
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LUCATELLI" Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino Web: www.iclucatelli.edu.it e-mail: mcic81500l@istruzione.it Pec: mcic81500l@pec.istruzione.it Cod. Mecc: MCIC81500L Tel. 0733966427 Fax 0733/961915 CF 92010910435</p>	
---	--	---

Registro dei contratti n. 1/24 - Prot. 26
CIG : Z9C396307C

Tolentino, 03.01.2024

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

TRA

l'Istituto Comprensivo "G. Lucatelli, di seguito indicato come "Istituto", Codice fiscale n. 92010910435, con sede in Viale Benadduci, n. 23, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Mara Amico, Dirigente Scolastico nata a Tolentino il 20/05/1960 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, di seguito indicato anche come "D.S."

E

Ing. Tiranti Nazzareno, di seguito anche denominato per brevità "Prestatore e/o Incaricato"

PREMESSO

- che il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 consente alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che l'Istituto ha la necessità di affidare un incarico di RSPP, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (art.17 c.1 lettera b, art. 31, art. 32), come modificato dal D. Lgs. 106/2009;
- che ai sensi della Legge Finanziaria 2008 – art. 3 – gli incarichi individuali esterni possono essere conferiti solo a soggetti di comprovata professionalità a livello di specializzazione universitaria;
- che non risulta in servizio presso l'Istituto Scolastico personale in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente per svolgere l'attività di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- visto il Bando prot. n.6659 del 10/12/2022;
- vista il decreto di aggiudicazione del Dirigente Scolastico prot.7056 del 30/12/2022;
- vista la validità del bando per gli anni 2023 e 2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto

ART.1- Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del c.c. un contratto di prestazione d'opera intellettuale in regime di lavoro autonomo non abituale consistente nello svolgimento di attività **di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)**;

Il prestatore è tenuto all'espletamento delle seguenti prestazioni previsti dal D.Lgs 81/2008:

Firmato digitalmente da AMICO Mara

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione e dei sistemi di controllo di tali misure;
- aggiornamento dei percorsi previsti per l'esodo nelle planimetrie e nei piani di evacuazione dei diversi edifici scolastici;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- predisposizione e/o aggiornamento, in collaborazione con la dirigente scolastica, del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- partecipazione alla riunione periodica annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro.
- segnalazione alla dirigente scolastica delle novità legislative e tecniche;
- aggiornamento costante dei documenti Sulla valutazione dei rischi di ogni plesso scolastico;
- n. 1 incontro di formazione e di informazione per tutto il personale dipendente;
- programmazione e coordinamento delle prove di evacuazione dei singoli plessi scolastici;
- collaborazione tecnica per i rapporti con gli Enti esterni;
- verifiche periodiche dei dispositivi di prevenzione e protezione e aggiornamento dei registri di controllo;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRL per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo delle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

- verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;

- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.

ART.2- La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario.

ART.3- L'incarico si articolerà nel periodo **Gennaio/Dicembre 2024**.

ART.4- Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato per tutta la prestazione in euro **2.000,00** (IVA inclusa) da corrisondersi in due rate semestrali, previa presentazione delle relative documentazioni contabili (fattura).

Art.5- Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'Incaricato per l'esecuzione dell'incarico.

Art.6- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; all'Incaricato non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

ART.7- L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003.

ART 8 - il presente contratto è risolto con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi con lettera Raccomandata AR in caso di: inadempimento, irregolare adempimento di quanto convenuto o di violazione delle direttive e norme concordate con il Dirigente Scolastico. Dalla data di efficacia del recesso dovranno cessarsi tutte le prestazioni contrattuali, con l'assicurazione che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione scolastica.

ART.9- Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si rimanda a quanto previsto nel Bando prot. n.6659 del 10/12/2022 e si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Macerata.

ART.10 - In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico dell'Incaricato

ART.11- Per la tutela del prestatore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 12 – Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario dietro presentazione delle relative documentazioni contabili e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 13-Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Mara Amico)

L'RSPP
(Ing. Nazzeno Tiranti)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679))

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), La informiamo che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti commerciali con Lei in corso, siamo in possesso dei Suoi dati personali che saranno trattati sia in forma scritta che elettronica, dal personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Lucatelli" nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, V.le Benadduci, 23-62029 Tolentino (MC) - Tel. 0733966427- CF: 92010910435, contattabile anche al seguente indirizzo mail: mcic81500l@istruzione.it

Il Responsabile delle Protezione dei dati (DPO) è INDO S.r.l.s. contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@indoconsulting.it