iclucatelli.edu.it nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente Avviso pubblico di selezione secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – Affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto della Dirigente Scolastica. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 9 – Controlli.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candida comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, dott.ssa Mara Amico.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art.13 Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso pubblico e impugnazioni.

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Istituto comprensivo "G. Lucatelli" di Tolentino www.iclucatelli.edu.it

Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Ancona) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di Macerata.

Firmato digitalmente da AMICO Mara

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mara Amico