

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LUCATELLI" Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino</p> <p>Web: www.iclucatelli.edu.it email: mcic81500l@istruzione.it</p> <p>Pec: mcic81500l@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: MCIC81500L</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0733966427 Fax 0733/961915 CF 92010910435</p>	
---	--	---

Determina a contrarre mediante affidamento diretto per acquisto di carta per fotocopie ai sensi dell'art. 36 C.2 lettera A D. Lgs. 50/2016 e correttivo D. Lgs. 56/2017 e s.m.i.) per un importo di € 1.036,05 esclusa IVA.

CIG: ZF43A84D4F

LADIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, c. 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, c. 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 1, c. 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, c. 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'art. 32, c. 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di tende ignifughe per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

CONSIDERATO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;

Firmato digitalmente da AMICO Mara

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, c. 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D- Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTO l'art.1 del D.L. 76/2020 che ha introdotto alcune modifiche al Codice appalti per le procedure di gara per importi inferiori alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la nuova disciplina derogatoria prevista dal Decreto Semplificazioni bis (art.51 D.L.77/2021) che prevede che gli affidamenti diretti di servizi e forniture sono consentiti fino a Euro 139.000;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 10.02.2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto della carta per fotocopiatrice al fine di garantire regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete Pa" alcuna Convenzioni Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

RITENUTO di valutare le migliori opportunità offerte dal mercato ed in ottemperanza alle linee Guida n. 4 dell'ANAC, di effettuare una indagine di mercato tramite consultazione di operatori presenti sul mercato;

VISTE le richieste di preventivo inviate ai sottoindicati operatori economici:

- Office Depot Italia S.R.L. – Viale Milano Fiori, Strada 1 - Palazzo E3, 20057 Assago (MI);
- Mastè di Di Pietrantonio Stefania – Fraz. Marino del Tronto - 63100 Ascoli Piceno (MC);
- F.lli Biagini S.R.L. - Via Oberdan, 19E – Bologna.

VERIFICATO che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella della ditta Office Depot Italia S.R.L. – Viale Milano Fiori, Strada 1 - Palazzo E3, 20057 Assago (MI); assunta a protocollo n° 1867 del 20/03/2023;

RITENUTA la stessa congrua in quanto rispondente ai fabbisogni dell'Istituto ed inoltre presenta il prezzo più basso;

TENUTO CONTO che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (previsti dalla L.13/08/2016 n. 136 e dal D.L. del 12/11/2010 n. 187 – Misure urgenti in materia di sicurezza) per cui si è proceduto a richiedere il seguente CIG: ZF43A84D4F;

VERIFICATA la regolarità contributiva tramite l'acquisizione del Durc della Ditta Office Depot Italia S.R.L. – Viale Milano Fiori, Strada 1 - Palazzo E3, 20057 Assago (MI)

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”

DETERMINA

Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisto di una fornitura di carta per fotocopiatrice alla ditta Office Depot Italia S.R.L. – Viale Milano Fiori, Strada 1 - Palazzo E3, 20057 Assago (MI);

Art. 3 L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato complessivamente in € 1263,99 IVA inclusa (€ 1.036,05 + 227,94 IVA 22%) con imputazione della spesa all'Aggregato A2 Funzionamento Amm.vo - Programma Annuale 2023;

Art.4 Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Mara Amico.

Art. 5 Di pubblicare la presente determina sul sito dell'istituto www.iclucatelli.edu.it nell'area Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mara Amico