

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO LUCATELLI-DON BOSCO</b></p> <p align="center"><b>Viale Benadduci, 23 - 62029 Tolentino</b></p> <p align="center">Web: <a href="http://www.iclucatelli.edu.it">www.iclucatelli.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:mcic81500l@istruzione.it">mcic81500l@istruzione.it</a></p> <p align="center">Pec: <a href="mailto:mcic81500l@pec.istruzione.it">mcic81500l@pec.istruzione.it</a> Cod. Mecc: MCIC81500L</p> <p align="center">Tel. 0733966427 CF 92010910435</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

## **Lettera di incarico personale interno per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto tecnico e organizzativo.**

AMMINISTRATIVI. Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01- Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6. A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, Interventi di cui al decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n.233, Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-20

Titolo Progetto: Tutti diversi tutti uguali

CUP: H54D25002170007

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 19 novembre 2024 n° 233 di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”;

Visto l’avviso prot. 57173 del 14/04/2025 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Priorità 01- Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ES04.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D;

Vista la delibera del Collegio docenti n. 37 del 12/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 17 del 13/05/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

Visto l’inoltro del Progetto protocollato con n. 11006 del 15/05/2025 dall’Unità di missione per il PNRR del MIM;

Vista la nota prot. n°105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 36.360;

Visto il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°9 del 12/02/2025;

Visto il provvedimento di assunzione a bilancio n° 9323 del 06/09/2025;

**MCIC81500L - ACA279B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012305 - 10/11/2025 - VII.6 - U PRESO ATTO** della necessità di individuare professionalità di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi del progetto in oggetto;

**VISTO** il Decreto per l'avvio del procedimento di selezione del personale assistente amministrativo. Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01- Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6. A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n.233, Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-20 Titolo Progetto: Tutti diversi tutti uguali CUP: H54D25002170007;

**VISTO** Avviso Unico per la selezione di personale interno di n.3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI. Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01- Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6. A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n.233, Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-20 Titolo Progetto: Tutti diversi tutti uguali CUP: H54D25002170007;

**VISTA** la nomina della Commissione di valutazione, prot. 11427 del 23.10.2025;

**VISTO** il verbale di selezione adottato dalla Commissione di valutazione incaricata, prot.12028 del 03/11/2025;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva, prot.12029 del 03/11/2025, che ha individuato il personale interno che si è reso disponibile ed è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**RILEVATA** la disponibilità della Dott.ssa Cassandra Petrini (domanda di partecipazione, prot. 11198 del 18/10/2025);

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

## **DECRETA**

il conferimento alla Dott.ssa **CASSANDRA PETRINI**, in servizio presso l'Istituto quale assistente amministrativa a tempo indeterminato dell'incarico di **assistente amministrativo di supporto tecnico e organizzativo** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi del progetto in oggetto.

1.L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività di cui all'art.1 dell'Avviso di selezione:

- cooperare con DS e DSGA nella stesura degli avvisi pubblici, relativa comparazione dei curricula, stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte e redazione delle lettere di incarico;
- gestione dei rapporti con gli esperti ed i tutor;
- supporto al DS e al DSGA nelle procedure di acquisto;

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della Autorizzazione Progetti.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno nel periodo da novembre 2025 al 31 dicembre 2026 per un totale di n. 50 ore in orario extracurriculare a decorrere dalla data dell'incarico;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per le ore svolte è pattuito un compenso orario da corrispondere dietro presentazione del timesheet pari ad € 21,17, importo inteso Lordo Stato che graverà sui costi indiretti per lo specifico percorso formativo.
9. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto, a conclusione dell'attività svolta previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi previsti dall'incarico e comunque solo a seguito di effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico.
10. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.iclucatelli.edu.it](http://www.iclucatelli.edu.it) all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L'incaricato per accettazione

Cassandra Petrini

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Mara Amico



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Elenco firmatari

**Mara Amico**

Firma di Mara Amico

Firma .....

**Cassandra Petrini**

Firma di Cassandra Petrini

Firma .....