

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO "G. LUCATELLI"</b>  <b>Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino</b>  <b>Web: <a href="http://www.iclucatelli.gov.it">www.iclucatelli.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:mcic81500l@istruzione.it">mcic81500l@istruzione.it</a></b>  <b>Pec: <a href="mailto:mcic81500l@pec.istruzione.it">mcic81500l@pec.istruzione.it</a> Cod. Mecc.: MCIC81500L</b>  <b>Tel. 0733966427 Fax 0733/961915 CF 92010910435</b></p>	
--	--	--

**Oggetto: Determina per acquisto in affidamento diretto Schede Ricaricabili per Fotocopiatrici**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture "
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto dell'08/01/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-20;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, approvato con delibera C.I. del 22/02/2019;
- VISTA la Delibera Consiglio d'Istituto del 22/02/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019,
- CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di schede ricaricabili per le fotocopiatrici per i docenti;
- ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;
- CONSIDERATO l'ammontare della spesa di modesta entità;
- RITENUTO Per quanto sopra di poter scegliere il contraente mediante il ricorso alle procedure di cui all'art. 36 c.2 Lettera C del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50;

**Determina**

- Di affidare alla Ditta AMICI PER L'UFFICIO- Via Collio, 39 - 62027- San Severino Marche - la fornitura indicata in premessa;
- Di acquisire il CiG relativo alla fornitura in oggetto e di evidenziarlo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di impegnare la spesa di € 57,00 (oltre iva ) sul Progetto A01 del Programma Annuale 2019;
- Di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line della scuola ai fini della generale conoscenza;
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il DSGA sig. Hevelyn Linci.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Amico Mara

