
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LUCATELLI"</b> Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino Web: <a href="http://www.iclucatelli.edu.it">www.iclucatelli.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:mcic81500l@istruzione.it">mcic81500l@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:mcic81500l@pec.istruzione.it">mcic81500l@pec.istruzione.it</a> Cod. Mecc: MCIC81500L Tel. 0733966427 Fax 0733/961915 CF 92010910435</p>	
---	---	--

Agli atti

Albo on line/Sito web  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione personale ESTERNO per il reclutamento di 1 MEDICO COMPETENTE per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria.**

### La Dirigente Scolastica

**VISTO** il D.P.R. n°275/99 Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** l'art.7, c.6 del D.Lgs.n.165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**VISTO** il D.I. N.129 del 28 agosto 2019 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 7/02/2022;

**VISTA** la Nota MIUR prot. N. 34815 del 2 agosto 2017 in cui si forniscono chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" ed ai relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la successiva Nota MIUR prot. n. 35926 del 21 settembre 2017 avente ad oggetto "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - Errata Corrige";

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare su presenza e disponibilità di personale interno idoneo; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art.35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, c) contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

**Firmato digitalmente da AMICO Mara**

**MCIC81500L - ACA279B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006657 - 10/12/2022 - VI.9 - I**  
**TENUTO CONTO** che questa Istituzione Scolastica ha necessità di designare ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. un Medico Competente in possesso dei titoli di cui agli art. 2 e 38 del D.Lgs. 81/2008 per la valutazione dei rischi;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Medico Competente;

## EMANA

il presente Avviso Pubblico per l'affidamento dell'incarico di **MEDICO COMPETENTE** per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, da svolgersi con procedura comparativa per personale esterno all'Amministrazione, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti dall'articolo 38 del D Lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Art. 1 – Oggetto dell'Incarico

L'incarico prevede che il Medico Competente dovrà attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici per **l'Istituto Comprensivo "G.Lucatelli"** composto da 5 plessi: 1) Scuola Secondaria 1° Grado "G.Lucatelli"- 2) Scuola Primaria "V.le della Repubblica"- 3) Scuola Primaria "M.L.King" – 4) Scuola Infanzia "Rodari" – 5) Scuola Infanzia "M.L. King".

La dotazione organica di fatto è composta da n. 166 u n i t à : n°142 Docenti e n. 24 ATA di cui:

- n. 1 Direttore dei servizi generali amministrativi;
- n. 6 Assistenti Amministrativi;
- n. 17 Collaboratori Scolastici.

### Art. 2 – Compiti del Medico Competente

1. Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico dello stesso:

- art. 25 (Obblighi del medico competente)
- art. 28 (Oggetto della valutazione dei rischi)
- art. 29 (Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi) e art. 35 (Riunione periodica) comma 1), nonché alla Sezione V (Sorveglianza sanitaria), artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia, mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione.

2. In particolare dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà **collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione:**

- alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, in merito a rischio biologico (personale scolastico), di movimentazione dei carichi (collaboratori scolastici, personale della scuola e docenti di sostegno), rischio videoterminali (personale di segreteria), rischio stress lavoro-correlato, rischio per le lavoratrici in stato di gravidanza;
- alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
- all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- a collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.

Dovrà altresì:

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.

**Firmato digitalmente da AMICO Mara**

## MCIC81500L - ACA279B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006657 - 10/12/2022 - VI.9 - I

- effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici su richiesta del lavoratore o della scuola;
  - effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA.
  - effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
  - informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
  - compilare al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
  - istituire, anche tramite accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita in un luogo concordato con il datore di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
  - consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
  - consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
  - inviare all'Inail, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali);
  - fornire le necessarie informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione delle attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
  - fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
  - informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
  - comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
  - visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
  - partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
3. a norma dell'art. 41 dello stesso decreto 81, l'attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell'Istituto in modo specifico sui 6 Assistenti Amministrativi addetti ai videoterminali e sul Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprenderà: visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica ; visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
4. Sarà inoltre sua cura **coordinarsi** con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. **Le visite mediche rivolte al personale dipendente dovranno essere tassativamente effettuate entro il 31.12.2024.**

Le attività oggetto dell'incarico di **MEDICO COMPETENTE** avranno durata di 2 anni dal 01/01/2023 al 31/12/2024 come da delibera del Consiglio d'Istituto del 09/12/2022 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

**Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.**

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1- istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredati di curriculum vitae e di copia di documento di identità in corso di validità. Le istanze complete di quanto indicato indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto dovranno pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" (predisposto in calce alla presente), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/12/2022** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "Offerta per incarico di Medico Competente" con le seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mcic81500l@pec.istruzione.it
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o Ente che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito: diploma di laurea in Medicina che costituisce il requisito di ammissione;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 N.81 e ss.mm.ii per assumere le funzioni di medico competente:
  - titolo di specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o tossicologia industriale o in igiene industriale o in igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n.277;
  - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- h) partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del D. Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, con il conseguimento dei crediti previsti dal programma triennale nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro";
- i) iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (numero e data iscrizione);
- l) esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati con indicazione specifica dell'amministrazione e data di inizio e fine incarico;
- m) godimento dei diritti politici;
- n) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- o) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La domanda deve essere corredata da:

- curriculum vitae;
- tabella di valutazione dei titoli (Allegato 2);
- offerta economica onnicomprensiva di ritenuta d'acconto, iva e oneri previdenziali (Allegato 3) .

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto comprensivo "G. Lucatelli", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dalla Dirigente Scolastica. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto comprensivo "G. Lucatelli" di Tolentino la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

#### **Art. 6 – Pubblicazione e validità della graduatoria.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web [www.iclucatelli.edu.it](http://www.iclucatelli.edu.it) dell'Istituzione scolastica nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.iclucatelli.edu.it](http://www.iclucatelli.edu.it) nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente Avviso pubblico di selezione secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 – Affidamento degli incarichi.**

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto della Dirigente Scolastica. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art.8- Compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine di ciascun anno solare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **Art. 9 – Controlli.**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candida comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, dott.ssa Mara Amico.

**Art. 11 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art.13 Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso pubblico e impugnazioni.**

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Istituto comprensivo "G. Lucatelli" di Tolentino [www.iclucatelli.edu.it](http://www.iclucatelli.edu.it)

Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Ancona) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di Macerata.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Mara Amico