

	ISTITUTO COMPRENSIVO "LUCATELLI-DON BOSCO" Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino Web: www.iclucatelli.edu.it e-mail: mcic81500l@istruzione.it Pec: mcic81500l@pec.istruzione.it Cod. Mecc: MCIC81500L Tel. 0733966427 Fax 0733/961915 CF 92010910435	
---	---	--



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Lettera di incarico personale interno per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01- Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, 2- Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.CESO4.6.A2.B, Interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. 136777 del 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord.

Titolo Progetto: InclusivaMente CUP: H24D24001900007

Titolo Progetto + competenti CUP H24D24001910007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.M. n. 102 del 27/05/2024 “Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020”;

VISTO l'avviso prot. 136777 del 09/10/2024 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Priorità 01- Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivo specifico ESO4.6 - Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2- Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.CESO4.6.A2.B;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 23 del 29/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 10 del 13/11/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto protocollato con n. 5791 del 14/11/2024 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

VISTA la nota prot. n°181969 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 114.480;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°9 del 12/02/2025;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio n° 1476 del 11/02/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi del progetto in oggetto;

Firmato digitalmente da AMICO Mara

VISTO il Decreto per l'avvio del procedimento di selezione del personale interno per il ruolo di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e di COLLABORATORI SCOLASTICI prot.2743 del 13/03/2025 Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01- Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, 2- Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.CESO4.6.A2.B, Interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. 136777 del 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord. Titolo Progetto: InclusivaMente CUP: H24D24001900007 Titolo Progetto + competenti CUP H24D24001910007;

VISTO l'Avviso unico di selezione, prot. 2745 del 13.03.2025 pubblicato in data 13.03.2025 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi di n° 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi del Progetto Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01- Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, 2- Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.CESO4.6.A2.B, Interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. 136777 del 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord. Titolo Progetto: InclusivaMente CUP: H24D24001900007 Titolo Progetto + competenti CUP H24D24001910007;

VISTA la nomina della Commissione di valutazione, prot. 3773 del 01.04.2025;

VISTO il verbale di selezione adottato dalla Commissione di valutazione incaricata, prot. 4126 del 08/04/2025;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. 4147 del 09/04/2025, che ha individuato il personale interno che si è reso disponibile ed è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

RILEVATA la disponibilità della Sig.ra Silvia Belli (domanda di partecipazione, prot. 3240 del 22/03/2025);

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DECRETA

il conferimento alla Sig.ra **SILVIA BELLI**, in servizio presso l'Istituto quale assistente amministrativa a tempo indeterminato dell'incarico di **assistente amministrativo di supporto tecnico e organizzativo** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi del progetto in oggetto.

1.L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività di cui all'art.1 dell'Avviso di selezione:

- cooperare con DS e DSGA nella stesura degli avvisi pubblici, relativa comparazione dei
- curricula, stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte e redazione
- delle lettere di incarico;
- gestione dei rapporti con gli esperti ed i tutor;
- supporto al DS e al DSGA nelle procedure di acquisto;

- referente organizzativo per il DS, il DSGA e per i docenti impegnati nella realizzazione del progetto.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della Autorizzazione Progetti.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno nel periodo da marzo 2025 al 31 dicembre 2026 per un totale di n. 50 ore in orario extracurriculare a decorrere dalla data dell'incarico;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per le ore svolte è pattuito un compenso orario da corrispondere dietro presentazione del timesheet pari ad € 21,17, importo inteso Lordo Stato che graverà sui costi indiretti per lo specifico percorso formativo.
9. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto, a conclusione dell'attività svolta previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi previsti dall'incarico e comunque solo a seguito di effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico.
10. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Istituzione scolastica www.iclucatelli.edu.it all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L'incaricato per accettazione

Silvia Belli

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mara Amico